

Firmy zainteresowane dostawą
artykułów spożywczych
do Zespołu Szkół Rolniczych im. W. Witosa
w Ostrożanach

Załącznik nr 2
do regulaminu zamówień

Ostrożany, 20.08.2020 r.

Zaproszenie do składania ofert OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zespół Szkół Rolniczych im. W. Witosa w Ostrożanach zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do 30 tys. euro na **wykonanie dostawy** zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro.

1. Zamawiający:

Zespół Szkół Rolniczych im. W. Witosa w Ostrożanach.

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa art. spożywczych** do Zespołu Szkół Rolniczych im. W. Witosa, Ostrożany 41, 17 – 312 Drohiczyn z wyszczególnieniem:

„Dostawa artykułów spożywczych”

Dostawa art. spożywczych odbywać się będzie dwa razy w tygodniu w zależności od potrzeb zamawiającego.

„Dostawa mrożonek”

Dostawa mrożonek odbywać się będzie raz w tygodniu w zależności od potrzeb zamawiającego.

„Dostawa Pieczywa”

Dostawa pieczywa odbywać się będzie 5 razy w tygodniu w godzinach 6:00 – 7:00 z wyłączeniem sobót i niedziel oraz świąt.

„Dostawa jaj”

Dostawa jaj kurzych z chowu na wolnym wybiegu (1), rozmiar M, w zależności od potrzeb zamawiającego.

2.2. Asortyment oraz szacunkowa ilość wyszczególnione zostały w załącznikach pakietów asortymentowych.

2.3. Ilości podane w załącznikach są ilościami szacunkowymi i ilość zamawianych asortymentów może odbiegać od podanych w załączniku.

2.4. Dopuszcza się możliwość przesunięcia ilości artykułów spożywczych pomiędzy poszczególnymi asortymentami pakietu ofertowego w ramach wartości brutto zamówienia.

2.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego i wartościowego przedmiotu zamówienia, bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.

- 2.6. Dostawy odbywać się będą transportem Wykonawcy wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, bez obciążania go z tego tytułu dodatkowymi kosztami.
- 2.7. Zamówienia na poszczególne dostawy będą składane za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub telefonicznie z jednodniowym wyprzedzeniem.
- 2.8. Wymagania z zakresu przedmiotu zamówienia:
- 1) każdy produkt winien być wytworzony zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 roku nr 136 poz. 914 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie;
 - 2) każdy produkt winien odpowiadać normom jakościowym GHP, GMP lub systemowi HACCP;
 - 3) na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca okaże w stosunku do każdego produktu odpowiednie certyfikaty zgodności z Polska Normą lub normami europejskimi.
- 2.9. Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy w przypadku:
- 1) stwierdzenia nieświeżości dostarczonego artykułu;
 - 2) dostarczenia innego asortymentu niż zamówiony;
 - 3) dostarczenia artykułów w terminie nie uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 4) dostarczenia ilości artykułów niezgodnych z zamówieniem.
- 2.10. W razie stwierdzenia wad lub braków w dostarczonym asortymencie, Zamawiający odmówi jego przyjęcia i telefonicznie, faksem lub pocztą e-mail zgłosi reklamacje Wykonawcy.
- 2.11. W przypadku ujawnienia wad tj.:
- 1) stwierdzenia nieświeżości dostarczonego artykułu,
 - 2) dostarczenia innego asortymentu niż zamówiony,
 - 3) dostarczenia ilości artykułów niezgodnych z zamówieniem, których nie można było stwierdzić w chwili dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie w formie pisemnej faksem, pocztą e- mail lub telefonicznie.
- 2.12. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego artykułu na wolny od wad w terminie 4 godzin od zgłoszenia reklamacji.
- 2.13. W przypadku niedotrzymania terminu wyznaczonego na reklamację, Zamawiający będzie miał prawo zakupić na koszt Wykonawcy produkty będące jej przedmiotem.
- 2.14. Wszelkie koszty związane z realizacją reklamacji ponosi Wykonawca.
- 2.15. Wykonawca po dokonaniu dostawy będzie każdorazowo wystawiał fakturę.
- 2.16. Należność za dostarczone towary, Wykonawca będzie ustalał każdorazowo w oparciu o ceny jednostkowe, wyszczególnione w pakiecie asortymentowym przez Wykonawcę.
- 2.17. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienie do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz przedstawił Zamawiającemu wraz ze złożoną ofertą odpowiedni dokument tj. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

3. Termin realizacji zamówienia: IX 2020 – VI 2021 r.

4. Okres gwarancji cen: 3 miesiące.

5. Kryteria wyboru oferty:

Zamawiający przy wyborze oferty posługiwać się będzie jedynym kryterium – kryterium najniższej ceny. Podana cena musi obejmować cenę brutto oraz wszystkie koszty związane z realizacją usługi z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Cena zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom. Ocenie podlegać będzie tylko cena brutto oferty.

W przypadku wpływu dwóch ofert o identycznej cenie Zamawiający będzie negocjował pisemnie z Wykonawcami. Wykonawca będzie mógł złożyć tylko jedną ofertę w trakcie negocjacji.

Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający podpisze umowę z wybranym w drodze zapytania cenowego Wykonawcą na realizację zamówienia publicznego.

6. Istotne postanowienia umowy, wzór umowy (Załącznik nr 2)

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę (Załącznik nr 3) wraz z wypełnionym pakietem asortymentowym (Załącznik nr 1) należy złożyć w terminie do dnia 27.08.2020 r. do godziny 11⁰⁰ w sekretariacie Zespołu Szkół Rolniczych im. W. Witosa, Ostrożany 41, 17 – 312 Drohiczyn (pocztą lub osobiście, wiążąca jest data wpływu).

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej hasłem „Oferta cenowa na dostawę artykułów spożywczych”.

Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane i mogą zostać odebrane z siedziby Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia zapytania ofertowego. Po tym terminie oferty zostaną zniszczone.

8. Termin otwarcia ofert:

Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego nastąpi 27.08.2020 r. o godz. 14⁰⁰

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Małgorzata Radziszewska, nr tel. 505 967 554.

10. Sposób przygotowania oferty:

Oferta sporządzona na formularzu ofertowym załączonym do zapytania. (Załącznik nr 3). Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim oraz podpisane przez Wykonawcę. Wszystkie strony oferty oraz załączników

powinny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wszystkie strony powinny być ponumerowane.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu. W ofercie należy przedstawić cenę brutto zgodnie z formularzem oferty. **UWAGA!** Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po powiadomieniu wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru. Złożenie powyższych dokumentów jest obligatoryjne. Ich brak skutkuje odrzuceniem ofert na etapie oceny formalnej.

Klauzula informacyjna

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO, realizując obowiązek informacyjny, pragniemy poinformować o twoich danych osobowych oraz zasadach na jakich odbywa się przetwarzanie.

1. Administratorem Danych Osobowych uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) jest Zespół Szkół Rolniczych im. Wincentego Witosa w Ostrożanach reprezentowana przez Dyrektora Szkoły zwane dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego i nie będą udostępniane odbiorcom nieupoważnionym. Podstawą przetwarzania danych osobowych uczniów i ich rodziców jest ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2017 r. poz.2198), ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).
3. Podanie danych jest niezbędne do realizacji zadań oświatowych.
4. Wizerunek i dane osobowe uczniów (imię i nazwisko) mogą być umieszczane na stronie internetowej szkoły: zsostropany.edupage.org i stronie szkoły na facebooku w celu promocji działań dydaktyczno-wychowawczych szkoły i osiągnięć uczniów. Dane osobowe przechowywane będą na stronie przez okres nauki w szkole, archiwizowane przez 5 lat, a następnie trwale usuwane.
5. Wizerunek i dane osobowe uczniów wymienione w punkcie 5 przetwarzane są na podstawie dobrowolnej, pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
6. Dane osobowe ucznia związane z jego stanem zdrowia, w związku z jego funkcjonowaniem w szkole (np. przeciwwskazania do wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, problemy emocjonalne,

psychologiczno-pedagogiczne) przetwarzane są na podstawie specjalistycznej dokumentacji organu uprawnionego do badania wyżej wymienionego.

7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli administrator nie ma podstawy prawnej do ich przetwarzania.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Jan Kobus
Dyrektor ZSR w Ostrożanach