

REGULAMIN UZYSKANIA WPISU DZIAŁAŃ WOLONTARIACKICH NA ŚWIADECTWIE UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Wolontariat to bezpłatne, dobrowolne, świadome działanie na rzecz innych.
2. Szkolny Klub Wolontariatu to inicjatywa uczniów, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu akcje charytatywne, kulturalne i inne.
3. Cele, formy działań oraz inne aspekty wolontariatu określa Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariatu.

PRZYKŁADY DZIAŁAŃ:

- organizacja zbiórki darów rzeczowych na rzecz osób potrzebujących,
- pomoc w organizacji WOŚP na terenie szkoły,
- udział w akcjach charytatywnych,
- organizacja imprez szkolnych,
- opieka na zwierzętami w schronisku,
- organizacja zbiórki artykułów na rzecz schroniska dla zwierząt,
- pomoc w stołówce szkolnej,
- pomoc w opiece nad dziećmi w świetlicy i odrabianiu prac domowych,
- organizacja zabaw dla dzieci na I piętrze,
- pomoc w stołówce szkolnej,
- organizacja kiermaszy świątecznych,
- prowadzenie zajęć dla przedszkolaków,
- pomoc w bibliotece szkolnej,
- organizacja zbiórki nakrętek na rzecz osób potrzebujących,
- współpraca z MOPS,
- działania na rzecz społeczności lokalnej.

ZASADY UZYSKANIA WPISU DZIAŁAŃ WOLONTARIACKICH NA ŚWIADECTWIE UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

- Jednym kryterium uzyskania wpisu działań wolontariackich na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej jest czas poświęcony wolontariatowi.
- Wolontariusz może uzyskać wpis na świadectwie za osiągnięcia w działaniach wolontariackich.

- Aby uzyskać wpis na świadectwie wolontariusz zobowiązany jest do przepracowania co najmniej 30 godzin. W czasie trwania pandemii obowiązuje zmniejszona do 20 liczba godzin.
- Wolontariusz jest zobowiązany do prowadzenia dzienniczka pracy, zawierającego podpisy osób nadzorujących działania.
- Dzienniczek pracy jest drukiem opracowanym przez szkołę i stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- Koordynatorami wolontariatu mogą być szkolni opiekunowie lub opiekunowie zewnętrzni.
- Uczeń, który zamierza realizować wolontariat zewnętrzny zobowiązany jest do powiadomienia Opiekunów Szkolnego Klubu Wolontariatu o swoich planowanych działaniach. Wymagane jest uzyskanie akceptacji od Opiekunów, która zostanie wpisana na zaświadczeniu o odbytym wolontariacie zewnętrznym.
- Uczeń realizujący wolontariat zewnętrzny powinien 50% godzin przewidzianych w regulaminie wypracować w SP2
- Uczeń, który realizował wolontariat zewnętrzny, ma obowiązek dostarczyć Opiekunom Szkolnego Klubu Wolontariatu zaświadczenie o odbytym wolontariacie na 14 dni przed radą końcoworoczną, zgodnie z terminarzem roku szkolnego, dostępnym na stronie internetowej szkoły.
- Zaświadczenie o odbytym wolontariacie zewnętrznym jest drukiem opracowanym przez szkołę i stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Zaświadczenie to jest jedynym dokumentem mogącym potwierdzić działania w wolontariacie zewnętrznym.
- Do wolontariatu zewnętrznego nie zalicza się uczestnictwa w zawodach i meczach sportowych, występach tanecznych, wszelkiego rodzaju konkursach oraz wszystkich innych działaniach komercyjnych, które nie są związane z ideą wolontariatu.
- O wpisie działań wolontariackich na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej będącego członkiem Szkolnego Klubu Wolontariatu decyduje Komisja, w skład której wchodzi: Dyrektor Szkoły oraz Opiekunowie Szkolnego Klubu Wolontariatu. Decyzję w sprawie wpisu na świadectwie absolwenta nie będącego członkiem SKW podejmuje Dyrektor Szkoły wraz z wychowawcą klasy.
- Posiedzenie Komisji odbywa się na 10 dni przed radą końcoworoczną, zgodnie z terminarzem roku szkolnego.
- Wolontariusz zostaje powiadomiony o decyzji Komisji, w formie informacji elektronicznej w systemie Librus. Za datę powiadomienia przyjmuje się datę wysłania maila.
- Wolontariuszowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji w terminie 3 dni od daty wysłania powiadomienia.
- Odwołania od postanowień Komisji należy kierować na piśmie do Dyrektora Szkoły.

- Na 7 dni przed radą końcoworoczną Komisja rozpatruje odwołania. Decyzje Komisji (odwoławczej) są ostateczne i nie podlegają zmianie.
- Sprawy sporne związane z wpisem działań wolontariackich na świadectwo rozwiązuje Dyrektor Szkoły.