

ZASADY WYNAJMU POMIESZCZEŃ W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 82 im. JANA PAWŁA II W WARSZAWIE

§ 1

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 82 im. Jana Pawła II w Warszawie posiada decyzję o trwałym zarządzie na czas nieoznaczony nieruchomości Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 82 im. Jana Pawła II, będącej własnością m.st. Warszawy, znajdującej się przy ul. Górczewskiej 2901 Warszawie.
2. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 82 im. Jana Pawła II w Warszawie może wynajmować pomieszczenia szkolne podmiotom i osobom fizycznym na okres nie dłuższy niż 1 rok, na podstawie umowy oraz za wiedzą i zgodą Dyrektora Szkoły.
3. Pomieszczenia szkolne są wynajmowane:
 - a) od poniedziałku do piątku po zakończeniu zajęć wynikających z tygodniowego planu zajęć szkolnych,
 - b) w dni wolne od zajęć szkolnych - po ustaleniu z Dyrektorem Szkoły lub osobą przez niego upoważnioną.
4. Pomieszczenia szkolne przewidziane do wynajmu:
 - a) sala gimnastyczna (z pomieszczeniami szatni),
 - b) sale lekcyjne/sale specjalistyczne,
 - c) stołówka szkolna,
 - d) hote szkolne.
5. O udostępnieniu pomieszczeń decyduje Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
6. Pomieszczenia szkolne wynajmowane są na podstawie umowy zawartej między Dyrektorem Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 82 im. Jana Pawła II w Warszawie, a Najemcą.

7. Umowa najmu zawiera wszystkie warunki dotyczące wynajmowania pomieszczeń szkolnych, czas jej trwania, czynsz i zasady odpowiedzialności za używanie pomieszczeń.
8. Odstąpienie od pobierania czynszu lub obniżenie czynszu może nastąpić wyłącznie w przypadku wynajmu o charakterze niekomercyjnym:
 - a) placówkom oświatowym,
 - b) organizacjom społecznym oraz stowarzyszeniom, i wymaga złożenia przez zainteresowany podmiot pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie.
9. W przypadku wynajmu o charakterze niekomercyjnym podmioty wymienione w ust. 8 uiszczają opłatę za dokonane zniszczenia.

§ 2

1. Najemca zobowiązany jest do złożenia pisemnej prośby o wynajem z określeniem Najemcy, charakteru działalności, uczestników zajęć i przewidzianych terminów wynajmu pomieszczeń szkolnych.
2. Wynajmujący udziela pisemnej lub ustnej odpowiedzi na złożone prośby o wynajem. Dopuszcza się formę pisemną w postaci: e-mail, fax, list wysłany pocztą.
3. Podpisanie umowy jest jednoznaczne z potwierdzeniem faktu zapoznania się z Zasadami Wynajmu pomieszczeń obowiązującym w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 82 im. Jana Pawła II w Warszawie.
4. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wynajmu, jeżeli będą one kolidowały z zajęciami szkolnymi.
5. Wszystkie umowy są rejestrowane w rejestrze umów.
6. Za sporządzenie umowy, zgłoszenia wynajmu do Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty dla Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawa oraz prowadzenie rejestru umów odpowiada wyznaczony specjalista ds. administracyjnych Szkoły.
7. Na Najemcy spoczywa obowiązek odbioru faktury do zapłaty. Wpłata należności za wynajem wpływa na rachunek Dochodów Wydzielonych Szkoły.
8. Cennik wynajmu:
 - a) sala gimnastyczna (z pomieszczeniami szatni): 60 zł netto + 6,50 zł netto kosztów eksploatacyjnych za 1 h zegarową,
 - b) sala lekcyjna/sala specjalistyczna: 35 zł netto + 3,25 zł netto kosztów eksploatacyjnych za 1 h zegarową,
 - c) cennik wynajmu pozostałych pomieszczeń szkolnych ustalany jest w drodze ustnych negocjacji w zależności od rodzaju pomieszczeń i charakteru wynajmu.

§3

1. Najemca jest zobowiązany:

- a) przestrzegać zasad wynajmu pomieszczeń obowiązującego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 82 im. Jana Pawła II w Warszawie,
- b) przedstawić wstępny harmonogram zajęć przed rozpoczęciem wykonywanych działań,
- c) dbać o urządzenia i wyposażenie pomieszczeń szkolnych,
- d) utrzymywać czystość i porządek.

§4

1. Wynajmujący przed rozpoczęciem zajęć zobowiązany jest:

- a) pobrać klucze do wynajmowanych pomieszczeń i udokumentować to wpisem do książki kluczy (pobrać klucze może wyłącznie osoba odpowiedzialna za grupę),
- b) zabrać grupę uczestników zajęć z holu przy recepcji szkoły, dopilnować zmiany obuwia,
- c) zgłosić pracownikowi szkoły ewentualne problemy uniemożliwiające rozpoczęcie zajęć lub dostrzeżone nieprawidłowości.

§5

1. Po zakończeniu zajęć należy:

- a) wynajmowane pomieszczenia/szatnie pozostawić w stanie niezmienionym,
- b) zwrócić pobrane klucze i udokumentować to wpisem do książki kluczy,
- c) odprowadzić uczestników zajęć do holu przy recepcji szkoły.

§6

- 1. Wynajmujący ma prawo kontrolować zajęcia pod kątem stosowania się do Zasad wynajmu pomieszczeń szkolnych w Szkole, a w razie stwierdzenia uchybień zakazać dalszego korzystania z pomieszczeń szkolnych.
- 2. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć odpowiedzialność prawną ponosi organizator działalności - Najemca.
- 3. Obowiązkiem Najemcy jest każdorazowe sprawdzenie technicznego stanu pomieszczeń pod względem bezpieczeństwa. Wszelkie uwagi powinny być zgłoszone natychmiast pracownikowi Szkoły.
- 4. Za wszelkie powstałe szkody podczas wynajmu odpowiedzialność materialną ponosi Najemca.

5. Szkoła nie odpowiada, za pozostawione rzeczy osobiste uczestników zajęć, organizowanych przez Najemcę.

§7

W zakresach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami wynajmu decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawkowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 82 im. Jana Pawła II w Warszawie.

DYREKTOR SZKOŁY
B. Makowska-Opala
mgr Barbara Makowska-Opala