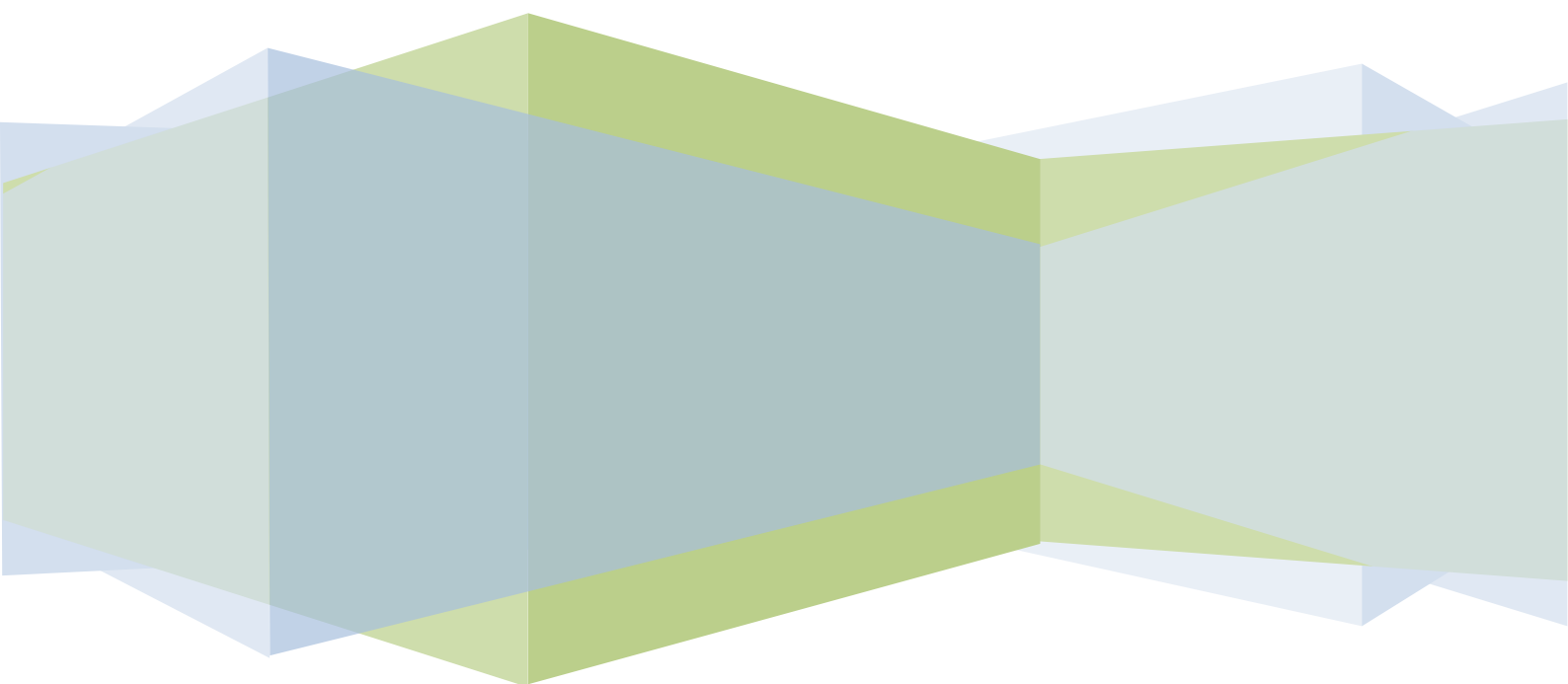


Základná škola Štefana Senčíka, Tekovská 17, 935 26 Starý Tekov

Plán práce školy

Šk. rok 2018/2019

Vypracoval Mgr. Petr Mészároš



1 Úvod

Výchova a vzdelávanie je základným prostriedkom rozvoja spoločnosti a rozhodujúcou podmienkou úspešného adoptovania sa v európskom priestore. Vzdelanie zvyšuje i prevenciu pred negatívnymi spoločenskými javmi.

Základom vzdelávacích aktivít je škola. Jej úlohou je pripraviť deti a mládež pre život a prácu v podmienkach európskeho trhu práce. Škola sa má stať priestorom samostatnosti, tvorivosti a moderných metód vzdelávania a výchovy. Vstupnou bránou do vzdelávacej sústavy je základná škola, ktorá by v súčasných podmienkach mala klásť dôraz na prehĺbenie jazykovej prípravy, počítačovej gramotnosti a komunikačných schopností s rozsiahlejším využitím informačných technológií a multimediálnej techniky vo vyučovacom procese, manuálnych zručností alebo rozvoja talentu. V ostatnom čase sa preferuje trend prinavrátenie sa k manuálnej zručnosti žiakov, ktorá podľa výskumov výrazne absentuje v žiackych kompetenciách.

Filozofiou dnešnej školy je vychovávať zdravo sebavedomého žiaka, ktorý dokáže vyjadriť a zdôvodniť svoje názory a tým sa aktívne zapojiť do života spoločnosti. Žijeme v zložitých spoločenských a ekonomických časoch, ku ktorým sa pridávajú aj morálne stresy. Verbálna agresivita a vulgarizácia sa stáva súčasťou bežnej komunikácie celej spoločnosti a z toho titulu pochopiteľne aj v škole. Úlohou základnej školy je dať žiakom základ najdôležitejších poznatkov z prírodných a spoločenských vied a naučiť ich vyjadrovať sa v materinskom jazyku ústne i písomne, na kultivovanej a mravnej úrovni.

Nerozlučnou zložkou edukácie je aj výchova dieťaťa so správnymi spoločenskými návykmi, s citovým vzťahom ku všetkému, čo ľudská spoločnosť vytvorila, k rodnej obci i k rodnej vlasti. Kvalita školy závisí od kvality učiteľa. Kvalita výchovno-vzdelávacej práce školy sa stáva limitujúcim faktorom na poli škôl a bude rozhodovať o konkurencieschopnosti pri fakte znižovania populácie a tým pádom de facto aj o samotnej ďalšej existencii školy. Ak má škola v konkurencii obstáť, musí hľadať nové spôsoby a metódy svojej pedagogickej práce.

Riaditeľ Základnej školy Štefana Senčíka v Starom Tekove, tak ako predchádzajúce roky pripravilo PLÁN PRÁCE ŠKOLY na školský rok 2018/2019. Tento plán predstavuje súhrn najzákladnejších informácií týkajúcich sa organizácie práce v celkovej činnosti na škole tak, aby sa škola mohla prezentovať ako moderná škola 21.storočia.

Prednesený a schválený plán práce školy je nutné realizovať spoločne, preto očakávame tvorivý a aktívny prístup zamestnancov školy, ktorých obetavú prácu si veľmi vážime a uvedomujeme si, že len spoločne môžeme zvyšovať kredit našej školy. Sme presvedčení, že len spoločným úsilím sa nám podarí dosiahnuť stav, aby sa škola stala otvoreným spoločenstvom žiakov, učiteľov, rodičov a priateľov školy, aby poskytovala kvalitné služby v oblasti výchovy a vzdelávania, aby výchovno-vzdelávací proces prinášal deťom radosť a čo najefektívnejšie rozvíjal ich prirodzený potenciál. Škola nebude

poskytovať iba vzdelanie žiakom, ale bude možné v nej tráviť aj ich voľný čas, kde bude poskytnutý priestor pre šport a zábavu v krúžkovej činnosti podľa záujmu detí.

Modernizácia školstva je nielen nevyhnutná, ale aj s prebiehajúcimi spoločenskými zmenami v Európe, ale aj v našej slovenskej spoločnosti.

2 Všeobecné informácie a pokyny

2.1 Štatistické údaje

Zo štatistických údajov k 15.9.2018

Počet žiakov: 162 z toho dievčat: 70

Primárne vzdelávanie: 84 z toho dievčat: 30

Nižšie stredné vzdelávanie:78 z toho dievčat:40

Celkom počet tried: 10

Primárne vzdelávanie: 5

Nižšie stredné vzdelávanie: 5

Počet pedagogických zamestnancov:19

Počet nepedagogických zamestnancov:9

Materská dovolenka: 1

Počet zamestnancov spolu:29

2.2 Východiskové materiály pre tvorbu obsahu plánu práce školy

Zákon 245/2008 Z.z. – Školský zákon

Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z.z. o základnej škole

Všeobecné záväzné právne predpisy a koncepčné materiály pre školy a školské zariadenia (dostupné na stránkach : www.minedu.sk, www.statpedu.sk, www.ksunitra.sk, internetový portál www.modernaskola.sk, www.siov.sk, www.uips.sk),

Štátny vzdelávací program

Školský vzdelávací program

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti školy za školský rok 2016/2017

Správa o ŠŠI o stave, úrovni výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach v SR v školskom roku 2016/2017

POP pre školy a školské zariadenia na školský rok 2017/2018

2.3 Personálne obsadenie školy, funkcie

2.3.1 Pedagogický zamestnanci

2.3.1.1 Vedenie školy

Mgr. Petr Mészáros – riaditeľ školy

Mgr. Jana Čukovičová – zástupkyňa riaditeľa školy

2.3.1.2 Triedny učitelia

Mgr. Monika Jenesová– I. trieda

Mgr. Ingrid Nitranská – II. trieda

Mgr. Zuzana Murková– III. trieda

PaedDr. Alena Cintulová – IV. A trieda

Mgr. Adriana Krištofová - Senciová – IV.B trieda

Mgr. Gabriela Zuzulová– V.trieda

Mgr. Zita Nichtová– VI.trieda

Mgr. Ivana Kubíková– VII.trieda

Mgr. Frederika Mészárosová– VIII.trieda

Ing. Renáta Horváthová – IX.trieda

2.3.1.3 Netriedny pedagogický zamestnanci

Mgr. Marek Janíček

Mgr. Andrea Radovčičová – Mirjáková

Mgr. Ivana Hajková

Bc. Tímea Szilvásová

2.3.1.4 Vychovávateľky ŠKD

Jana Kosorínová

Zuzana Lecká

2.3.2 Technicko-hospodárski zamestnanci

Dana Štefanová – účtovníčka, tajomníčka školy

Mgr. Miloš Kúdela – operátor výpočtovej techniky a správca počítačovej siete

2.3.3 Prevádzkoví zamestnanci

Michal Svoreň – školník, údržbár

Jana Fruniová – upratovačka

Zuzana Lecká – upratovačka

2.3.4 Školské stravovacie zariadenie

Daniela Tivadarová – vedúca školskej jedálne

Miroslava Mičová – hlavná kuchárka

Adriana Hajková – kuchárka

2.4 Učebné varianty

Pri určovaní učebných variantov vychádzame z platných učebných plánov - Rámcový plán schválený Ministerstvom školstva vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 20. mája 2011 pod číslom 2011-7881/18675:2-921 ako súčasť štátneho vzdelávacieho programu pre nižšie stredné vzdelávanie s vyučovacím jazykom slovenským s platnosťou od 1. septembra 2011

V primárnom vzdelávaní budeme vyučovať podľa inovovaného ŠVP . V nižšom strednom vzdelávaní budeme vyučovať podľa ŠVP ISCED2 9. ročník a inovované ŠVP 5. až 8. ročník.

2.5 Hodnotenie a klasifikácia

Pri hodnotení žiakov budeme postupovať podľa Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy č. 2011 – 3121/12824 – 4 – 921.

Žiaci prvého ročníka na návrh triednej a po odsúhlasení na pedagogickej rade budú hodnotení slovne.

2.5.1 Výchovy

Telesná a športová výchova, výtvarná výchova, občianska výchova, hudobná výchova, technika, svet práce, etická výchova, náboženská výchova, informatická výchova sa budú v školskom roku 2016/2017 klasifikovať stupňami 1-5.

2.6 Organizácia školského roka

2.6.1 Organizácia školského roka

- Školský rok sa začína 1.septembra 2018. Školské vyučovanie sa začína 3.septembra 2018. Vyučovanie podľa rozvrhu sa začne 6.septembra 2018.

- Školské vyučovanie v 1.polroku školského roka sa končí 31.januára 2019.

- Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 1.februára 2019 a končí 30.júna 2019.
- termíny školských prázdnin sú v odseku 2.6.3.

2.6.2 Príprava testovania žiakov 5.ročníka základných škôl

- Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania (ďalej len NÚCEM) pripravuje v rámci projektu „Hodnotenie kvality vzdelávania na základných a stredných školách v SR v kontexte prebiehajúcej obsahovej reformy vzdelávania“ spolufinancovaného s prostriedkov EÚ celoslovenské testovanie žiakov na výstupe zo vzdelávacieho stupňa ISCED1.
- V 21. novembra 2018 sa uskutoční testovanie na žiakov 5.ročníka základných škôl. Testovanie sa bude konať vo všetkých základných školách s vyučovacím jazykom slovenským aj maďarským.
- Výsledkom testovania budú súbory úloh, ktoré vytvoria základ pre testovacie nástroje pre predmety: slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, matematika na stupni ISCED1 v zmysle nových štátnych vzdelávacích programov.

2.6.3 Prázdniny

Prázdniny		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		27. október 2017 (piatok)	30. október – 31. október 2017	2. november 2017 (štvrtok)
vianočné		22. december 2017 (piatok)	23. december 2017 – 5. január 2018	8. január 2018 (pondelok)
polročné		1. február 2018 (štvrtok)	2. február 2018 (piatok)	5. február 2018 (pondelok)
jarné	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	16. február 2018 (piatok)	19. február – 23. február 2018	26. február 2018 (pondelok)
	Košický kraj, Prešovský kraj	23. február 2018 (piatok)	26. február – 2. marec 2018	5. marec 2018 (pondelok)
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	2. marec 2018 (piatok)	5. marec – 9. marec 2018	12. marec 2018 (pondelok)
veľkonočné		28. marec 2018 (streda)	29. marec – 3. apríl 2018	4. apríl 2018 (streda)
letné		29. jún 2018 (piatok)	2. júl – 31. august 2018	3. september 2018 (pondelok)

2.7 Celoslovenské testovanie a medzinárodné merania

2.7.1 Testovanie 9

Celoslovenské certifikačné testovanie žiakov 9.ročníka základných škôl pod názvom Testovanie 9 – 2017 sa uskutoční **20. marca 2019 (streda)** aj našej škole z predmetov matematika a slovenský jazyk a literatúra.

2.7.2 Cieľ

Cieľom testovania je získať obraz o výkonoch žiakov na výstupe zo základnej školy, porovnať ich výkony v testoch a poskytnúť školám spätnú väzbu a komplexnejší obraz o testovaných predmetoch, ktorý môže pomôcť pri skvalitňovaní vzdelávania. Výsledok žiaka slúži ako podklad pre prijímacie skúšky na stredné školy. Pri testovaní tzv. NR testy (rozlišovacie, porovnávacie testy, testy relatívneho výkonu), ktoré sa využívajú v meraniach veľkého rozsahu na štandardizované testovanie, napr. na výstupe zo základnej školy. Tieto testy rozdeľujú žiakov podľa poradia úspešnosti do poradia vyjadreného v percentile.

2.7.3 Zodpovednosť a objektivita

Za prípravu a metodické riadenie priebehu testovania zodpovedá NÚCEM. Za organizačné zabezpečenie testovania zodpovedá riaditeľ školy. Kontrolu objektivity testovania vykonávajú zamestnanci Štátnej školskej inšpekcie (ŠŠI), Krajského úradu odboru školstva (OÚoŠ). KÚoŠ s cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania poverí úlohou nestranných pozorovateľov z radov učiteľov základných resp. stredných škôl.

2.7.4 Náhradný termín

Náhradný termín testovania sa uskutoční 4. apríla 2019 (štvrtok).

3 Zámery a hlavné ciele

- Dopĺňanie, overovanie ŠkVP podľa inovácie ŠVP a záverov z overovania ŠkVP.
- Vzostup a skvalitňovanie výsledkov školy na všetkých úrovniach a predmetoch. Zapájať žiakov do národných súťaží a olympiád, postupové súťaže vyhlásené MŠ SR prioritne.
- zamerať sa na zvýšenie úspešnosti a rozvíjania kompetencií žiakov v čitateľskej, prírodovednej a začiatky vedeckej gramotnosti žiakov.
- udržanie záujmu verejnosti o dianie v škole.
- úspešný absolvent školy, pripravený na ďalšie vzdelávanie a odborný rast – preukázateľné meradlo: výsledok Testovanie 9 – 2019,
- vytváranie a archivovanie aktivít spojených s tradíciou školy, ich prezentácia na

verejnosti,

- vytvorenie adekvátnych podmienok a zmena prístupu k využívaniu IKT v celom výchovno- vzdelávacom pôsobení školy, dobrá odborná príprava a zručnosť pedagogických zamestnancov školy v oblasti IKT,
- rozširovanie medzinárodnej spolupráce školy, získanie grantovej podpory na projekt ERASMUS+ z MŠ SR, (podľa možností a výziev)
- zintenzívniť kvalitu a úroveň vyučovania CJ
- v ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov sa pozitívne zamerať na: štúdiu CJ, inovatívne formy výchovy a vzdelávania, úroveň využívania PC a IKT, enviromentálnu a technickú zručnosť
- využívať spoluprácu s odborníkmi, organizáciami a inštitúciami participujúcimi na výchove a vzdelávaní
- podporovať vzdelávanie a osvetovú výchovnú činnosť žiakov s dôrazom na enviromentálnu výchovu (udržateľné zdroje energie, čistú vodu, zdravú a bezpečnú dopravu, povedomie v oblasti separácie zberov, recyklácie, zhodnocovania, zdravé potraviny),
- rozvíjať kompetencie súvisiace s ľudskými právami,
- zlepšiť efektivitu preventívnych opatrení, výchovných pôsobení súvisiacich s primárnou prevenciou proti negatívnym javom ohrozujúcich žiakov na bezpečnosti, na zdraví, na rizikovom správaní, ako aj morálneho a právneho povedomia.

K tomu využívať závery dokumentov:

- a) Koncepcia informatizácie a digitalizácie rezortu školstva s výhľadom do roku 2020,
- b) Stratégia Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020,
- c) Aktualizované Akčné plány Stratégie Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020 na roky 2016 – 2018,
- d) Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike,
- e) Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014 – 2020,
- f) Vecný a časový plán opatrení na zlepšenie výsledkov žiakov v medzinárodnom meraní žiakov OECD – v štúdiu PISA,
- g) Národná stratégia zvyšovania úrovne a kontinuálneho rozvíjania čitateľskej gramotnosti,
- h) Koncepcia vzdelávania v jazykových školách – Akčný plán 2017 – 2020,
- i) Národný akčný plán v prevencii obezity na roky 2015 – 2025,
- j) Stratégia Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020,
- k) Koncepcia rozvoja práce s mládežou.

Zámery a hlavné ciele rozpracovať do jednotlivých plánov MO, TVVP, plánov triednych učiteľov.

4 Výchovno-vzdelávací proces

4.1 Všeobecné úlohy

- Výchova a vzdelávanie sa v jednotlivých ročníkoch realizuje podľa nasledovných učebných plánov a dokumentov
- Žiaci primárneho vzdelávania podľa inovovaného štátneho vzdelávacieho programu a inovovaného školského vzdelávacieho programu - ako základného dokumentu školy (inovovaný ISCED 1)
Žiaci nižšieho stredného vzdelávania v 5. až 8. ročníku podľa inovovaného štátneho vzdelávacieho programu a inovovaného školského vzdelávacieho programu - ako základného dokumentu školy (inovovaný ISCED 2)
Žiaci nižšieho stredného vzdelávania v 9. ročníku podľa štátneho vzdelávacieho programu a školského vzdelávacieho programu - ako základného dokumentu školy (ISCED 2)
T: od 4.9.2018 potom trvalý Z: všetci pedagogickí zamestnanci, vedúci MO
- Vypracovať tematické výchovno-vzdelávacie plány pre všetky ročníky a predmety podľa schválených UP – ŠkVP.
T: 9/2018 Z: vedúci MO, RŠ
- Pedagogickú dokumentáciu školy, triednych učiteľov, výchovného poradcu viesť podľa záväzných rezortných dokumentov (Vyhláška o základnej škole č. 320/2008 §17; Zákon č. 245/2008, Školský zákon §11). Vzory tlačív a ich vyplňanie podľa metodického pokynu na stránke MŠ SR, ŠPÚ a www.siov.sk
T: trvalý do 30.6.2019 Z: pedagogickí zamestnanci (PZ)
- Základná škola vydáva žiakovi v posledný deň vyučovania prvého polroka školského roka výpis slovného hodnotenia, alebo klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok. Formu výpisu si určuje škola, resp. triedny učiteľ sám. Na konci školského roka vydá základná škola vysvedčenie, v ktorom sa budú uvádzať výsledky za oba polroky.
T: 31.1.2019, 30.6.2019 Z: triedni učitelia (TU)
- Realizovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov žiakov s cieľom informovať o výsledkoch a potrebách žiaka, zmeniť a vzájomne kooperovať v starostlivosti o žiakov pre zlepšenie ich výsledkov.
T: triedne a konzultačné RZ Z: TU
- Rozvíjať tvorivý prístup k hľadaniu a overovaniu inovatívnych učebných foriem a metód. Využívať pri ich aplikácii potenciál žiakov, ich zručnosti, skúsenosti, názory, informácie získané z iných zdrojov.
T: trvalý Z: PZ
- Dôsledne dodržiavať psycho-hygienické požiadavky na prácu v škole, nosenie úborov a ďalších pomôcok, dodržiavanie vyučovacej hodiny a prestávok.
T: trvalý Z: PZ
Pri správaní žiaka porušujúceho vnútorné predpisy školy, ohrozujúce bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, pedagógov, alebo iných účastníkov výchovy a vzdelávania, alebo výrazne narušujúcich výchovno-vzdelávací proces,

postupovať v zmysle §58 ods. 3 Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov. O obsahu tejto časti školského zákona informovať rodičov na prvom triednom RZ.

T: september, potom priebežne Z: PZ,TU

- Po prijatí žiaka so ŠVVP, pri individuálnej integrácii sa rešpektujú: písomné vyjadrenia a odporúčania CPPPaP, Centra ŠPP, písomná žiadosť rodiča resp. zákonného zástupcu.
- Vo všetkých predmetoch rozvíjať žiacke kompetencie v čitateľskej gramotnosti, práci s textom, tvorbe textov. Oboznámiť sa so závermi a odporúčaniami uvedenými v záverečných správach medzinárodných meraní.

T: priebežne Z: PZ, vedúci M0

- Na triednických hodinách sa zamerat' na rozvíjanie kompetencií súvisiacich s humánnym štýlom života, občianskym a právnym vedomím a konaním, kompetencií, ktoré vyplývajú z cieľov národných kompetencií a stratégií, tvorivým prístupom k riešeniu problémov. Triednické hodiny nie sú súčasťou rozvrhu.

T: priebežne Z: TU

- Na triednických hodinách priebežne hodnotiť sociálnu atmosféru v triedach , vytvárať podmienky pre tvorivú atmosféru, ktorá podporuje pocit bezpečia a motivuje k učeniu.

T: priebežne Z: TU

- Vo svojich triedach vytvárať estetické prostredie vypovedajúce o záujmoch , úspechoch, tvorivosti žiakov, o ich dosiahnutých výsledkoch. Prostredie motivujúce k záujmu o vzdelávanie, vytvárať prostredie na základnú hygienu., uloženie pomôcok, učebných materiálov, úborov a pod. v súlade s výchovným pôsobením v oblasti enviromentálnej výchovy zachovať v triedach kútiky živej prírody.

T: priebežne Z: TU

- Dôsledne dodržiavať zákon č. 377/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov o zákaze fajčenia a používania ďalších legálnych a nelegálnych drog, ktorý sa vzťahuje na všetkých zamestnancov a návštevníkov školy.

T: trvalý Z: zamestnanci školy

- Zabezpečiť systematickú prípravu žiakov 5.ročníka na celoslovenské certifikované testovanie TESTOVANIE 5 – 2018. V úspešnosti dosiahnuť vyššiu úspešnosť ako celoslovenský priemer.

T: 11/2018 Z: TU, vyučujúci MAT, SJL v 5.ročníku

- Zabezpečiť systematickú prípravu žiakov 9.ročníka na celoslovenské certifikované testovanie TESTOVANIE 9 – 2019. V úspešnosti dosiahnuť vyššiu úspešnosť ako celoslovenský priemer.

T: 3/2019 Z: TU, vyučujúci MAT, SJL v 9.ročníku

- V závere klasifikačných období nekumulovať písomné skúšky žiakov na zvýšenie počtu známok. Pri realizácii predpísaných písomných prác rešpektovať zásady

psychohygieny. Pred každým klasifikačným obdobím , na začiatku posledného mesiaca klasifikačného obdobia zostaviť harmonogram písomných skúšok v jednotlivých triedach.

T: k 1.novembru 2018, 9.januáru 2019, k 1.aprílu, k 1.júnu 2019 Z: TU

- V rámci inovácie výchovno-vzdelávacieho štýlu intenzívnejšie využívať dostupné edukačné programy spracované elektronicky, zverejňované na stránka ŠPU a portáli Moderná škola, Datakabinet, Zborovňa.sk, Interaktívna škola, SILCOM Multimédia viac využívať interaktívne médiá v učebni IKT.

T: trvalý Z: PZ

- Zistenie záujmu o povinne voliteľný predmet ETV, NBV písomnou žiadosťou od rodiča (zákonného zástupcu) pre školský rok 2019/2020.

T: 6/2019 Z: TU

- Organizovanie školských triednych výletov, exkurzií, výchovných koncertov, sústreďení, výcvikov, bude schvaľované podľa úrovne obsahu plánovanej aktivity a v súlade s profiláciou školy a ŠkVP.

T: do 29.6.2019 Z: RŠ

- Postupové súťaže sa považujú za integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu, preto sa príprave na súťaže venovať systematicky s vopred stanovenou pozitívnou víziou, premysleným výberom pripravovaných žiakov s pozitívnou motiváciou pre výkon a ďalšie využitie získaných poznatkov a skúseností.

T: termínovník súťaží Z: PZ, vedúci MO

- Pre skvalitňovanie podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu predmetov, prierezových tém, národných programov, získavať prostriedky z mimorozpočtových zdrojov cez výzvy a vyhlasované projekty MŠ SR a ďalších rezortov, organizácií a inštitúcií.

T: priebežne Z: PZ

4.2 Úlohy pre vzdelávacie stupne, oblasti a predmety

- Zápis žiakov 1.ročníka organizovať v súlade s pokynmi zriaďovateľa. Počas celého školského roka úzko spolupracovať s MŠ s cieľom uľahčiť deťom adaptáciu na školu, sprístupniť ich rodičom ponuky školy.
T: do 15.4. 2019 Z: RŠ, ZRŠ, vedúci MO
- Vo výchovno-vzdelávacom procese naďalej zachovávať prvky metodických postupov podnecujúcich u žiakov prácu vlastným tempom, vlastného potenciálu, kritický prístup ku výkonom, autodiagnostiku, hľadanie a tvorenie vlastných zámerov, aktívne poznávanie, riadenie,. V triedach zachovať vlastné pravidlá pre prácu a spoluprácu, vymedzenie rolí pre jednotlivé funkcie v triede.
T: trvalý Z: PZ
- Pri výchove a vzdelávaní žiakov so SZP vytvárať individuálne podmienky, ku ktorým patria:

- úprava organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu
- úprava prostredia triedy
- využitie špeciálnych metód a foriem výchovy a vzdelávania
- využívať príspevok MŠ SR na skvalitnenie podmienok na výchovu a vzdelávanie žiakov zo SZP (spolupracovať s účtovníčkou školy)

T: trvalý

Z: PZ

- Organizovať celodenné kurzy, blokové vyučovanie – vzdelávacie programy na implementáciu požiadaviek a cieľov prierezových tém ŠkVP.
 - Ochrana života a zdravia – v prírode
 - Dopravná výchova – súťaže, jazda a bicykli, situačné témy – doprava, prvá pomoc
 - Mediálna výchova – príprava programov, vystúpení, prezentácií.

T: do 29.6. 2019

Z: TU, RŠ, ZRŠ

- Počas dňa využívanie veľkých prestávok na pobyt na školskom dvore.

T: do 29.6. 2019

Z: PZ

- Získavať nové poznatky z oblasti psychológie, pedagogiky, metodických postupov, edukačných programov z intelektuálnych portálov. Overovať ich v praxi. Tvoriť vlastnú metodiku s dôrazom na rozvíjanie žiackych kompetencií v súlade so ŠkVP. Písomné spracovanie sumarizovať.

T: priebežne

Z: vedúci MO, PZ

- Výber učebníc, PL a učebníc pre výuku ANJ prerokovať na zasadnutiach MZ, triednych ZRŠ a po súhlase rodičov s cenou zakúpených učebníc ich objednať v termíne február – marec tak, aby ich dodávka bola realizovaná do 31.8.2019

T: v texte

Z: TU, vedúci MO - CJ

- Pripravovať a zapájať žiakov do postupových súťaží vyhlásených MŠ SR a ďalších súťaží, ktoré podporujú záujem a nadanie žiakov. Výber prác a súťažiacich zabezpečiť cez školské aktivity organizované koordinátorom pre vzdelávaciu oblasť:

Výchovná poradkyňa	Mgr. Zita Nichtová
Koordinátorka protidrogovej prevencie	Mgr. Frederika Mészárosová
Koordinátorka pre integráciu žiakov	Mgr. Zita Nichtová
Koordinátorka pre činnosť knižnice a fond učebníc	Zuzana Lecká
Koordinátorka pre enviromentálnu výchovu	Mgr. Zuzana Murková
Koordinátorka výchovy k manželstvu a rodičovstvu	Mgr. Ivana Kubíková, PaedDr. Alena Cintulová
Koordinátorka školského časopisu	Mgr. Frederika Mészárosová
Koordinátorka pre obecný časopis	Jana Kosorínová
Koordinátorka žiackeho parlamentu	Mgr. Frederika Mészárosová
Koordinátorka rozhlasových relácií	Mgr. Ingrid Nitranská
Koordinátorka finančnej gramotnosti	Mgr. Ivana Kubíková, PaedDr. Alena Cintulová

Koordinátorka čitateľskej gramotnosti	Mgr. Gabriela Zuzulová, Mgr. Frederika Mészáros
Koordinátorka pre spoluprácu ZŠ s MŠ	Mgr. Monika Jenesová
Správca počítačovej siete	Miloš Kúdel'a
Správca web učebne	PaedDr. Alena Cintulová
Správca chemickej učebne	Ing. Renáta Horváthová
Správca hudobno-dramatickej učebne	Mgr. Adriana Krištofová - Senciová
Správca webovej stránky školy	Miloš Kúdel'a
Koordinátorka Testovania 5 a 9	Mgr. Jana Čukovičová
Zapisovateľka pracovných porád	Dana Štefanová
Zapisovateľka pedagogických rád	Dana Štefanová
Koordinátorka informatizácie	PaedDr. Alena Cintulová
Koordinátorka KOMPARO	Mgr. Ivana Kubíková
Koordinátor športových súťaží	Mgr. Marek Janíček, PaedDr. Alena Cintulová
Koordinátorka výtvarných súťaží	Mgr. Zuzana Murková, Zuzana Lecká
Koordinátorka literárnych súťaží	Mgr. Adriana Krištofová – Senciová, Mgr. Frederika Mészáros
Koordinátor umeleckých súťaží	Mgr. Adriana Krištofová – Senciová, Mgr. Petr Mészároš
Koordinátorka evidencie školských úrazov	PaedDr. Alena Cintulová
Koordinátorka dopravnej výchovy	PaedDr. Alena Cintulová
Koordinátorka výzdoby školy	Jana Kosorínová, Zuzana Lecká

T: termínovík súťaží

Z: v texte

- V spolupráci s vychovávateľkami ŠKD zabezpečiť podmienky na rozvíjanie a rozširovanie si informácií získaných počas vyučovania, ich spracovanie a príprava na vyučovanie.

T: trvalý

Z: TU

- S cieľom aktívne žiakov naučiť využívať voľný čas, naučiť sa vytvárať zdravý životný štýl, zapájať žiakov do krúžkov záujmovej činnosti na škole. Vytvárať priestor na prezentáciu žiakov.

T: od 1.10.2018 do 19.6. 2019

Z: TU

- Vo výchovno-vzdelávacom procese inovovať svoje metodické postupy s cieľom efektívnejšej motivácie k učeniu, objavovaniu, hľadaniu a spracovávaniu informácií.

T: od 1.10.2018 do 29.6. 2019

Z: PZ

- Viest' žiakov k hľadaniu a k využívaniu informácií súvisiacich s preberaním učiva v predmete, zvýšiť efektivitu kompetencií, kritické myslenie, porovnávanie, tvorbe záverov
 - čítanie a písanie s porozumením
 - vlastná tvorba

grafické spracovanie a čítanie získaných údajov – k tomu využívať prácu s učebnicou, knihou, odbornou a faktografickou literatúrou.

T: trvalý

Z: PZ

- Využívať vzájomné hospitácie učiteľov s cieľom získať nové poznatky, prístupy k žiakom.

T: 2x v šk. roku

Z: vedúci MO

4.2.1 Predmet slovenský jazyk a literatúra

- V primárnom vzdelávaní venovať pozornosť čítaniu a počúvaniu s porozumením. Implementovať prvky čitateľskej a informačnej výchovy do TVVP všetkých vyučovacích predmetov. Posilňovať predovšetkým čitateľskú gramotnosť v súlade s Rokom čitateľskej gramotnosti a Národným štandardom čitateľskej gramotnosti. V nižšom strednom vzdelávaní, v rámci predmetu slovenský jazyk a literatúra, klásť dôraz na vlastnú tvorbu jazykových prejavov, prácu s informáciami, čitateľskú gramotnosť a schopnosť argumentovať. Posilňovať aktivity, ktoré v čo najväčšom rozsahu podporujú interpretačno-hodnotiaci spôsob práce s jazykovými komunikátormi.

T: trvalý

Z: vyučujúci jazyka a primárneho vzdelávania

- Viesť žiakov k uvedomeniu si jazykovej a kultúrnej pestrosti v rámci Európy a sveta a aj v rámci jednotlivých sociálnych prostredí, pričom posilniť úroveň ovládania štátneho jazyka, ktorý je nevyhnutným predpokladom ku zvládnutiu ostatných predmetov a v ďalšom živote ku zvládnutiu práce s rôznou dokumentáciou nevyhnutnou pre občiansky, praktický život.

T: trvalý

Z: vyučujúci jazyka

- Podporovať vlastnú tvorbu žiakov, vytvárať priestor na prezentáciu žiackych diel.

T: trvalý

Z: vyučujúci jazyka

- Vo výchovno-vzdelávacom procese implementovať prvky regionálnej histórie, kultúry (spisovatelia, významné osobnosti, súčasníci...)

T: trvalý

Z: vyučujúci jazyka

- Postupne dopĺňať a modernizovať obsah a využitie školskej knižnice ako odborné, študijné, informačné centrum a vytvárať k tomu zodpovedajúce podmienky na školské i mimoškolské aktivity.

T: pravidelne 2x v týždni

Z: Z. Lecká

- Zapájať žiakov a učiteľov do olympiád, recitačných súťaží..

T: podľa termínovníka súťaží

Z: vyučujúci

4.2.2 Predmet cudzí jazyk

- Zabezpečiť kontinuitu jazykového vzdelávania pri prechode ISCED 1 do ISCED 2 a ISCED 3 v súlade s koncepciou vyučovania CJ.
T: trvalý Z: vyučujúci CJ
- Zvýšenú pozornosť venovať komunikačným zručnostiam žiakov prostredníctvom:
 - komunikácie na vyučovacích hodinách len v CJ,
 - získanie grantového programu MŠ SR ERASMUS+ (podľa možností) a s tým aj medzinárodnú mobilitu žiakov i učiteľov,
 - tvorby projektov v CJ,
 - využívanie edukačných programov z DVD, internetu.
 T: trvalý Z: vyučujúci CJ
- Pri výbere a použití učebníc z ponuky garantovanej MŠ SR včas zabezpečiť učebnice a pracovné zošity pri rešpektovaní vnútorných predpisov pre takýto postup.
T: november - máj Z: vyučujúci CJ
- V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu vytvoriť priestor na prácu so zahraničnou literatúrou (časopisy, odborné tematické encyklopédie a ďalšia literatúra).
T: trvalý Z: vyučujúci CJ
- Pokračovať v trende úspešnosti našich žiakov na olympiádach CJ, v príprave využiť individuálne vzdelávanie žiakov v škole.
- T: do 30.mája Z: vyučujúci CJ

4.2.3 Predmet fyzika

- Viesť žiakov k tvorivej aplikácii získaných poznatkov už aj na vyučovacích hodinách, využívať poznatky žiakov získané mimo školy.
T: trvalý Z: vyučujúci FYZ

4.2.4 Predmet chémia

- Vo výchovno-vzdelávacom procese častejšie využívať overovanie získaných skúseností v praxi (využívať poznatky z vlastných skúseností žiakov), zážitkové učenie, viesť žiakov k tvorivému prístupu pri stanovení hypotéz, autodiagnostiku v hodnotení vlastných výsledkov.
T: trvalý Z: vyučujúci CHE
- Dôsledne dodržiavať zásady BOZP pri činnosti žiakov, pri manipulácii s učebnými pomôckami, chemikáliami, doplniť prevádzkový poriadok odbornej učebne.
T: trvalý Z: vyučujúci CHE

4.2.5 Predmet biológia

- Ďalej rozvíjať a zabezpečiť úspešnosť žiakov v olympiádach z BIO na úrovni okresu.
T: do 29.6. Z: vedúci PK
- V rámci prierezových tém ŠkVP zorganizovať celodenné aktivity, spolupracovať pritom s vyučujúcimi ostatných predmetov (Deň Zeme).
T: apríl 2019 Z: vyučujúci BIO
- Vo všetkých témach predmetu klásť dôraz na zážitkové, netradičné formy a metódy s kontinuálnym pôsobením na rozvíjanie kompetencií overovania odborných, teoretických poznatkov a zručností v praxi a v spojení s praxou. Sledovať úroveň vedomostí, ale aj prístupov a konania žiakov.
T: trvalý Z: vyučujúci BIO

4.2.6 Predmet dejepis

- Vyhl'adávanie a tvorba inovovaných metodických postupov na prehĺbenie záujmu o predmet. Okrem tradičných učebných postupov využívať scénické situačné hry, edukačné programy na DVD, motivačné ukážky z filmov, výtvarných a literárnych diel, kostýmov danej doby apod., vlastnú tvorbu žiakov.
T: trvalý Z: vyučujúci DEJ
- Zpracovať do vyučovacieho procesu metódy boja proti extrémizmu.
T: trvalý Z: vyučujúci DEJ

4.2.7 Predmet geografia

- V rámci obsahu vyučovacie predmetu, rozširovať aj poznatky žiakov v oblasti multikultúrnej výchovy, získavanie poznatkov z odbornej, encyklopedickej literatúry a vlastných cestovateľských skúseností.
T: trvalý Z: vyučujúci GEG
- Pozornosť venovať regionálnym podmienkam, jedinečnostiam, ochrane prírodných spoločenstiev a úkazov.
T: trvalý Z: vyučujúci GEG
- Zvýšiť úroveň v dosiahnutých výsledkoch geografickej olympiády. Výberu a príprave žiakov venovať dostatok času a zodpovedajúce podmienky, pomôcky.
T: do 30.mája Z: vyučujúci GEG

- Pri využívaní dostupných učebných pomôcok najmä atlasov, dbať na ich ochranu a dlhodobú perspektívu využívania, premyslieť systém ich prenášania a manipulácie s nimi.

T: trvalý

Z: vyučujúci GEG

4.2.8 Predmet občianska výchova

- V súvislosti s preberaním učebných tém, rozvíjaní kompetencií žiakov, dôsledne dbať na získavanie občianskeho povedomia, dbať na posilňovanie primeranej spoluúčasti žiakov na vytváraní záverov, postojov, úrovne komunikácie, tolerance, angažovanosti žiakov.

T: trvalý

Z: vyučujúci OBV

- Organizovanie netradičných vzdelávacích aktivít posilňujúcich poznatky o živote, spoločnosti, možnosti na spoluúčasti o rozhodovaní, znášaní následkov konaní apod.

T: trvalý

Z: vyučujúci OBV

4.2.9 Predmety etická a náboženská výchova

- V rámci výchovno-vzdelávacích aktivít ETV sa zamerať na výchovu prosociálnosti, ktorá sa prejaví v morálnych postojoch a regulácii sebaovládania sa. S týmto cieľom organizovať a j aktivity žiakov.

T: podľa výzvy

Z: vyučujúci ETV

- V predmete NBV posilňovať náboženské myslenie, vedomie a osobnú vieru, prejav náboženského myslenia ako integrálnej súčasti vlastnej identity.

T: trvalý

Z: vyučujúci NBV

- Pripraviť žiakov a zúčastniť sa súťaže biblická olympiáda.

T: podľa termínovíka súťaží

Z: vyučujúci NBV

4.2.10 Predmet matematika

- Vo výchovno-vzdelávacom procese okrem teoretických poznatkov venovať pozornosť schopnosti využiť poznatky v praxi (situačné metódy), rozvíjaní logického a kritického myslenia, schopnostiam argumentovať, komunikovať, spolupracovať pri riešení konkrétneho problému.

T: trvalý

Z: vyučujúci MAT

- Dosiahnuť úspešnosť žiakov pri prezentácii svojich poznatkov a zručností na matematickej olympiáde, Pythagoriáde a iných matematických súťažiach tak, aby bol zastúpený každý ročník úspešnými riešiteľmi.

T: podľa termínovíka súťaží

Z: vyučujúci MAT

- Vo výchovno-vzdelávacom procese využívať inovačné formy a metódy práce so žiakmi, viac informačnej technológie, edukačných programov na DVD, tvorba a spracovanie vlastných postupov pre sprístupnenie a motiváciu ostatných vyučujúcich.

T: priebežne

Z: vyučujúci MAT

4.2.11 Predmet informatická výchova

- Výchovno-vzdelávací proces rozpracovať a realizovať podľa schválených učebných osnov.

T: september - jún

Z: vyučujúci INV

4.2.12 Predmet výtvarná výchova

- Vo výchovno-vzdelávacom procese sústrediť pozornosť na rozvíjanie manuálnych zručností pri využívaní rôznych výtvarných techník, viesť žiakov k poznatku, že umenie je integrálnou súčasťou základnej gramotnosti každého jedinca.

T: trvalý

Z: vyučujúci VYV

4.2.13 Predmety technika a svet práce

- Vo výchovno-vzdelávacom procese viesť žiakov k osvojeniu si pracovných zručností a návykov, vytrvalosti a sústavnosti, dosiahnutím kvalitného výsledku s využitím teoretických poznatkov overených v praxi. Sústrediť pozornosť a záujem žiakov na hodnotenie svojej práce z hľadiska kvality, funkčnosti, hospodárnosti a spoločenského významu. Vychádzať pritom z regionálnych tradícií, podmienok školy.

T: trvalý

Z: vyučujúci predmetov

- Viesť žiakov k rešpektovaniu enviromentálnych hodnôt a chápaniu recyklácie materiálov a produktov. Týmto zámerom realizovať aktivity, výstavy, besedy, prezentácie vlastných nápadov, produktov, výrobkov.

- T: trvalý

Z: vyučujúci predmetov

4.2.14 Predmet hudobná výchova

- V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu rozvíjať žiacke kompetencie stanovené v ŠKVP. Pre zážitkové vyučovanie využívať hudobné zručnosti žiakov rozvíjaných vzdelávaním mimo školy, využívaním orffových nástrojov a organizovaním súťaží a vystúpení v rámci triedy, školy, mimoškolských aktivít.
T: trvalý Z: vyučujúci HUV
- Príprava žiakov do súťaží a prehliadok.
T: podľa termínovníka súťaží Z: vyučujúci HUV

4.2.15 Predmet telesná a športová výchova a telesná výchova

- V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu sa zamerať na zvyšovanie záujmu žiakov o pohybové aktivity a výber a prípravu športových talentov na športové súťaže, udržať a ďalej skvalitniť výsledky žiakov v športových súťažiach.
T: trvalý Z: vyučujúci TSV a TEV
- Zorganizovať lyžiarsky a plavecký výcvik.
T: február resp. máj 2019 Z: vyučujúci TSV

4.3 Vzdelávanie žiakov so špeciálnym výchovno-vzdelávacím plánom (ŠVVP)

- Vo výchovno-vzdelávacom procese rešpektovať obmedzenia, ktoré sú podmienené zdravotným znevýhodnením žiaka. Postupovať podľa §55 ods. 4 zákona 245/2008 a odporúčaní príslušného poradenského zariadenia.
T: trvalý Z: PZ
- Rediagnostické vyšetrenia žiaka navrhovať podľa individuálnych potrieb konkrétneho žiaka. Jeho frekvenciu s cieľom úprav odporúčaní navrhuje poradenské zariadenie (uvedie v závere správy vyšetrenia). O rediagnostické vyšetrenie môže požiadať škola (triedny učiteľ), alebo zákonný zástupca.
T: trvalý Z: PZ
- Pri vyučovaní individuálnych vzdelávacích programov pre žiakov spolupracovať s centrami ŠpPP a CPPPaP.
T: september, január Z: výchovný poradca, TU
- Ak sa v priebehu školského roka prejaví, že výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka so zdravotným znevýhodnením, ktorého individuálny vzdelávací program zahŕňa aj úpravu učebných osnov niektorého vyučovacieho predmetu, nie sú uspokojivé a žiak nespĺňa potrebné kritériá na jeho súhrnné hodnotenie lepším klasifikačným stupňom ako nedostatočný, je potrebné neodkladne prehodnotiť a upraviť obsah, resp. formu jeho

vzdelávania v súčinnosti so špeciálnym pedagógom a psychológom. Takýto žiak nemá opakovať ročník z tých vyučovacích predmetov, v ktorých majú na jeho neúspešnosť vplyv dôsledky jeho diagnózy.

T: trvalý

Z: PZ

- Ak zo záveru odborného vyšetrenia v poradenskom zariadení vyplýva, že ním vyšetrené dieťa alebo žiak je dieťaťom alebo žiakom so ŠVVP na základe jeho zdravotného znevýhodnenia, sociálne znevýhodneného prostredia, z ktorého pochádza, alebo svojho nadania, ktorý sa bude vzdelávať v bežnej triede základnej alebo strednej školy a zákonný zástupca s tým súhlasí, poradenské zariadenie odporúča evidovať ho ako dieťa alebo žiaka so ŠVVP nie ako individuálne integrovaný žiak.

T: trvalý

Z: PZ

- Pri školskom začlenení žiaka so ŠVVP je triedny učiteľ povinný informovať vyučujúcich vo svojej triede o záveroch a odporúčaní odborníkov ku vzdelávaniu žiaka.

T: priebežne

Z: TU

- Za každé klasifikačné obdobie v spolupráci TU, vyučujúci, výchovný poradca a špeciálny pedagóg zhodnotiť výchovné a vzdelávacie výsledky žiaka. V prípade nedostatočných výsledkov požiadať o rediagnostiku porúch príslušné odborné centrá. O postupe informovať preukázateľným spôsobom zákonných zástupcov a prijať záverečné opatrenia a odporúčania.

T: každý štvrtý rok

Z: v texte

- Pri výchove a vzdelávaní žiakov so SZP vytvárať motivujúce edukačné úlohy pre žiakov, úprava prostredia (uloženie učebníc, pomôcok..), špecifické metódy a formy zamerané na postupné zvyšovanie náročnosti úloh a činnosti.

T: trvalý

Z: PZ

5 Činnosť školského klubu detí (ŠKD)

- Vypracovať výchovný plán ŠKD a Plán práce ŠKD s rešpektovaním požiadaviek ŠVP, podmienok školy a ŠkVP.
T: september Z: vychovávateľky ŠKD
- V činnosti ŠKD uskutočňovať pravidelnú prípravu žiakov na výchovno-vzdelávací proces, relaxačno-oddychové a záujmové činnosti žiakov.
T: trvalý Z: vychovávateľky ŠKD
- V oblasti výchovného pôsobenia rozvíjať princípy etickej výchovy, kompetencie žiakov súvisiace s plnením požiadaviek národných programov a koncepcií:
 - prevencia drogových závislostí
 - enviromentálne myslenie a konanie

- prosociálne vzťahy, osobný rozvoj
- zdravý životný štýl, ochrana zdravia
- výchova k manželstvu a rodičovstvu
- multikultúrna výchova

T: trvalý

Z: vychovávateľky ŠKD

- Pozornosť venovať dopravnej výchove, skvalitňovanie podmienok a vybavenie pre rôzne činnosti v tejto oblasti. Organizovať súťaže, netradičné aktivity s týmto zameraním.

T: október - máj

Z: vychovávateľky ŠKD

- Poskytovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov detí, pozornosť venovať najmä deťom s poruchami učenia a správania.

T: trvalý

Z: vychovávateľky ŠKD

- Zabezpečiť kvalitnú kooperáciu triednych učiteľov a vychovávateľiek ŠKD, aby žiak mal zabezpečenú celodennú starostlivosť podporujúcu rozvíjanie osobných daností každého jedinca.

T: trvalý

Z: vychovávateľky ŠKD

- Podieľať sa na celoškolských podujatiach aktívnou spoluúčasťou, prípravou propagačných materiálov v prípravnej i realizačnej časti.

T: plán aktivít

Z: vychovávateľky ŠKD

- Podporovať športovú aktivitu žiakov, zvyšovať ich pohybovú výkonnosť, organizovať súťaže, turnaje so športovým zameraním.

T: trvalý

Z: vychovávateľky ŠKD

- Podieľať sa na úprave areálu školy.

T: trvalý

Z: vychovávateľky ŠKD

- Vytvoriť priestor na rozvíjanie nadania a záujmovej činnosti žiakov.

T: trvalý

Z: vychovávateľky ŠKD

- Pri organizovaní voľnočasových aktivít dôsledne dodržiavať zásady BOZP a prevenciu detskej nehodovosti.

T: trvalý

Z: vychovávateľky ŠKD

- Zúčastňovať sa mimoškolských aktivít organizovaných inými organizáciami pre deti (divadiel, predstavení, turistiky, výstav, prehliadok...)

T: trvalý

Z: vychovávateľky ŠKD

- Zabezpečovať:

- výrobu pozvánok
- výzdobu školy
- inštalovanie galérií, výstav

T: priebežne

Z: vychovávateľky ŠKD

- Spracovávať projekty, získavať sponzorstvo na skvalitnenie podmienok pre činnosť ŠKD.

T: do mája

Z: vychovávateľky ŠKD

6 Mimotriedne a mimoškolské aktivity

- Viest' záujmové krúžky s cieľom vytvárať pre žiakov ďalšie príležitosti na účelne využívanie voľného času, rozvoj ich nadania, záujmu, pripravovať sa na súťaže, olympiády, vystúpenia, prehliadky. Rozsah hodín - 60. Pre činnosť zostaviť plán a viesť triednu knihu.

T: spracovanie ponuky 15.9.

Z: vedúci krúžkov

Administrácia UP 20.9.

začiatok činnosti 1.10.

- Prácu dramatického krúžku nasmerovať k naštudovaniu ucelenej inscenácie a zúčastniť sa s ňou na súťažiach

T: do 3/2019

Z: Mgr. Mészáros

- Prácu mediálneho krúžku zamerať na odvysielanie aktuálnej rozhlasovej relácie s využitím rôznych foriem spracovania správ k významným udalostiam, sviatkom, školským aktivitám a života v škole. Uskutočňovať reportáže a filmové reportáže. Pokračovať v internetovej televízii. Vydávať internetový školský časopis.

T: priebežne

Z: Mgr. Mészárosová

- Žiacky parlament – uskutočňovať pravidelné zasadnutia školského parlamentu so zástupcami jednotlivých tried. Zabezpečiť jeho pravidelnú činnosť a organizovať stretnutia s vedením školy.

- T: mesačne

Z: Mgr. Mészárosová, TU

- Školské podujatia a aktivity k významným dňom a udalostiam:

- Slávnostné otvorenie šk. roka 4.9.
- Mesiac úcty k starším október
- Imatrikulácia prvákov 24.10.
- Deň zdravia október
- Deň vzniku samostatnej ČSR (100. výročie) 28.10.
- Deň knižníc október
- Medzinárodný deň boja proti chudobe október
- Týždeň zdravia október
- Deň študentov 17.11.
- Medzinárodný deň tolerancie 16.11.
- Európsky týždeň boja proti drogám november
- Svetový deň boja proti AIDS 1.12.
- Medzinárodný deň zdravotne postihnutých 3.12.
- Deň ľudských práv 10.12.
- Mikuláš 5.12.
- Deň vzniku SR 1.1.
- Karneval február
- Deň sv. Valentína 14.2.
- detský fašiangový karneval február

- Týždeň slovenských knižníc marec
 - Deň detskej knihy marec
 - Deň zápasu za ľudské práva 25.3.
 - Svetový deň vody 23.3.
 - Deň učiteľov 28.3.
 - Veľkonočné sviatky (príprava a význam) marec – apríl
 - Deň Zeme apríl
 - Svetový deň knihy 23.4.
 - Sviatok práce 1.5.
 - Svetový deň slobody tlače 3.5.
 - Deň víťazstva nad fašizmom 8.5.
 - Olympijský deň škôl VINŽ 12.5.
 - Deň matiek máj
 - Svetový deň boja proti fajčeniu 31.5.
 - Deň detí 1.6.
 - Svetový deň životného prostredia 4.6
 - Slávnostná rozlúčka deviatakov so školou jún
- T: podľa kalendára školy Z: PZ

7 Ďalšie úlohy školy

7.1 Poskytovanie poradenstva

7.1.1 Výchovný poradca (VP)

- Pravidelne sledovať informácie a komunikovať sa Školským výpočtovým strediskom ÚIPŠ, Centrom PPPaP. Riadiť sa harmonogramom na spracovanie údajov, ktorý je vydávaný v súlade s platnou legislatívou a s organizáciou školského roka MŠ SR.
T: trvalý
- V spolupráci s triednymi učiteľmi spracovať zoznam žiakov so ŠVVP, žiakov so SZP, s identifikáciou znevýhodnenia.
T: september
- V prípadoch oprávneného podozrenia na ohrozenie zdravotného vývinu dieťaťa riešiť problém v súčinnosti VP- TU- vyučujúci – rodič, prípadne v súčinnosti s Centrom PPPaP, príslušným pediatrom, odborom sociálnych vecí a rodiny ÚPSVaR, či zástupcom policajného zboru SR.
T: priebežne

- V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa priebežne monitorovať správanie detí a ich zmeny evidované ako deti so SZP a s diagnostikou porúch správania. Výsledky sprístupniť triednym učiteľom a pre školskú dokumentáciu.
T: mesačne
- Vytvárať databázu odbornej literatúry, zdrojov, metodických postupov, kontaktov pre poradenskú činnosť pre pedagogických zamestnancov školy.
T: trvalý
- Realizovať poradenský deň pre žiakov, rodičov s cieľom sprostredkovať žiadané informácie, poskytovať pomoc pri riešení problémov.
T: každú stredu
- Zúčastňovať sa triednych RZ, podľa požiadaviek triednych učiteľov. Pre rodičov žiakov 9.ročníka zorganizovať mimoriadne RZ so sprístupnením ponúk, programov a kontaktov stredných škôl.
T: november potom individuálne
- Spracovať prehľad regionálnej potreby odborníkov pre perspektívu zamestnanosti.
T: október, obmieňať podľa potrieb
- Zabezpečiť aktuálne informácie pre žiakov a rodičov prostredníctvom informačnej tabule a webovej stránky.
T: priebežne
- Posilniť význam a poslanie kariérneho poradenstva s víziou pre správne zaradenie žiaka do ďalšieho štúdia a zamestnania, posilnenie kreativity a kritického myslenia žiakov.
T: trvalý
- Spracovať podklady pre správy, prehľad, prednášky, aktivity školy.
T: podľa plány VP

8 Metodicko- riadiaca práca

8.1 Ciele metodicko – riadiacej práce

- Overovať ŠkVP, jeho dopĺňanie, zmeny,
- Zvyšovať úroveň výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- Inovovať formy a metódy vyučovania,
- Plniť koncepčné zámery školy,
- Zvyšovať kredit školy v komplexnom ponímaní,
- Prezentácia školy,
- Implementovať rezortné predpisy do vnútorných predpisov školy, sledovať ich plnenie , kontrola,

- Vytvárať podmienky na kariérny rast zamestnancov školy,
- Plniť závery a požiadavky nariadených orgánov a organizácií kontrolných inštitúcií,
- Spracovať plány pre túto činnosť v rozsahu:
 - plán kontroly a hospitačnej činnosti Z: RŠ
 - plány MO Z: vedúci MO
 - plány VP Z: VP
- Doplnenie a prepracovanie vnútorných predpisov školy (školský poriadok, obeh účtovných dokladov, organizačný poriadok, pracovný poriadok)
Z: RŠ, ZRŠ

8.2 Metodické orgány

- Ciele riadiacej a kontrolnej činnosti zabezpečovať prostredníctvom metodických orgánov v zložení:
 - Primárne vzdelávanie
MZ 1.-4.ročníka
 - Vedúca MZ: Mgr. Monika Jenesová
 - Členovia:
PaedDr. Alena Cintulová
Mgr. Ingrid Nitranská
Mgr. Zuzana Murková
Mgr. Adriana Krištofová- Senciová
Mgr. Jana Čukovičová
 - Nižšie stredné vzdelávanie
PK spoločensko-vedných predmetov
 - Vedúca PK: Mgr. Frederika Mészárosová
 - Členovia:
Mgr. Gabriela Zuzulová
Mgr. Zita Nichtová
Mgr. Petr Mészároš
Mgr. Zuzana Murková
Mgr. Marek Janíček
 - Nižšie stredné vzdelávanie
PK prírodovedných predmetov:
 - Vedúca PK: Mgr. Ivana Kubíková
 - Členovia:
Ing. Renáta Horváthová
Mgr. Marek Janíček

8.3 Ďalšie poradenské orgány

Gremiálna rada školy – zloženie : 5 členov (RŠ, ZRŠ, VP, predseda Rady školy, predseda RR OZ)

Rieši a prijíma závery a odporúčania v oblasti organizačného, obsahového a finančného zabezpečenia školy. Mimoriadne udalosti. Perspektívy a vízie školy.

Pedagogická rada – zasadá 6x v školskom roku.

Zloženie : pedagogický zamestnanci školy.

Prerokúva a odporúča na schválenie riaditeľovi školy dokumenty školy, vzdelávacie programy, rozhodnutia v oblasti výchovy a vzdelávania a materiály pre sociálnu oblasť a pracovné podmienky zamestnancov školy.

9 Spolupráca s inými subjektmi

9.1 Rodičovská rada

- Vytvárať podmienky na zastúpenie každej triedy, podieľať sa na zvolávaní: plenárneho RZ 1x v školskom roku, zasadnutia Rodičovskej rady podľa požiadaviek predsedu, triednych RZ 4x za školský rok.
Z: TU
- Poskytovať informácie pre rodičovskú radu súvisiace s výchovno-vzdelávacím programom, s ekonomickou podporou, materiálnymi podmienkami a požiadavkami, s prezentáciou školy, školskými podujatiami, aktivitami.
Z: RŠ, ZRŠ
- Spoluúčasť na riešení závažných prevádzkových, výchovných a programových problémoch školy.
Z: RŠ, PZ
- Pomoc pri získavaní mimorozpočtových zdrojov: získavanie sponzorstva rodičov, právnych subjektov.
Z: PZ
- Skvalitňovanie materiálnych podmienok školy.
- Organizovať tradičné podujatia:
 - Ples rodičov a priateľov školy január - február
 - detský fašiangový karneval február
 - MDD jún

- Slávnostný začiatok a koniec školského roka september, jún
- rozlúčka deviatakov jún

9.2 Rada školy

- Prejednávať a informovať ich o svojich zámeroch,
- Podpora plnenia a vytvárania podmienok pre plnenie koncepčných zámerov školy a ŠkVP,
- Dodržiavanie zákona pre konštituovanie a činnosť Rady školy.
- Voľba riaditeľa školy a ďalšie volebné obdobie

9.3 Spolupráca s inými zariadeniami a inštitúciami

- Zintenzívniť spoluprácu s MŠ v obci, zaujímať sa o tvorbu ich výchovných programov a zameranie predprimárneho vzdelávania.
T: október – november Z: vedúci MZ
- Zabezpečiť bezproblémový postup žiakov z predprimárneho do primárneho vzdelávacieho stupňa. T: termíny po dohode s riaditeľkou MŠ Z: vedúci MZ
- Ďalšiu spoluprácu rozvíjať s Tekovským múzeom, Červeným krížom, Tekovskou knižnicou, obecnou knižnicou, PZ SR, hasičmi.
T: priebežne Z: PZ

10 Odborný rast pedagogických zamestnancov

Implementovať zákon o pedagogických zamestnancoch č. 317/2009 Z.z. a zabezpečiť informovanosť pedagogických zamestnancov a ich spoluúčasť na tvorbe koordinačného plánu vzdelávania.

T: november

Z: RŠ

Prioritou pre ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov sú v školskom roku 2018/2019:

- Vzdelávanie v CJ
- Vyučovanie a využívanie IKT v pedagogickej praxi,
- Psychologické, pedagogické, odborné a manažérske zručnosti,
- Oboznamovanie sa s inovačnými UP, metodikami a zmenou v prístupe k výchove, vzdelávaniu a k žiakom samotným.

11 Materiálno-technické zabezpečenie skvalitňovania podmienok výchovy a vzdelávania

- Učebnice a školské tlačivá
 - objednávka učebníc a PL akreditovaných MŠ SR prostredníctvom edičného portálu
Z: Z. Lecká
 - objednávka školských tlačív (www.sevt.sk/skolstvo)
Z: D. Štefanová – tajomníčka školy
- Materiálne a technické vybavenia
 - neustále pracovať na zlepšení materiálnych podmienok školy,
 - dopĺňanie kabinetových zbierok v knižničných fondoch,
 - doplniť fond športových pomôcok,
 - dopĺňať fond žiackej knižnice,
 - pokračovať v postupnej revitalizácii zariadenia školskej kuchyne,
 - začať s obnovou počítačového zariadenia v IKT učebni,
 - Zapájať sa do grantov a realizácie rôznych projektov.
 - zveľaďovať prostredie areálu školy a jeho okolia.
 - doplnenie náradia v školskej dielni