

**PROCEDURA WPISANIA NA ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 82 IM. JANA PAWŁA II W WARSZAWIE
INFORMACJI O OSIĄGNIĘCIACH W ZAKRESIE AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ**

§1.

Podstawa prawna

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
3. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 1457 z poz. zm.);
4. Rozporządzenia MEN z 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych;
5. Statut Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 82 im. Jana Pawła II w Warszawie (Dz. U. z 2018 r. poz. 939);
6. Regulamin Szkolnego Wolontariatu Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 82 im. Jana Pawła II w Warszawie.

§2

Ilekróć w procedurze jest mowa o :

1. Dyrektorze szkoły - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 82 im. Jana Pawła II w Warszawie;
2. Wolontariacie – należy przez to rozumieć bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych , wykraczające poza więzi rodzinno – koleżeńsko – przyjacielskie;
3. Wolontariuszu – należy przez to rozumieć ucznia, który na podstawie zobowiązania o wykonaniu świadczeń wolontariackich dobrowolnie i bezinteresownie pomaga innym w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.

§3

Cele i zakres procedury

1. Określenie zasad umieszczania informacji o osiągnięciach w zakresie aktywności społecznej na świadectwie ukończenia Szkoły Podstawowej nr 82 z Oddziałami Integracyjnymi nr 82 im. Jana Pawła II w Warszawie.
2. Określenie zadań poszczególnych podmiotów zaangażowanych w realizację procedury, w tym ucznia, nauczycieli i Dyrektora szkoły.

§4.

Zasady dokonania wpisu na świadectwie ukończenia szkoły

1. Uczeń ubiegający się o wpis na świadectwie ukończenia szkoły potwierdzający jego osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, przekazuje swoją prośbę w formie pisemnej, nie później niż 30 dni przed zakończeniem roku szkolnego do wychowawcy klasy na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
2. Uczeń może się zwrócić do wychowawcy klasy o umieszczenie informacji o osiągnięciach w zakresie aktywności społecznej realizowanych zarówno w ramach struktur wewnątrzszkolnych jak i pozaszkolnych.
3. Uczeń ma obowiązek udokumentować swoją prośbę w sposób umożliwiający zweryfikowanie jego dokonań w zakresie aktywności społecznej:
 - a. w przypadku działań realizowanych w ramach struktur wewnątrzszkolnych uczeń uwzględnia istniejące regulacje w tym istniejące regulaminy i zasady uczestnictwa w szkolnym samorządzie i wolontariacie. Uczeń dokumentuje swoją aktywność społeczną wykorzystując załącznik nr 2 do niniejszej procedury;
 - b. w przypadku aktywności realizowanych w ramach struktur pozaszkolnych uczeń załącza do swojej prośby dokument umożliwiający potwierdzenie osiągnięć w zakresie aktywności społecznej;
4. Wychowawca po zapoznaniu się z prośbą ucznia i dokumentami stanowiącymi potwierdzenie aktywności społecznej ucznia może:
 - a. kontynuować realizację procedury poprzez przekazanie prośby ucznia do decyzji Dyrektora szkoły;
 - b. zawiesić realizację procedury ze względu na brak dokumentacji umożliwiającej zweryfikowanie aktywności społecznej ucznia, celem uzupełnienia wyżej wymienionej dokumentacji. Zawieszenie realizacji procedury może nastąpić do 10 dni przed terminem zakończenia roku szkolnego;
 - c. wstrzymać realizację procedury ze względu na:
 - 1) nie dostarczenie przez ucznia dokumentacji umożliwiającej zweryfikowanie aktywności społecznej na 10 dni przed terminem zakończenia roku szkolnego;
 - 2) zakwalifikowanie otrzymanej dokumentacji jako niewystarczającej do umieszczenia na świadectwie ukończenia szkoły wpisu o osiągnięciach w zakresie aktywności społecznej;
5. Dyrektor szkoły może zaakceptować lub nie zaakceptować prośbę ucznia. W przypadku niezaakceptowania prośby ucznia Dyrektor szkoły odnotowuje na prośbie ucznia powód jej odrzucenia.
6. Po zaakceptowaniu prośby ucznia przez Dyrektora szkoły, wpisu na świadectwie w rubryce szczególne osiągnięcia dokonuje nauczyciel wychowawca.
7. Po niezaakceptowaniu prośby ucznia przez Dyrektora szkoły, uczeń może powtórnie złożyć prośbę o umieszczenie wpisu na świadectwie ukończenia szkoły, potwierdzającego jego osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, o ile złożona prośba będzie zawierała uaktualnioną dokumentację, niwelującą powód odrzucenia. Jednakże złożenie uaktualnionej dokumentacji musi nastąpić nie później niż na 10 dni przed terminem zakończenia roku szkolnego.

8. Uczniowi przysługuje jedno odwołanie od decyzji Dyrektora szkoły.
9. Odpowiedź Dyrektora szkoły na odwołanie na formę pisemną.