

Nr ewidencyjny wniosku (wypełnia UMiG)	
Data wpływu	

BURMISTRZ GÓRY

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO DLA UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ NA ROK SZKOLNY 2022/2023

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.) pomoc materialna przysługuje:

- uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia
- wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki

Wniosek składany jest przez (właściwie zakreślić):

- RODZIC/OPIEKUN PRAWNY
 PEŁNOLETNI UCZEŃ
 DYREKTOR SZKOŁY
 NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ¹⁾

¹⁾ Jeśli wniosek składa opiekun prawny to należy dołączyć dokument potwierdzający przyznanie prawnej opieki nad dzieckiem.

Dane osobowe ucznia:

1.	Nazwisko											
2.	Imię											
3.	PESEL ucznia											
4.	Imię i nazwisko ojca											
5.	Imię i nazwisko matki											
6.	Adres zamieszkania ucznia											
ul								nr domu			nr mieszkania	
kod pocztowy				-						miejsowość		
7.	Adres stałego zameldowania * (wypełnić w przypadku innego adresu zamieszkania ucznia)											
ul								nr domu			nr mieszkania	
kod pocztowy				-						miejsowość		

Informacja o szkole (wypełnia szkoła):

1.	nazwa szkoły											
2.	adres szkoły											
ul										nr budynku		
kod pocztowy				-						miejsowość		

Typ szkoły (właściwie zaznaczyć X):

- szkoła podstawowa
 ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy
 szkoła ponadpodstawowa tj. liceum, liceum uzupełniające, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, szkoła branżowa, (właściwie podkreślić)
 szkoła policealna
 szkoła specjalna przysposabiająca do pracy
 kolegium pracowników służb społecznych

3.	Potwierdzenie Dyrektora szkoły
Ubiegający się o stypendium szkolne (imię i nazwisko ucznia) jest uczniem klasy w roku szkolnym 2022/2023. (Pieczęć szkoły i data) (podpis i pieczęć Dyrektora szkoły)	

Dane osobowe wnioskodawcy:

1.	Nazwisko	
2.	Imię	
3.	Adres zamieszkania	
5.	Numer telefonu kontaktowego	

Rodzina w rozumieniu art.6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.) są osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Deklaracja o wysokości dochodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub (w przypadku utraty dochodu) z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób, które prowadzą wspólne gospodarstwo domowe:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia/nauki <small>(pracujący, uczeń, student, emeryt, rencista, bezrobotny – zarejestrowany w Urzędzie Pracy, prowadzący własną działalność gospodarczą, prowadzący gospodarstwo rolne, niepracujący – nie zarejestrowany w Urzędzie Pracy)</small>
1			Wnioskodawca	
2			Uczeń na którego został złożony wniosek	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Osoby bezrobotne powinny przedłożyć aktualne zaświadczenie z urzędu pracy o statusie bezrobotnego i wysokości uzyskanego zasiłku. Osoby, które nie pracują i nie są zarejestrowane w Urzędzie Pracy składają oświadczenie z klauzulą o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, że nie pracują i nie są zarejestrowane w urzędzie pracy i nie podejmują prac dorywczych.

Źródła dochodu (netto) rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku:

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy z jednego miesiąca	zł
2.	Zasiłek dla bezrobotnych	zł
3.	Działalność gospodarcza wykonywana osobiście na zasadach ogólnych	zł
4.	Działalność gospodarcza wykonywana osobiście na zasadach ryczału ewidencjonowanego	zł
5.	Dochody z gospodarstwa rolnego	zł
6.	Emerytura / renta / renta rodzinna / renta socjalna / świadczenia przedemerytalne	zł
7.	Świadczenie rehabilitacyjne / zasiłek chorobowy	zł
8.	Alimenty / świadczenia alimentacyjne	zł
9.	Świadczenia rodzinne	zł
	- zasiłek rodzinny	zł
	- dodatek z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	zł
	- dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	zł
	- zasiłek pielęgnacyjny	zł
	- świadczenie pielęgnacyjne	zł
	- dodatek z tytułu samotnego wychowania dziecka	zł
	- dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	zł
	- dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania	zł
10.	Zasiłek okresowy	zł
11.	Zasiłek stały	zł
12.	Dodatek mieszkaniowy, energetyczny	zł
13.	Inne dochody np. praca dorywcza w kraju lub zagranicą, (jakie?)	zł
Dochód razem:		zł
Liczba osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:		
Średni dochód miesięczny na jedną osobę w rodzinie:		zł

Do wszystkich zaznaczonych źródeł dochodu przez Wnioskodawcę należy złożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające uzyskanie dochodu - zaświadczenie albo oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

Odliczenia od dochodu:

Alimenty świadczone na rzecz innych osób (innej rodziny) w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku wyniosły zł gr. (wydatek należy potwierdzić wyrokiem sądu, zaświadczeniem od komornika lub oświadczeniem)

Sytuacja społeczna w rodzinie (właściwie zaznaczyć)

1.	Bezrobocie	<input type="checkbox"/>
2.	Niepełnosprawność	<input type="checkbox"/>
3.	Ciężka lub długotrwała choroba	<input type="checkbox"/>
4.	Wielodzietność	<input type="checkbox"/>
5.	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczych	<input type="checkbox"/>
6.	Alkoholizm	<input type="checkbox"/>
7.	Narkomania	<input type="checkbox"/>
8.	Niepełna rodzina	<input type="checkbox"/>
9.	Wystąpienie zdarzenia losowego (wpisać jakie)	<input type="checkbox"/>

Uczeń otrzymuje inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (właściwie zaznaczyć)

TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę)

NIE

1.	Nazwa instytucji, która przyznała stypendium	
2.	Miesięczna wysokość stypendium	
3.	Okres, na który przyznano stypendium	od roku, do roku

Jeżeli w dniu składania wniosku brak jest informacji o przyznaniu innego stypendium o charakterze socjalnym, należy powiadomić Burmistrza Góry za pośrednictwem Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu w Górze o jego przyznaniu, niezwłocznie po otrzymaniu decyzji przyznającej stypendium.

Oświadczam, że w ciągu dwunastu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego rodzina moja uzyskała / nie uzyskała (*właściwe podkreślić*) dochód jednorazowy przekraczający pięciokrotnie kryterium dochodowe rodziny w wysokości z tytułu

.....*

* w przypadku uzyskania powyższego proszę podać dokładną kwotę i źródło dochodu.

Góra,
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Pożądana forma stypendium szkolnego: (należy zaznaczyć wszystkie właściwe pozycje)

1. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym:

a) zakup podręczników szkolnych, lektur, encyklopedii i innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego	<input type="checkbox"/>
b) zakup pomocy dydaktycznych w tym specjalistycznych, edukacyjnych programów komputerowych	<input type="checkbox"/>
c) zakup sprzętu dydaktycznego zgodnego z kierunkiem kształcenia	<input type="checkbox"/>
d) zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów itp.	<input type="checkbox"/>
e) zakup przedmiotów niestanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu dydaktycznego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia	<input type="checkbox"/>
f) zakup stroju gimnastycznego (sportowego) na zajęcia wychowania fizycznego	<input type="checkbox"/>
g) zakup przyborów i odzieży niezbędnych do nauki zawodu, np. w szkole fryzjerskiej	<input type="checkbox"/>
h) zakup stroju apelowego	<input type="checkbox"/>
i) pokrycie kosztów abonamentu internetowego	<input type="checkbox"/>

2. W formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów, w tym:

a) opłat związanych z wyjściem do kina, teatru, muzeum zorganizowanego przez szkołę	<input type="checkbox"/>
b) zajęć pozaszkolnych (muzycznych, plastycznych, językowych, sportowych i innych o charakterze edukacyjnym)	<input type="checkbox"/>
c) zajęć edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach programu nauczania	<input type="checkbox"/>
d) wycieczek szkolnych o charakterze edukacyjnym	<input type="checkbox"/>
e) transportu środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły	<input type="checkbox"/>
f) zakwaterowanie w internacie lub bursie	<input type="checkbox"/>
g) inne o charakterze edukacyjnym	<input type="checkbox"/>

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. Unii Europejskiej L Nr 119) zostałam/łem poinformowany, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych syna/córki jest Burmistrz Góry, mający siedzibę w Urzędzie Miasta i Gminy w Górze, ul. Adama Mickiewicza 1, 56-200 Góra, tel.: 65 544 36 00, adres e-mail: umig.kancelaria@gora.com.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Kontakt z inspektorem: tel. 65 544 36 00, adres e-mail: inspektor.iod@gora.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe oraz syna/córki przetwarzane będą w celu realizacji zadań w zakresie stypendium szkolnego.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz syna/córki jest art. 6 ust. 1 pkt c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Podanie przez Panią/Pana danych jest obowiązkowe, a niepodanie ich skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione do ich otrzymania z mocy prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji na podstawie posiadanych Pani/Pana danych osobowych oraz syna/córki.
9. Administrator danych nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych oraz syna/córki do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Pozyskane dane osobowe administrator będzie przechowywał przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 oraz Nr 27, poz. 140).
11. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz syna/córki oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi.
12. Skargi wnoszone są do organu nadzorczego, tj.: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana oraz syna/córki dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Góra,
(data)

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki do wniosku

Lp.	Nazwa załącznika	Dołączone dokumenty zaznaczyć znakiem „x”
1.	Zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów na druku przygotowanym przez UMIG w Górze	
2.	Oświadczenie o wysokości dochodów	
3.	Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy lub oświadczenie o posiadaniu statusu bezrobotnego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku, zaświadczenie o wysokości uzyskiwanych świadczeń dla bezrobotnych). W przypadku oświadczenia proszę dołączyć do wglądu decyzję lub terminarza bezrobotnego	
4.	Oświadczenia o pozostawaniu bez zatrudnienia w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób nie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy.	
5.	Zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z Ośrodka Pomocy Społecznej. W przypadku oświadczenia proszę dołączyć do wglądu aktualną decyzję.	
6.	Alimenty – zaświadczenie komornika lub oświadczenie, W przypadku oświadczenia proszę dołączyć do wglądu aktualną decyzję, wyrok sądu mówiący o wysokości zasądzonych alimentów.	
7.	Zaświadczenie ZUS o przyznaniu świadczenia lub oświadczenie wraz z odcinkiem renty/emerytury lub decyzją do wglądu.	
8.	Zaświadczenia lub oświadczenie o otrzymywanych innych stypendiach	
9.	Zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w ha przeliczeniowych ogólnej powierzchni	
10.	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub oświadczenie o osiągniętym dochodzie z pozarolniczej działalności gospodarczej	
11.	Zaświadczenie wystawione przez szkołę/uczelnię potwierdzające posiadanie statusu ucznia/studenta	
12.	Inne dokumenty, wymienić jakie:	

Weryfikacja wniosku

Weryfikacja wniosku (wypełnia Urząd Miasta):		
Adnotacje:		
	(data)	(podpis osoby weryfikującej)

WARUNKI PRYZNANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
Rodzina – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.
2. Miesięczna wysokość dochodu uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekroczyć netto miesięcznie na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej /**aktualna kwota 600,00 zł netto**/
3. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie. Jeżeli forma stypendium tego wymaga, może ono być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.
4. Miejsce zamieszkania ucznia na terenie Gminy Góra.

POUCZENIE:

1. Uczeń/słuchacz, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium, o którym mowa powyżej, nie przekracza kwoty 2 480,00 zł.
2. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia otrzymującego stypendium szkolne lub pełnoletni uczeń są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Góry o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
Opiekunowie prawni – do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający przyznanie prawnej opieki nad dzieckiem.
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa o pomocy społecznej nie stanowi inaczej, pomniejszona o:
 - 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu,
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
5. Do dochodu ustalonego nie wlicza się:
 - 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
 - 2) zasiłku celowego;
 - 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - 4) wartości świadczenia w naturze;
 - 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
 - 5a) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych;
 - 6) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;
 - 7) świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2019 r. poz. 2407 oraz z 2021 r. poz. 1162 i 1981) /tj. Program "Rodzina 500 plus"/;
 - 8) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka;
 - 9) świadczenia pieniężnego przyznawanego na podstawie art. 9 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o grobach weteranów walk o wolność i niepodległość Polski;
 - 10) nagrody specjalnej Prezesa Rady Ministrów przyznawanej na podstawie art. 31a ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów;
 - 11) pomocy finansowej przyznawanej repatriantom, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji;
 - 12) środków finansowych przyznawanych w ramach działań podejmowanych przez organy publiczne, mających na celu poprawę jakości powietrza lub ochronę środowiska naturalnego;
 - 13) zwrotu kosztów, o których mowa w art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (zwroty kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych);
 - 14) rodzinnego kapitału opiekuńczego, o którym mowa w ustawie z dnia 17 listopada 2021 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym;
 - 15) dofinansowania obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna, o którym mowa w art. 64c ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 16) kwotę dodatku energetycznego, o którym mowa w art. 5c ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne;
 - 17) kwotę dodatku osłonowego, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym;
 - 18) świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o świadczeniu uzupełniającym dla osób niezadowolonych do samodzielnej egzystencji /tj. 500 plus do emerytury lub renty nie przekraczającej 1 896,13 zł brutto/
6. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
 - 1) opodatowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

- 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.
7. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w pkt. 6.1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
 8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:
 - 1) przychodu,
 - 2) kosztów uzyskania przychodu,
 - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania,
 - 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w pkt. 7,
 - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne,
 - 6) należnego podatku,
 - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
 9. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
 10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
 11. Przyjmuje się, że za 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości **/aktualna kwota 345,00 zł/**.
 12. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
 - 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
 - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie
 – kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
 13. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.
 14. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.
 15. **Osoby pełnoletnie** wraz z osiągnięciem przez ucznia pełnoletności rodzice lub opiekunowie prawni tracą uprawnienia do występowania z wnioskiem w imieniu ucznia o przyznanie świadczenia. Jeżeli z wnioskiem dla pełnoletniego ucznia występuje rodzic konieczne jest załączenie do wniosku upoważnienia podpisanego przez pełnoletniego ucznia.
 16. **Osoby bezrobotne** przedłożyć powinny zaświadczenie z urzędu pracy o statusie bezrobotnego i wysokości uzyskiwanego zasiłku.
 17. **Osoby nie pracujące**, powinny złożyć oświadczenie, że nigdzie nie pracują nie są zarejestrowani w Urzędzie Pracy i że nie uzyskują dochodów z prac dorywczych lub że uzyskują dochody z prac dorywczych (w jakiej wysokości) i czy uzyskują dochody z innych źródeł.
 18. Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:
 - zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub oświadczenie o wysokości dochodów na druku przygotowanym przez UMIG w Górze,
 - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy lub oświadczenie o posiadaniu statusu bezrobotnego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku, zaświadczenie o wysokości uzyskiwanych świadczeń dla bezrobotnych). W przypadku oświadczenia proszę dołączyć kserokopię decyzji lub terminarza bezrobotnego do wglądu,
 - oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób nie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy,
 - zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z Ośrodka Pomocy Społecznej. W przypadku oświadczenia proszę dołączyć do wglądu aktualną kserokopię decyzji,
 - zaświadczenie komornika lub oświadczenie. W przypadku oświadczenia proszę dołączyć do wglądu aktualną decyzję, wyrok sądu mówiący o wysokości zasądzonych alimentów,
 - zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
 - oświadczenie o wysokości otrzymanych dobrowolnych alimentów na rzecz osób w rodzinie,
 - zaświadczenie ZUS o przyznaniu świadczenia lub oświadczenie wraz z odcinkiem renty/emerytury lub decyzją z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku do wglądu,
 - zaświadczenie lub oświadczenie o otrzymywanych innych stypendiach,
 - zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w ha przeliczeniowych ogólnej powierzchni,
 - kopia umowy dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - oświadczenie o przyznaniu dodatku mieszkaniowego lub energetycznego wraz z aktualną kserokopię decyzji do wglądu,
 - zaświadczenie wystawione przez szkołę/uczelnię potwierdzające posiadanie statusu ucznia/studenta,
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub oświadczenie o osiągniętym dochodzie z pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej oryginał zaświadczenia wydany przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego o rodzaju prowadzonej działalności:
 - a. na zasadach ogólnych i w formie uproszczonej - zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania i wysokości dochodu uzyskanego z działalności gospodarczej w poprzednim roku kalendarzowym,
 - b. w formie zryczałtowanego podatku dochodowego:
 - zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania,
 - oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - c. w formie karty podatkowej:
 - decyzja o ustaleniu wysokości karty podatkowej,
 - oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - w przypadku zawieszenia w/w działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt,
 - pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach nie podlegających opodatkowaniu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - kopia dokumentu określającego datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu, w przypadku utraty dochodu należy złożyć zaświadczenia o dochodach z miesiąca, w którym wniosek został złożony,
 - inne, mające wpływ na uzasadnienie stanu faktycznego.
 19. Zamiast zaświadczeń o dochodach można złożyć oświadczenie o dochodzie zgodnie z wzorem z klauzulą o treści „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**”