

# ZÁKLADNÁ ŠKOLA 018 15 PREČÍN 106

## ORGANIZAČNÁ SMERNICA 2/2020

### INTERNÝ PREDPIS

Výtlačok číslo	Zmena číslo	Počet strán	Zo dňa
< # >	1	8	8.4.2020

PLÁN OPATRENÍ KTORÝM SA PRIJÍMAJÚ ĎALŠIE OPATRENIA NA ÚČELY OCHRANY VEREJNÉHO ZDRAVIA, ZABEZPEČENIA ČINNOSTÍ ŠKOLY A PRACOVNOPRÁVNÝCH VZŤAHOV V SÚLADE S NOVELOU ZÁKONNÍKA PRÁCE ÚČINNOU OD 04.04.2020.

Funkcia	Riaditeľ školy	Funkcia	Riaditeľ školy
Podpis		Podpis	
Platnosť	9.4.2020		

Vypracoval	Mgr. Tesková Jarmila	Schválil	Mgr. Tesková
------------	----------------------	----------	--------------

<b>Základná škola , 018 15 Prečín 106</b>		<b>Počet výtlačkov : 1</b>	<b>Výtlačok č.:1</b>
<b>Správca dokumentu:</b> Jarmila Tesková, Mgr.		<b>Zmena č.: 1</b>	
<b>Vypracoval:</b> Mgr. Tesková Jarmila <i>funkcia: riaditeľ školy</i>	<b>Podpis:</b>	<b>Dňa: 8.4.2020</b>	
<b>Schválil:</b> Jarmila Tesková, Mgr. <i>funkcia: riaditeľ školy</i>	<b>Podpis:</b>	<b>Dňa: 8.4.2020</b>	
<b>Prerokované v Pedagogickej rade</b>		<b>Dňa: 8.4.2020</b>	

#### OBSAH A LIST ZMIEN

<b>Kapi- tola č.:</b>	<b>Názov kapitoly</b>	<b>Zmena č.</b>	<b>Dátum zmeny:</b>
1.	I.Úvodné ustanovenia		
2.	II.Právne normy		
3.	III.Pôsobnosť		
4.	IV.Povinnosti detí, žiakov a zákonných zástupcov v súvislosti s ochranou verejného zdravia		
5.	V.Povinnosti zamestnancov školy v súvislosti s ochranou verejného zdravia		
6.	VI.Vzdelávacia činnosť v základnej škole		
7.	VII.Úprava práv a povinností zamestnancov a ďalšie opatrenia		
8.	VIII.Záverečné ustanovenia		
9.	IX.Účinnosť		

Opatrenie riaditeľky školy, ktorým sa prijímajú ďalšie opatrenia na účely  
ochrany verejného zdravia, zabezpečenia činností školy a  
pracovnoprávných vzťahov v súlade s novelou Zákonníka práce účinnou od  
04.04.2020.

### ***I. Úvodné ustanovenia***

Riaditeľka Základnej školy, Prečín 106 v súlade s ustanovením § 2 ods. 1 písm.a zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe Rozhodnutia ministra školstva SR č.: 2020/10610:1-A1030 z 26.3.2020, ktorým bolo prerušené školské vyučovanie v školách a prevádzka v školských zariadeniach od 30.3.2020 do odvolania a v záujme predchádzania vzniku a šíreniu prenosných ochorení vydáva nasledujúce opatrenia v súvislosti s ohrozením koronavírusom spôsobujúcim ochorenie COVID-19 .

### ***II. Právne normy***

Opatrenie Úradu verejného zdravotníctva SR č. OLP/2576/2020 z 12. 3. 2020 § 24 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov , Opatrenie Ústredného krízového štábu z 23. 3. 2020 na ďalšie riešenie epidemiologickej situácie a Rozhodnutie ministra školstva SR č.: 2020/10610:1-A1030 z 26.3.2020, ktorým bolo prerušené školské vyučovanie v školách a prevádzka v školských zariadeniach od 30.3.2020 do odvolania.

### ***III. Pôsobnosť***

Táto smernica sa vzťahuje na činnosť všetkých zamestnancov a žiakov základnej školy a školského klubu detí.

### ***IV. Povinnosti detí, žiakov a zákonných zástupcov v súvislosti s ochranou verejného zdravia***

1. Žiaci ZŠ (ďalej len školy) a ich zákonní zástupcovia sú povinní dodržiavať zákaz zdržiavať sa v priestoroch školy.
2. Žiaci školy s nariadenou karanténou alebo diagnostikovaným ochorením Covid-19, sú povinní zdržať sa vstupu do priestorov školy aj po skončení platnosti mimoriadnych opatrení podľa odseku 1, a to počas celej doby trvania nariadenej karantény alebo počas doby do potvrdeného vyliečenia z ochorenia Covid-19. O skutočnostiach podľa tohto odseku je zákonný zástupca povinný informovať príslušného triedneho učiteľa ZŠ alebo riaditeľku elektronickou poštou (poštou cez EduPage).

### ***V. Povinnosti zamestnancov školy v súvislosti s ochranou verejného zdravia***

1. Zamestnanci školy, ktorí prišli do osobného styku s osobou, ktorej bolo diagnostikované ochorenie Covid-19, alebo ktorej bola nariadená karanténa, sú povinní:
  - a. bezodkladne o tom informovať riaditeľku školy telefonicky alebo prostredníctvom elektronickej pošty,

- b. zdržať sa vstupu do priestorov školy a to až do času
  - i. rozhodnutia o tom, či bude zamestnancovi nariadené karanténne opatrenie, alebo do
  - ii. uplynutia doby 14 dní od posledného dňa osobného styku s osobou, ktorej bolo diagnostikované ochorenie Covid-19, alebo ktorej bola nariadená karanténa, alebo do
  - iii. času, kým riaditeľka školy nerozhodne inak,
2. Počas času podľa tohto odseku zamestnanec vykonáva prácu doma podľa pokynov, ktoré určila riaditeľka školy na pracovnej porade (videokonferencia 8.4.2020).
3. Zamestnanci, u ktorého sa prejavili symptómy vírusovej respiračnej infekcie, (tzv. koronavírus), ako sú kašeľ, horúčka, sťažené dýchanie, bolesť hrdla, hlavy, kĺbov a únava, alebo ktorým bolo diagnostikované ochorenie Covid-19, alebo ktorým bola nariadená karanténa, sú povinní:
  - a. bezodkladne o tom telefonicky alebo prostredníctvom elektronickej pošty informovať riaditeľku školy,
  - b. bezodkladne kontaktovať centrá prvého kontaktu na to osobitne zriadené,
  - c. zdržať sa vstupu do priestorov školy, a to až do vylúčenia prítomnosti ochorenia Covid-19, ukončenia nariadenej karantény alebo do potvrdeného vyliečenia z ochorenia Covid-19.

## ***VI. Vzdelávacia činnosť v základnej škole***

1. Vzdelávacia činnosť žiakov ZŠ bude realizovaná denne pedagogickými zamestnancami ZŠ podľa upraveného rozvrhu v čase od 9:00 hod. do 13:00 hod. podľa možností učiteľov, žiakov a ich zákonných zástupcov.
2. Vzdelávacia činnosť bude realizovaná v predmetoch: SJL, MAT, ANJ, PVO, PDA, VLA.
3. Vzdelávacia činnosť nebude realizovaná v predmetoch: VYV, TSV, NBV, ETV, PVC, HUV.
4. V určenom čase, o ktorom je žiak informovaný vopred podľa rozvrhu hodín je žiak povinný byť k dispozícii na online vyučovanie - videokonferenciu.
5. Vzdelávacia činnosť žiakov bez možnosti pripojenia na online vyučovanie bude prebiehať formou samoštúdia. Na účely samoštúdia jednotliví vyučujúci budú komunikovať prostredníctvom Edupage, na ktorom zverejnia potrebné materiály.
6. Priebežné a záverečné hodnotenie žiakov sa riadi Usmernením ministerstva na hodnotenie žiakov základných škôl zo 6. apríla 2020
7. Pedagogickí zamestnanci zadávajú domáce úlohy na daný deň do 14,00 hod.

## ***VII. Úprava práv a povinností zamestnancov a ďalšie opatrenia***

1. Pedagogickí zamestnanci základnej školy pokračujú v práci z domu a to formou dištančného vzdelávania žiakov až do odvolania. Prácu na doma zahŕňa prípravu, samoštúdium a potrebnú administratívnu činnosť a jednak činnosť zameranú na zabezpečenie výučby dištančnou metódou, online vyučovanie vrátane konzultácií a spätnej väzby žiakom a ich rodičom.

2. Vychovávateľka ŠKD, určení nepedagogickí zamestnanci školy (viď. príloha č. 1) od 04. apríla 2020 do odvolania majú prekážku na strane zamestnávateľa a podľa § 250b ods. 6 ZP im patrí 80 % funkčného platu, najmenej však v sume minimálnej mzdy.
3. O výnimkách z týchto opatrení (práca na pracovisku školníčka, vychovávateľka) môže s ohľadom na výnimočné okolnosti rozhodnúť riaditeľka školy.
4. Riadenie a koordinácia výkonu práce zamestnancami školy sa realizuje prostredníctvom prostriedkov elektronickej komunikácie alebo telefonicky. Zamestnanci školy sú povinní pravidelne kontrolovať svoje mailové schránky a kalendár v OFFICE 365, byť k dispozícii na komunikáciu prostredníctvom telefónu, EduPage, videokonferencia.
5. Dovolenka v čase veľkonočných prázdnin v súlade s plánom dovoleniek na rok 2020 zamestnanci školy čerpajú dovolenky v zmysle § 111 ods. 3 Zákonníka práce a to v dňoch 9. a 14. apríla 2020.
6. Čerpanie zostatku náhradného voľna získaného do 13.03. 2020 a dovolenky na zotavenie za rok 2019 v zmysle § 250b odsek 4 , v súlade s § 113 ods. 2 nariaďujem vyčerpať všetkým zamestnancom, ktorí takúto dovolenku majú, okrem učiteľov ZŠ, ktorí pracujú z domu a zabezpečujú on-line vzdelávanie, alebo zamestnancov, ktorí pracujú na pracovisku do 30.06. 2020.
7. Nariaďujem čerpanie zostatku náhradného voľna, ktoré vzniklo do 13.3.2020 všetkým zamestnancom, ktorí náhradné voľno majú, okrem učiteľov ZŠ, ktorí pracujú z domu a zabezpečujú on-line vzdelávanie. Náhradné voľno musí byť čerpané pred dovolenkou.
8. Po vyčerpaní zostatku náhradného voľna a dovolenky za rok 2019 budú zamestnanci, ktorým nie je možné umožniť výkon práce z domu, odmeňovaní v zmysle § 250b ods. 6 ZP - prekážka na strane zamestnávateľa vo výške 80 % funkčného platu, najmenej však v sume minimálnej mzdy.
9. Pokiaľ zamestnancovi bude určená práca buď na pracovisko, alebo Home office v daný deň, patrí mu v ten deň 100 %
10. Stravné
  - a. Podľa § 152 Zákonníka práce škola ako zamestnávateľ v prípade práce doma zabezpečuje stravovanie zamestnancov formou finančného príspevku v zákonnej výške 55% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu. Na základe výkazu práce bude vyplatený spolu so mzdou v riadnom výplatnom termíne.
  - b. Nárok na poskytnutie stravy má zamestnanec, ktorý v rámci pracovnej zmeny vykonáva prácu viac ako štyri hodiny.
  - c. Zamestnanca, ktorý si tento nárok chce uplatniť, je vedúci zamestnanec povinný riadiť a kontrolovať jeho prácu podľa § 82 písm. a) Zákonníka práce. V prípade práce z domu však zamestnávateľ nemôže uplatňovať všeobecné nástroje na kontrolu zamestnancov, ktoré uplatňuje na pracovisku. Z dôvodu plnenia povinností vyplývajúcich z ustanovenia § 99 Zákonníka práce **môže** zamestnávateľ od zamestnanca, ktorý vykonáva prácu z domu požadovať, aby viedol evidenciu pracovnej doby. Vzhľadom na to, že práca z domu je kontrolovateľná cez portál EduPage, evidencia dochádzky a rozpis vykonaných prác nie je potrebný.
11. Riaditeľka školy je oprávnená preskúmať prácu cez EduPage vo vzťahu k dosiahnutým pracovným výstupom a z pohľadu efektivity využitia pracovného času.
12. Zamestnanci s prekážkou na strane zamestnávateľa nemajú nárok na stravné. Je im vyplatená mzda vo výške 80% najmenej vo výške minimálnej mzdy.

## ***VIII. Závěrečné ustanovenie***

Riaditeľka školy je povinná oboznámiť zamestnancov školy s PLÁNOM OPATRENÍ KTORÝM SA PRIJÍMAJÚ ĎALŠIE OPATRENIA NA ÚČELY OCHRANY VEREJNÉHO ZDRAVIA, ZABEZPEČENIA ČINNOSTÍ ŠKOLY A PRACOVNOPRÁVNÝCH VZŤAHOV V SÚLADE S NOVELOU ZÁKONNÍKA PRÁCE ÚČINNOU OD 04.04.2020.. Zamestnanci sú povinní postupovať v súlade s plánom.

## ***IX. Účinnosť***

Táto vnútorná smernica nadobúda účinnosť dňa 9.04. 2020 a končí platnosť Smernice 1/2020 PLÁN OPATRENÍ PRE PRÍPAD ŠÍRENIA KORONAVÍRUSU zo dňa 9.3.2020. Úpravy týkajúce sa ochrany verejného zdravia a zabezpečenia činností školy sú v platnosti od 4.4.2020 do odvolania.

V ...Prečíne., 8. apríla 2020

Mgr. Jarmila Tesková

riaditeľka ZŠ Prečín

Prerokované v pedagogickej rade 8.4.2020

Prílohy:

Príloha č. 1 – Týždenný rozpis pracovného času a nariadenie práce nepedagogických a pedagogických zamestnancov počas mimoriadnej situácie od 13.04.2020

## Týždenný rozpis pracovného času a nariadenie práce nepedagogických a pedagogických zamestnancov počas mimoriadnej situácie od 20.04.2020

Podľa novely zákona č. 311/2001 Z. z., Zákonník práce. Uvedenou novelizáciou bol do zákona vložený nový § 250b, ktorý v odstavci 6 stanoví: „Ak zamestnanec nemôže vykonávať prácu celkom alebo z časti pre zastavenie alebo obmedzenie činnosti zamestnávateľa na základe rozhodnutia príslušného orgánu alebo pre zastavenie alebo obmedzenie činnosti zamestnávateľa ako dôsledku vyhlásenia mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu, ide o prekážku v práci na strane zamestnávateľa, pri ktorej patrí zamestnancovi náhrada mzdy v sume 80 % jeho priemerného zárobku, najmenej však v sume minimálnej mzdy; ustanovenie § 142 ods. 4 tým nie je dotknuté.“

Nepedagogickí zamestnanci		
	prekážka - zamestnávateľ, 80%, Minimálne minim.mzda	100% Práca v škole
<b>Eva Kopáčová</b> <b>upratovačka</b>		<p style="text-align: center;">Pondelok- Piatok</p> <p>Zabezpečenie dozoru pri dodávke a montáži skriň, preberanie objednávok od kuriéra, starostlivosť o areál školy (kosenie, okopávanie, jarný rez drevín, nová výsadba), kontrola budovy školy a školského areálu, polievanie kvetov, dezinfekcia kľučiek na dverách po ,vychovávateľke, riad. školy (vstup, zborovňa, kancelárie, WC .</p> <p>Zodpovednosť za odovzdávanie učebných pomôcok žiakov ich zákonným zástupcom s maximálnym dodržiavaním hyg.predpisov.</p> <p style="text-align: center;">Časové rozpätie medzi 8,00 – 15,00 hod.</p>

Vychovávateľka ŠKD		
	80%- prekážka na strane zamestnávateľa, minimálna mzda	100%
<b>Milada Perinová</b>		<p style="text-align: center;">50%- Home office 50% práca v škole Pondelok- Piatok</p> <p>Usporiadanie, triedenie a ukladanie pomôcok ŠKD do nových skriň, preberanie objednávok od kuriéra, starostlivosť o kvety v škole (presádzanie, polievanie), kontrola budovy školy a školského areálu.</p> <p>Zodpovednosť za odovzdávanie učebných pomôcok žiakov ich zákonným zástupcom s maximálnym dodržiavaním hyg.predpisov.</p> <p style="text-align: center;">Časové rozpätie medzi 8,00 – 11,00 hod.</p>

<b>Pedagogickí zamestnanci</b>		
	80%,- prekážka na strane zamestnávateľa	100%- Home office
<b>Mgr. Jarmila Tesková</b>	Pondelok –piatok	Pondelok –štvrtok Vyučovanie Piatok príprava materiálov, oprava pridelených úloh
<b>Mgr. Miroslava Gaššová</b>	Pondelok –piatok	Pondelok –štvrtok Vyučovanie Piatok príprava materiálov, oprava pridelených úloh
<b>Mgr. Ľubica Oráviková</b>	Pondelok –piatok	Pondelok –štvrtok Vyučovanie Piatok príprava materiálov, oprava pridelených úloh
<b>Mgr. Katarína Kompaníková</b>	Pondelok –piatok	Pondelok –štvrtok Vyučovanie Piatok príprava materiálov, oprava pridelených úloh
<b>Mgr. Peter Franek</b>	80% prekážka na strane zamestnávateľa	0%

V ....., .....

Mgr. Jarmila Tesková

Dokument prerokovaný v pedagogickej rade .....8.4.2020....., platný je od ...9.4.2020.....