

ZÁKLADNÁ ŠKOLA 018 15 PREČÍN 106

ORGANIZAČNÁ SMERNICA 3/2020

INTERNÝ PREDPIS

Výtlačok číslo	Zmena číslo	Počet strán	Zo dňa
< 1 >	1	16	23.5.2020

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ,ORGANIZÁCIA A PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA S DÔRAZOM NA ÚČELY OCHRANY VEREJNÉHO ZDRAVIA V ZŠ PREČÍN DO KONCA ŠKOLSKÉHO ROKU 2019/2020

Funkcia	Riaditeľ školy	Funkcia	Riaditeľ školy
Podpis		Podpis	
Platnosť	1.6.2020		

Vypracoval	Mgr. Tesková Jarmila	Schválil	Mgr. Tesková
------------	----------------------	----------	--------------

Základná škola , 018 15 Prečín 106		Počet výtlačkov : 1	Výtlačok č.:1
Správca dokumentu: Jarmila Tesková, Mgr.		Zmena č.: 1	
Vypracoval: Mgr. Tesková Jarmila <i>funkcia: riaditeľ školy</i>	Podpis:	Dňa: 23.5.2020	
Schválil: Jarmila Tesková, Mgr. <i>funkcia: riaditeľ školy</i>	Podpis:	Dňa: 23.5.2020	
Prerokované v Pedagogickej rade		Dňa: 27.5.2020	

OBSAH A LIST ZMIEN

Kapi- tola č.:	Názov kapitoly	Zmena č.	Dátum zmeny:
1.	I.Úvodné ustanovenia		
2.	II.Právne normy		
3.	III.Pôsobnosť		
4.	IV. Povinnosti riaditeľa školy v súvislosti s ochranou verejného zdravia		
5.	V.Povinnosti detí, žiakov a zákonných zástupcov v súvislosti s ochranou verejného zdravia		
6.	VI.Personálne zabezpečenie prevádzky		
7.	VII.Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu		
8.	VIII. Úprava práv a povinností zamestnancov a ďalšie opatrenia		
9.	IX. Opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19		
10.	X.Záverčné ustanovenia		
11.	XI.Účinnosť		

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ,ORGANIZÁCIA A PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA S DÔRAZOM NA ÚČELY OCHRANY VEREJNÉHO ZDRAVIA V ZŠ PREČÍN DO KONCA ŠKOLSKÉHO ROKU 2019/2020

I. Úvodné ustanovenia

Riaditeľka Základnej školy, Prečín 106 v súlade s ustanovením § 2 ods. 1 písm.a zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe rozhodnutia zriaďovateľa, ktorým bolo rozhodnuté o opätovnom otvorení školy a povolená prevádzka v školských zariadeniach od 01.06.2020, vydáva nasledujúce opatrenia, ktorým sa prijímajú ďalšie opatrenia na účely ochrany verejného zdravia v súvislosti s opätovným otvorením školy a školského zariadenia za podmienky dodržiavania epidemiologických opatrení a odporúčaní RUVZ.

II. Právne normy

Rozhodnutie MŠVVaŠ SR 2020/12033:1-A2110 z 22.5.2020 podľa § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súlade s opatrením Úradu verejného zdravotníctva SR č. OLP/4204/2020 z 22. 5. 2020 a Opatrením Ústredného krízového štábu na ďalšie riešenie epidemiologickej situácie , Usmernením MŠVVaŠ SR o organizácii a podmienkach výchovy a vzdelávania v materských a základných školách do konca školského roka 2019/2020 (22. 5. 2020).

III. Pôsobnosť

Táto smernica sa vzťahuje na činnosť všetkých zamestnancov a žiakov základnej školy a školského klubu detí. Vzťahuje sa na základné prevádzkové podmienky ZŠ Prečín po dobu trvania potreby dodržiavania epidemiologických opatrení a odporúčaní. Upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov.

IV. Povinnosti riaditeľa školy v súvislosti s ochranou verejného zdravia

1. Zváži pri otváraní základnej školy a školského klubu detí všetky miestne špecifiká, personálne, materiálne, priestorové možnosti a aktuálnu hygienicko – epidemiologickú situáciu v oblasti svojej pôsobnosti.
2. Určí spôsob a termín na prejavenie záujmu zákonného zástupcu žiaka o umiestnenie žiaka do školy a školského klubu detí. Urobí medzi rodičmi prieskum záujmu o návštevu základnej školy a školského klubu detí.
3. Vydá pokyn prevádzkovým zamestnancom na zabezpečenie dôkladného čistenia priestorov školy a školského klubu detí a dezinfekciu priestorov, pred otvorením po mimoriadnom prerušení prevádzky školy a školského klubu detí, kvôli prevencii nákazy COVID-19.
4. Zabezpečí prevádzku školy a školského klubu detí na pokyn zriaďovateľa maximálne na deväť hodín denne s maximálnym počtom 20 žiakov v jednej skupine.
5. Žiakov školy rozdelí na skupiny, v ktorých ich bude najviac 20.V skupinách môžu byť spolu aj žiaci, ktorí pred mimoriadnym prerušením prevádzky, kvôli prevencii nákazy COVID-19, neboli v spoločnej triede a alebo aj v spoločnom ročníku.

6. V spolupráci so zriaďovateľom pre všetkých zamestnancov školy a školského klubu detí a ich prevádzku zabezpečí dostatok dezinfekčných prostriedkov pre osobnú hygienu a dezinfekciu, ako aj osobné ochranné prostriedky.
7. Pre prevádzku školy a školského klubu detí zabezpečí 2 bezdotykové teplomery, jednorazové rúška a do umývárni papierové utierky, hygienické potreby.
8. V spolupráci so zamestnancami školy a školského klubu detí zrealizuje prípravu povolenia prevádzky k určenému termínu, vrátane činností súvisiacich so stravovaním.
9. V prípade podozrenia na ochorenie COVID – 19 v ZŠ bezodkladne rieši vzniknutú situáciu s miestne príslušným RÚVZ, zamestnancami základnej školy, školského klubu detí a zákonnými zástupcami.
10. Vydá pokyny, upravujúci podmienky základnej školy a školského klubu detí na obdobie do konca školského roku 2019/2020 vo veciach:
 - a. prevádzky a vnútorného režimu základnej školy a školského klubu detí do konca školského roku 2019/2020,
 - b. podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.
11. Zabezpečí, aby pri prvom nástupe do práce všetci zamestnanci základnej školy a školského klubu detí vyplnili dotazník o zdravotnom stave pred návratom do zamestnania (príloha č. 1).
12. Na základe stavu, ktorý bol zistený na základe prieskumu medzi zákonnými zástupcami žiakov, zabezpečí v súčinnosti so zriaďovateľom plynulú prevádzku základnej školy a školského klubu detí, ak zriaďovateľ rozhodne o ich otvorení.
13. Po dohode so zákonnými zástupcami zabezpečí, aby žiaci, s cieľom ochrany pred komunitným šírením ochorenia COVID – 19 v základnej škole, prichádzali a odchádzali len s osobami, ktoré so žiakom žijú v spoločnej domácnosti.
14. Zabezpečí každodenný ranný zdravotný filter, ranné meranie teploty žiakov každej skupiny pedagogickým zamestnancom alebo iným povereným zamestnancom bezdotykovým teplomerom pri vstupe (2 bránky)do areálu základnej školy.
15. Škola zabezpečí organizáciu pohybu osôb pred svojimi vnútornými a vonkajšími priestormi, tak aby sa minimalizoval kontakt medzi osobami. Do areálu školy nebude môcť vstúpiť cudzia osoba. Obidve bránky školy počas celého vyučovania budú zamknuté.
16. Pri preberaní dieťaťa sa rodič telefonicky nakontaktuje na vychovávateľku, ktorá zabezpečí odomknutie bránky a odovzdanie dieťaťa rodičovi.

V. Povinnosti detí, žiakov a zákonných zástupcov v súvislosti s ochranou verejného zdravia

1. Pri ceste do školy sa sprevádzajúce osoby a žiaci riadia opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ. Sprevádzajúce osoby sa vo vnútorných priestoroch školy nepohybujú.
2. Základná škola si zabezpečí organizáciu pohybu osôb pred svojimi vnútornými a vonkajšími priestormi, tak aby sa minimalizoval kontakt medzi osobami..
3. Zákonný zástupca zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do základnej školy a pri odchode žiaka zo základnej školy (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk).
4. Zabezpečí pre svoje dieťa každý deň dve rúška a papierové jednorazové vreckovky, papierové utierky.
5. Dodržiava pokyny riaditeľa školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky ZŠ do konca školského roku 2019/2020.

6. Predkladá pri prvom nástupe žiaka do základnej školy, alebo po každom prerušení dochádzky žiaka do základnej školy v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č. 2).
7. V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID_19, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy.
8. Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.
9. Žiaci si po vstupe do školy po rannom filtri (meranie teploty) umyjú ruky v triede (WC), ktoré sú vybavené mydlom v dávkovači a jednorazovými papierovými utierkami (obrúskami) pre bezpečné osušenie rúk..
10. Žiak si v šatni do tašky odloží rúško v ktorom prišiel do školy, so sebou si berie čisté rúško.
11. Žiak si pred hodinou, po hodine, použití WV, pohybe v areáli školy odchádza umyť ruky bežným spôsobom, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko –epidemiologickými nariadeniami.
12. Žiak nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch základnej školy, okrem svojej skupiny v interných a externých priestoroch školy, kde prebieha výchovno - vzdelávací proces.
13. Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov ZŠ.
14. Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, je nutné umiestniť ho do samostatnej miestnosti a kontaktovať zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú. O podozrení na nákazu COVID – 19 základná škola informuje príslušný RÚVZ tak, ako je to v prípade iných infekčných ochorení

VI. Personálne zabezpečenie prevádzky

1. Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečujú pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci, ktorí nepatria do rizikovej skupiny z hľadiska ohrozenia ochorením COVID – 19.
2. Ostatné činnosti v škole (najmä upratovanie) zabezpečí nepedagogický zamestnanec, ktorý nepatrí do rizikovej skupiny z hľadiska ohrozenia ochorením COVID – 19.
3. K rizikovým skupinám patria:
 - a. tehotné ženy,
 - b. osoby staršie ako 60 rokov,
 - c. osoby s pridruženými chronickými chorobami a s oslabenou imunitou (s cukrovkou, kardiovaskulárnym ochorením, chronickou respiračnou chorobou alebo s imunodeficientným syndrómom).
4. V prípade, že zamestnanec z rizikovej skupiny začne vykonávať prácu na pracovisku, vyznačí túto skutočnosť v dotazníku o zdravotnom stave pred návratom do zamestnania. Prílohu č. 4 tvorí usmernenie k pracovnoprávnym aspektom po „otvorení základnej školy“.
5. Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec majú odporúčané nosiť rúško alebo ochranný štít pri výkone výchovno-vzdelávacieho procesu, v ostatných prípadoch nosia rúško alebo ochranný štít.
6. Zamestnanci školy, ktorí prišli do osobného styku s osobou, ktorej bolo diagnostikované ochorenie Covid-19, alebo ktorej bola nariadená karanténa, sú povinní:

- a. bezodkladne o tom informovať riaditeľku školy telefonicky alebo prostredníctvom elektronickej pošty,
 - b. zdržať sa vstupu do priestorov školy a to až do času
 - i. rozhodnutia o tom, či bude zamestnancovi nariadené karanténne opatrenie, alebo do
 - ii. uplynutia doby 14 dní od posledného dňa osobného styku s osobou, ktorej bolo diagnostikované ochorenie Covid-19, alebo ktorej bola nariadená karanténa, alebo do
 - iii. času, kým riaditeľka školy nerozhodne inak,
7. Zamestnanci, u ktorého sa prejavili symptómy vírusovej respiračnej infekcie, (tzv. koronavírus), ako sú kašeľ, horúčka, sťažené dýchanie, bolesť hrdla, hlavy, kĺbov a únava, alebo ktorým bolo diagnostikované ochorenie Covid-19, alebo ktorým bola nariadená karanténa, sú povinní:
- a. bezodkladne o tom telefonicky alebo prostredníctvom elektronickej pošty informovať riaditeľku školy,
 - b. bezodkladne kontaktovať centrá prvého kontaktu na to osobitne zriadené,
 - c. zdržať sa vstupu do priestorov školy, a to až do vylúčenia prítomnosti ochorenia Covid-19, ukončenia nariadenej karantény alebo do potvrdeného vyliečenia z ochorenia Covid-19.

VII. Organizácia výchovno – vzdelávacieho procesu

1. Účasť žiakov na vyučovaní v základnej škole je dobrovoľná. Nemožnosť zúčastňovať sa vyučovania v základnej škole z dôvodu naplnenia kapacity, neumožňuje základnej škole pokračovať vo vzdelávaní podľa školského vzdelávacieho programu.
2. Vzdelávacia činnosť žiakov ZŠ bude realizovaná denne pedagogickými zamestnancami ZŠ podľa upraveného POKOVID rozvrhu v čase od 7:30 hod. do 11:10 hod.
3. Vzdelávacia činnosť bude realizovaná v predmetoch: SJL, MAT, ANJ, PVO, PDA, VLA, NBV a pohybové aktivity.
4. Vzdelávacia činnosť nebude realizovaná v predmetoch: VYV, TSV, ETV, PVC, HUV.
5. Výchovná činnosť žiakov ZŠ bude realizovaná denne pedagogickými zamestnancami ZŠ v čase od 11:15 hod. do 13:00 hod. V jednej skupine ŠKD s počtom 20 žiakov. V čase od 13,00 – 16,00 v jednej skupine ŠKD.
6. Žiak, ktorý sa nezúčastňuje na vyučovaní, je povinný v čase výučby na ZŠ sa pripojiť na live vyučovanie podľa rozvrhu hodín.
7. Vzdelávacia činnosť žiakov bez možnosti pripojenia na live vyučovanie bude prebiehať formou samoštúdia. Na účely samoštúdia jednotliví vyučujúci budú komunikovať prostredníctvom Edupage , na ktorom zverejnia potrebné materiály.
8. Písomné a ústne skúšanie sa nerealizuje najmenej tri týždne „od nástupu žiakov do školy“. Vzhľadom na charakter výchovno – vzdelávacieho procesu, písomné a ústne skúšanie sa nebude realizovať do konca školského roku 2019/2020.
9. Priebežné a záverečné hodnotenie žiakov sa riadi Usmernením ministerstva na hodnotenie žiakov základných škôl zo 6. apríla 2020 a všeobecnými kritériami na hodnotenie žiakov primárneho vzdelávania počas mimoriadnej situácie vypracovanými v Prečíne 30.4.2020 , Schválenými v PgR 4.5.2020 a v Rade školy 4.5.2020.

10. Aby prítomnosť žiakov v škole mala význam pre rozvoj zručností a kompetencií žiakov, budú využívané formy vzdelávania, ktoré sú pre žiakov príťažlivé (Kombinácia s pohybovými aktivitami).
11. V prípade, že priestorové možnosti nie sú dostačujúce, v súčinnosti so zriaďovateľom zabezpečíme iné verejné priestory (napr. kultúrny dom,).
12. Škola do konca školského roku neorganizuje žiadne spoločné akcie – besiedky, rozlúčku so štvrtákmi a iné hromadné podujatia, kde dochádza k združovaniu väčšieho množstva osôb; v nevyhnutnom prípade realizuje podujatie len na úrovni skupiny a bez prítomnosti rodičov a iných osôb, nepracujúcich v škole.
13. Základná škola neorganizuje školu v prírode ani školský výlet.
14. ŠŠI pripravila vzory zápisov do triednej knihy počas mesiaca jún 2020, ktoré sú uvedené v prílohe č. 3.

VIII. Úprava práv a povinností zamestnancov a ďalšie opatrenia

1. Pedagogickí zamestnanci základnej školy ukončia k 1.6.2020 prácu z domu formou dištančného vzdelávania žiakov a začne sa prezenčná forma vzdelávania v škole.

IX. Opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19

1. Pri ceste do školy sa sprevádzajúce osoby a žiaci riadia opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ. Sprevádzajúce osoby majú do vnútorných priestorov školy vstup zakázaný.
2. Základná škola preberá deti pri bránke školy, tak aby sa minimalizoval kontakt medzi osobami.
3. Základná škola zabezpečí každodenný ranný zdravotný filter, ranné meranie teploty žiakov pri bránkach školy a dezinfekciu rúk všetkých osôb pri vstupe do budovy, a to dezinfekčným prostriedkom vhodne umiestneným.
4. Zákonný zástupca predkladá pri prvom nástupe žiaka do základnej školy, alebo po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č. 2).
5. Žiak si v šatni do tašky odloží rúško v ktorom prišiel do školy. Pre pohyb v škole si pripraví čisté rúško, ktoré bude používať iba v škole.
6. Žiak si odchádza umyť ruky bežným spôsobom, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami.
7. Žiak nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch základnej školy, okrem svojej skupiny v interných a externých priestoroch školy, kde prebieha výchovno - vzdelávací proces.
8. Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec (napr. asistent učiteľa alebo špeciálny pedagóg) majú odporúčané nosiť rúško alebo ochranný štít pri výkone výchovno-vzdelávacieho procesu, v ostatných prípadoch nosia rúško alebo ochranný štít.
9. V miestnosti, v ktorej sa zdržuje skupina, je zabezpečené časté a intenzívne vetranie.
10. Aktivity sa organizujú tak , aby bolo možné väčšiu časť dňa tráviť vonku či už v areáli školy, alebo mimo neho podľa podmienok školy. V externom prostredí sa budú vykonávať aj pohybovo-výchovne aktivity.
11. Pedagogickí zamestnanci opakovane upozorňujú žiakov na dodržiavania hygienických pravidiel pri kašľaní a kýchaní.
12. Presuny skupín žiakov, pohyb po chodbách, návšteva toaliet, spoločných priestorov sa bude organizovať tak, aby boli minimalizované kontakty medzi skupinami.

13. Skupiny žiakov sa vonku intervalovo striedajú, pre jednotlivé skupiny je určený oddelený priestor.
14. Rukavice pre bežné činnosti nie sú nutné, potrebné sú napr. pri podávaní jedla, likvidácii odpadov, dezinfekcii atď.
15. Toalety sú vybavené mydlom v dávkovači a jednorazovými papierovými utierkami (obrúskami) pre bezpečné osušenie rúk.
16. Odporúčame nepoužívať klimatizačné zariadenia a ventilátory.
17. Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne dvakrát denne a podľa potreby.
18. Upratovací personál musí byť informovaný a poučený o sprísnených podmienkach upratovania a o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov.
19. Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci, pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej raz denne.
20. Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, musí byť vykonávaná minimálne dvakrát denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí).
21. Odporúčame zabezpečiť smetné koše tak, aby nebol nutný fyzický kontakt rúk s košom pri zahadzovaní odpadu (napr. odstránenie vrchného uzáveru koša a pod.)

X. Záverečné ustanovenie

Riaditeľka školy je povinná oboznámiť zamestnancov školy so smernicou PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ,ORGANIZÁCIA A PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA S DÔRAZOM NA ÚČELY OCHRANY VEREJNÉHO ZDRAVIA V ZŠ PREČÍN DO KONCA ŠKOLSKÉHO ROKU 2019/2020 Zamestnanci sú povinní postupovať v súlade s poriadkom.

XI. Účinnosť

Táto vnútorná smernica nadobúda účinnosť dňa 23.5. 2020 a končí platnosť Smernice 2/2020 Opatrenie riaditeľky školy, ktorým sa prijímajú ďalšie opatrenia na účely ochrany verejného zdravia, zabezpečenia činností školy a pracovnoprávných vzťahov v súlade s novelou Zákonníka práce účinnou od 04.04.2020. zo dňa 8.4.2020..

V ...Prečíne., 23. apríla 2020

Mgr. Jarmila Tesková

riaditeľka ZŠ Prečín

Prerokované v pedagogickej rade 27.5.2020

Prílohy:

Príloha č. 1 – Zdravotný dotazník pre zamestnancov pred návratom do zamestnania

Príloha č.2 – Vyhlásenie zákonného zástupcu o bezinfekčnosti dieťaťa

Príloha č.3 - Vzory záznamov v triednych knihách (ďalej TK) o prebranom učive:

Príloha č.4 - Usmernenie MŠVVaŠ SR k pracovnoprávnym vzťahom v súvislosti s „otvorením základných škôl“

Zdravotný dotazník pre zamestnancov pred návratom do zamestnania

(Ochorenie COVID – 19 spôsobené koronavírusom SARS-CoV-2)

Meno:	
Priezvisko:	
Dátum narodenia:	

Dôvod použitia tohto dotazníka:

Príslušné Regionálne úrady verejného zdravotníctva požadujú monitorovanie zdravia zamestnancov, ktorí sa vracajú späť do zamestnania z akejkoľvek neprítomnosti na pracovisku súvisiacej s ochorením COVID–19, resp. koronavírusom SARS-CoV-2. Je dôležité, aby pracovisko bolo bezpečným miestom na prácu pre všetkých zamestnancov aj v súlade s §5, Zákona č.124/2006 Z.z..

Dotazník vyplňa každý zamestnanec pred vstupom do zamestnania.

Prehlasujem, že nemám zvýšenú teplotu nad 37 °C (po nameraní zvýšenej teploty do 37,5 °C, odporúčame opätovne zmerať teplotu po 5 minútach)*:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že nepociťujem škriabanie v hrdle (bolesť hrdla) *:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že nepociťujem bolesť hlavy*:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že nepociťujem ťažkosti s dýchaním *:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že nemám kašeľ*:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že nepociťujem neobvyklú únavu*:	
ÁNO	NIE

Ak zamestnanec má niektorý z vyššie uvedených príznakov, neodkladne o tom informuje svojho nadriadeného. Odporúčame ihneď poslať zamestnanca z práce domov.

Následne má zamestnanec telefonicky kontaktovať svojho všeobecného lekára, ktorý určí podľa zdravotných ťažkostí a anamnézy ďalší postup. Takto postupuje zamestnanec aj v prípade výskytu ťažkostí doma. Zamestnanec bude informovať zamestnávateľa - či má na daný deň celodennú domácu liečbu, prípadne či je na PN, alebo na základe konzultácie so všeobecným lekárom a opakovaného merania teploty doma môže na druhý deň nastúpiť do práce.

V prípade výskytu uvedených príznakov v priebehu nasledujúci dní (do nasledujúceho vyplnenia dotazníka zamestnancom) je postup rovnaký.

Dátum:.....

.....

podpis zamestnanca

Tento zdravotný dotazník vyplňa zamestnanec a bude platný do doby pominutia pandemickej epidémie koronavírusom SARS CoV- 2 a ochorenia COVID – 19 a bude archivovaný podľa platných právnych predpisov GDPR.

*nehodiace sa škrtnite

Vyhlásenie

Vyhlasujem, že dieťa, bytom v,
neprejavuje príznaky akútneho ochorenia, že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej
zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu nenariadil karanténne opatrenie
(karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad).

Nie je mi známe, že by dieťa, jeho rodičia alebo iné osoby, ktoré s ním žijú spoločne v domácnosti, prišli
v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenie (napr. COVID-19,
hnačka, angína, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami).

Som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že by
som sa dopustil(a) priestupku podľa § 56 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného
zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V dňa

Meno a priezvisko zák. zástupcu:	
Adresa zákonného zástupcu:	
Telefón zákonného zástupcu:	
Podpis zákonného zástupcu:	

Vzory záznamov v triednych knihách (ďalej TK) o prebranom učive:

Dobrovoľná účasť žiakov na prezenčnom vyučovaní nesmie vyvolať tendencie u učiteľov pokračovať vo vzdelávaní podľa školského vzdelávacieho programu. Dôvodov pre výber tejto stratégie je viacero. Ide jednak o nevyhnutnosť zmeniť organizáciu vyučovania (úprava rozvrhu, úprava vnútorného časového členenia vyučovacieho dňa) a jednak brať do úvahy fakt, že časť žiakov sa prezenčného vzdelávania nezúčastní. Z tohto dôvodu by školy mali mať z jednej strany možnosť autonómne koncipovať štruktúru vyučovacieho dňa a takisto mať možnosť autonómne stanovovať obsah a formu vzdelávania, z druhej strany však je takisto nevyhnutné urobiť všetko preto, aby prítomnosť žiakov v škole plnila nielen spoločenské požiadavky na obnovenie ekonomickej aktivity krajiny, ale mala význam nielen pre rozvoj kompetencií detí, ale aj ich učiteľov (rozvoj kreativity pri koncipovaní obsahu a formy vzdelávania spôsobom, ktorý je pre deti príťažlivý).

Spôsob organizácie vzdelávania determinuje aj spôsob zaznamenávania učiva v TK.

1. Pokiaľ učiteľ zvolí blokový/tematický spôsob vzdelávania, v ktorom sa počas vyučovacieho dňa tematicky integrujú obsahy a požiadavky na výkon viacerých predmetov do jednej témy/bloku, zapíše túto tému do TK pre všetky hodiny daného dňa, resp. vyznačí koľkých hodín sa daná téma týka, resp. v akom časovom rozsahu sa blok vyučoval.

Napr. celý vyučovací deň (napr. 1. – 4 hodina) – Voda okolo nás

2. Pokiaľ učiteľ zvolí kombináciu blokového/tematického vyučovania a hodinovej organizácie vyučovania, do časti Prebrané učivo, zaznamená čas trvania oboch obsahov.

Napr. 1-3. vyučovacia hodina – Voda okolo nás; 4. vyučovacia hodina – Pohybové aktivity

3. Pokiaľ učiteľ zvolí variant, v ktorom obsahy striedajú v pravidelných (napr. hodinových) úsekoch, zaznamená ich obsah do časti Prebrané učivo. Napr.
 - a. Didaktické hry (napr. zamerané na rozvíjanie pozornosti; zamerané na rozvíjanie predstavivosti; zamerané na rozvíjanie tvorivosti; zamerané na rozvíjanie schopnosti argumentovať,...)
 - b. Pohybové aktivity
 - c. Rozvíjanie čitateľských zručností (napr. rozprávka, poviedka, báseň)
 - d. Rozvíjanie matematických zručností (napr. opakovanie, prehlbovanie učiva – úlohy spojené s bežným životom rozvíjajúce matematické myslenie)
 - e. Zábavné počty
 - f. Riešenie problémových úloh/Riešenie záhad (napr. prírodoveda, prvouka, biológia, geografia....)
 - g. Rozvíjanie komunikačných zručností (napr. argumentácia, schopnosť viesť kultivovaný dialóg, komunikácia v cudzom jazyku....)
 - h. Aktivity zamerané na budovanie sociálnych vzťahov v triede
 - i. Aktivity súvisiace s prierezovými témami (preferovať témy ochrany života a zdravia, environmentálne témy)

Súčasnú nastavenie dĺžky vyučovacej hodiny nie je nevyhnutné dodržiavať. Jednotlivé aktivity môžu trvať rozličný časový úsek (viac ako 45 minút resp. menej ako 45 minút). Dôležité je však za všetkých okolností vytvárať podmienky pre napĺňanie psychohygienických potrieb detí (odpočinok, jedlo, nápoje, toaleta).

Usmernenie MŠVVaŠ SR k pracovnoprávnym vzťahom v súvislosti s „otvorením základných škôl“

1. Ak zriaďovateľ rozhodne o „otvorení“ školy, je nevyhnutný nástup zamestnancov na pracovisko.
2. Zamestnanci školy budú vykonávať prácu na pracovisku pri dodržiavaní hygienických a bezpečnostných opatrení, ktoré určí ÚVZ SR. Na tento účel zamestnávateľ zabezpečí potrebné dostatočné dezinfekčné a hygienické prostriedky.
3. Zamestnancom, ktorí patria do rizikovej skupiny, je zamestnávateľ naďalej povinný v súlade s § 250b ods. 2 Zákonníka práce umožniť vykonávať prácu z domácnosti. Tejto skupine zamestnancov môže zamestnávateľ určiť online vyučovanie aj v tých ročníkoch, v ktorých pôvodne podľa rozvrhu hodín nevyučovali, t. j. aj na druhom stupni základnej školy, aj keď ide o učiteľov prvého stupňa základnej školy.
4. Ak nebude možné rizikovej skupine zamestnancov určiť vykonávanie práce z domácnosti zamestnanca podľa § 250b ods. 2 písm. a) Zákonníka práce, ide o prekážku v práci na strane zamestnávateľa, pri ktorej patrí zamestnancovi náhrada mzdy v sume 80 % jeho priemerného zárobku (resp. funkčného platu), najmenej však v sume minimálnej mzdy; ustanovenie § 142 ods. 4 Zákonníka práce tým nie je dotknuté (teda je naďalej aj možná dohoda so zástupcami zamestnancov na inej výške, ale najmenej 60 %).

Príklad

Učiteľ vyučuje v základnej škole, ktorá podľa rozhodnutia zriaďovateľa bude otvorená, ale dieťa tohto učiteľa navštevuje druhú školu (materskú alebo základnú), ktorá zostáva zatvorená. Teda učiteľ z objektívnych dôvodov nemôže nastúpiť na výkon práce na svojom pracovisku. Zamestnávateľ tomuto učiteľovi naďalej môže umožniť výkon práce z domácnosti zamestnanca.

5. Podľa § 90 ods. 4 Zákonníka práce „Začiatok a koniec pracovného času a rozvrh pracovných zmien určí zamestnávateľ po dohode so zástupcami zamestnancov a oznámi to písomne na mieste u zamestnávateľa, ktoré je zamestnancovi prístupné.“. Z uvedeného vyplýva, že povinnosť určiť začiatok a koniec pracovného času je v kompetencii zamestnávateľa.
6. Podľa § 250b ods. 3 Zákonníka práce „Rozvrhnutie pracovného času je zamestnávateľ povinný zamestnancovi oznámiť najmenej dva dni vopred, ak sa so zamestnancom nedohodne na kratšej dobe, a s platnosťou najmenej na týždeň.“. Riaditeľ školy určí aj rozsah a rozvrh priamej výchovno-vzdelávacej činnosti a rozsah ostatných činností súvisiacich s výchovno-vzdelávacou činnosťou, ktorú budú pedagogickí zamestnanci vykonávať na pracovisku a z domácnosti počas pracovnej doby.
7. Podľa § 97 ods. 1 Zákonníka práce „Práca nadčas je práca vykonávaná zamestnancom na príkaz zamestnávateľa alebo s jeho súhlasom nad určený týždenný pracovný čas vyplývajúci z vopred určeného rozvrhnutia pracovného času a vykonávaná mimo rámca rozvrhu pracovných zmien.“. Určenie nadčasových hodín pri práci na pracovisku je vo výlučnej kompetencii zamestnávateľa. Ak pedagogický zamestnanec bude na príkaz zamestnávateľa vykonávať výchovno-vzdelávaciu činnosť nad rozsah základného úväzku ustanoveného nariadením vlády Slovenskej republiky č. 201/2019 Z. z. o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti, vznikne mu práca nadčas.
8. Zamestnancovi, ktorý má uzatvorenú dohodu o pracovnej činnosti so školou na vyučovanie konkrétneho predmetu, zamestnávateľ rovnako nariadi dohodnuté pracovné činnosti vykonávať na pracovisku a za skutočne odučené a vykázané hodiny mu poskytne dohodnutú odmenu.

Povinnosť učiteľa druhého stupňa základnej školy nastúpiť do práce a vykonávať pracovnú činnosť aj na prvom stupni základnej školy alebo v školskom klube detí

1. Dojednaným druhom práce učiteľa je „výchovno-vzdelávacia činnosť vykonávaná učiteľom základnej školy“, respektíve „výchovno-vzdelávacia činnosť vykonávaná učiteľom prvého stupňa ZŠ“ alebo „výchovno-vzdelávacia činnosť vykonávaná učiteľom druhého stupňa základnej školy“.

2. Podľa § 47 ods. 1 písm. a) Zákonníka práce „Odo dňa, keď vznikol pracovný pomer, zamestnávateľ je povinný pridelovať zamestnancovi prácu podľa pracovnej zmluvy, platiť mu za vykonanú prácu mzdu, utvárať podmienky na plnenie pracovných úloh a dodržiavať ostatné pracovné podmienky ustanovené právnymi predpismi, kolektívnou zmluvou a pracovnou zmluvou.“.
3. Ak má učiteľ druh práce v pracovnej zmluve vymedzený ako „výchovno-vzdelávacia činnosť vykonávaná učiteľom druhého stupňa základnej školy“, vykonávanie pracovnej činnosti na prvom stupni základnej školy je možné buď na základe dohody o zmene pracovných podmienok učiteľa druhého stupňa základnej školy podľa § 54 Zákonníka práce (t.j. so súhlasom), alebo na základe preradenia učiteľa druhého stupňa základnej školy podľa § 55 ods. 4 Zákonníka práce (t.j. bez súhlasu).
4. Podľa § 55 ods. 4 Zákonníka práce „Zamestnávateľ môže preradiť zamestnanca aj bez jeho súhlasu na čas nevyhnutnej potreby na inú prácu, ako bola dohodnutá, ak je to potrebné na odvrátenie mimoriadnej udalosti alebo na zmiernenie jej bezprostredných následkov.“, pričom mimoriadnou udalosťou je aj ohrozenie verejného zdravia II. stupňa, ktoré trvá doposiaľ. Preradením zamestnanca (učiteľa druhého stupňa na prvý stupeň) dochádza k činnosti, pri ktorej ide o zmiernenie ekonomických následkov mimoriadnej udalosti (rodičia môžu nastúpiť do práce).
5. Z uvedeného vyplýva, že preradenie učiteľa druhého stupňa základnej školy na výkon výchovno-vzdelávacej činnosti aj na prvom stupni základnej školy alebo v školskom klube detí je nevyhnutné z dôvodu zmiernenia následkov mimoriadnej udalosti. Preradenie učiteľa druhého stupňa základnej školy je v tomto prípade možné podľa § 55 ods. 4 Zákonníka práce realizovať aj bez súhlasu zamestnanca.
6. Pri zmene miesta výkonu práce je potrebné zabezpečiť aj preškolenie zamestnanca z hľadiska BOZP, keďže ide o iné priestory.

Pridelenie učiteľa strednej školy na výkon výchovno-vzdelávacej činnosti v základnej škole

1. Pri nedostatočnom počte pedagogických zamestnancov pri výkone výchovno-vzdelávacej činnosti na prvom stupni základnej školy a v piatom ročníku základnej školy je možné uplatniť ustanovenie § 58 Zákonníka práce, t. j. dočasne prideliť učiteľa strednej školy do príslušných ročníkov základnej školy.
2. Účastníkom tohto vzťahu sú
 - a. stredná škola ako (pôvodný) zamestnávateľ,
 - b. učiteľ strednej školy ako zamestnanec, ktorý bude do základnej školy dočasne pridelený,
 - a
 - c. základná škola ako užívateľský zamestnávateľ.
 - d. Zamestnanec (učiteľ strednej školy), ktorý je do základnej školy dočasne pridelený, je naďalej zamestnancom pôvodného zamestnávateľa (strednej školy). To znamená, že medzi zamestnancom, ktorý je do základnej školy dočasne pridelený, a užívateľským zamestnávateľom, nevzniká pracovný pomer.
3. Podľa § 58 ods. 1 Zákonníka práce „Zamestnávateľ alebo agentúra dočasného zamestnávania podľa osobitného predpisu môže sa so zamestnancom v pracovnom pomere písomne dohodnúť, že ho dočasne pridelí na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi. Dočasné pridelenie nemožno dohodnúť na výkon prác, ktoré príslušný orgán verejného zdravotníctva zaradil do 4. kategórie podľa osobitného predpisu.“.
4. Ustanovenie § 58 ods. 5 Zákonníka práce vyžaduje pre dohodu o dočasnom pridelení zamestnanca písomnú formu a ustanovuje náležitosti dohody o dočasnom pridelení. Písomná dohoda o dočasnom pridelení uzatvorená medzi zamestnávateľom a zamestnancom musí obsahovať najmä
 - a. názov a sídlo užívateľského zamestnávateľa,
 - b. deň, keď dočasné pridelenie vznikne,
 - c. dobu, na ktorú sa dočasné pridelenie dohodlo,
 - d. druh práce a miesto výkonu práce,
 - e. mzdové podmienky a
 - f. podmienky jednostranného ukončenia výkonu práce pred uplynutím doby dočasného pridelenia.

5. Užívateľský zamestnávateľ (základná škola), zamestnancovi v mene zamestnávateľa (strednej školy) počas dočasného pridelenia
 - a. ukladá pracovné úlohy,
 - b. organizuje, riadi a kontroluje jeho prácu,
 - c. dáva mu na tento účel pokyny,
 - d. utvára priaznivé pracovné podmienky a
 - e. zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci rovnako ako ostatným zamestnancom.
6. Vedúci zamestnanci užívateľského zamestnávateľa nemôžu voči dočasne pridelenému zamestnancovi robiť právne úkony v mene zamestnávateľa podľa § 58 ods. 8 Zákonníka práce.
7. Počas dočasného pridelenia poskytuje zamestnancovi mzdu, náhradu mzdy, cestovné náhrady zamestnávateľ, ktorý zamestnanca dočasne prideliť, ak zákon neustanovuje inak.
8. Pracovné podmienky vrátane mzdových podmienok a podmienky zamestnávania dočasne pridelených zamestnancov musia byť podľa § 58 ods. 9 Zákonníka práce „najmenej rovnako priaznivé ako u porovnateľného zamestnanca užívateľského zamestnávateľa“.
9. Dočasné pridelenie sa skončí uplynutím času, na ktorý sa dohodlo. Pred uplynutím tohto času sa končí dočasné pridelenie dohodou účastníkov pracovného pomeru alebo jednostranným skončením účastníkov na základe dohodnutých podmienok podľa § 58 ods. 13 Zákonníka práce.
10. Užívateľský zamestnávateľ je povinný podľa § 58 ods. 16 Zákonníka práce viesť evidenciu dočasne pridelených zamestnancov, ktorá obsahuje identifikačné údaje zamestnanca, identifikačné údaje zamestnávateľa, ktorí mu zamestnanca dočasne prideliť, a dátum vzniku a skončenia dočasného pridelenia.
11. Tieto pravidlá sa vzťahujú nielen na dočasné pridelenie učiteľa strednej školy na základnú školu, ale aj na dočasné pridelenie učiteľa základnej školy na inú základnú školu, ak ide o dvoch rôznych zamestnávateľov.

Zamestnanec odmietne nástup do práce pre hrozbu koronavírusu

1. Podľa § 47 ods. 3 Zákonníka práce „Zamestnávateľ nesmie posudzovať ako nesplnenie povinnosti, ak zamestnanec odmietne vykonať prácu alebo splniť pokyn, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s dobrými mravmi, bezprostredne a vážne ohrozujú život alebo zdravie zamestnanca alebo iných osôb.“.
2. Podľa § 147 ods. 1 Zákonníka práce „Zamestnávateľ je v rozsahu svojej pôsobnosti povinný sústavne zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov pri práci a na ten účel vykonávať potrebné opatrenia vrátane zabezpečovania prevencie, potrebných prostriedkov a vhodného systému na riadenie ochrany práce. Zamestnávateľ je povinný zlepšovať úroveň ochrany práce vo všetkých činnostiach a prispôbovať úroveň ochrany práce meniacim sa skutočnostiam.“.
3. Podľa § 5 ods. 1 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 124/2006 Z. z.“) „Zamestnávateľ je povinný uplatňovať všeobecné zásady prevencie pri vykonávaní opatrení nevyhnutných na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vrátane zabezpečovania informácií, vzdelávania a organizácie práce a prostriedkov.“.
4. Podľa § 5 ods. 2 písm. a) a b) zákona č. 124/2006 Z. z. „Všeobecné zásady prevencie sú vylúčenie nebezpečenstva a z neho vyplývajúceho rizika, posudzovanie rizika, ktoré nemožno vylúčiť, najmä pri výbere a počas používania pracovných prostriedkov, materiálov, látok a pracovných postupov, ...“. To znamená, že zamestnávateľ a zamestnanec sa riadia opatreniami úradu a zamestnávateľ prijíma všetky opatrenia na zaistenia ochrany života a zdravia zamestnancov na pracovisku.
5. Ak zamestnávateľ poruší povinnosti vyplývajúce z prijatých opatrení úradu alebo neutvorí priaznivé pracovné podmienky na pracovisku na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zamestnancov, a zamestnanec odmietne vykonávať prácu na pracovisku z dôvodu bezprostredného a vážneho ohrozenia jeho života alebo zdravia, konanie zamestnanca nie je možné posudzovať ako porušenie jeho povinností vyplývajúcich z jeho pracovnej zmluvy alebo ako porušenie pracovnej disciplíny.