

**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 3 RCKU IM.
STANISŁAWA STASZICA W ŁOSICACH
W OKRESIE PANDEMII**



Zasady ogólne

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie w drodze do i ze szkoły zobowiązani są do przestrzegania aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczone są informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły zobowiązani są do skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
4. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.\\
5. w przestrzeni wspólnej(korytarze, szatnie..) obowiązuje zakrywanie nosa i ust maseczką
6. Szkoła czynna jest w godzinach od 7.00 do 18.00. (sekretariat od 7.30 -15.30.).Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres sekretariat@zs3losice.pl, kontaktować się telefonicznie pod numer telefonu 83 357 25 80, lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
Wejście osób postronnych na teren szkoły zostaje ograniczone do minimum. Wszelkie sprawy wymagające obecności należy umawiać w sekretariacie szkoły. W pozostałych sprawach ogranicza się wejście tylko do wyznaczonej strefy, gdzie można pozostawić lub odebrać odpowiednie dokumenty. Wejść na teren szkoły może tylko osoba bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, po zmierzeniu temperatury. Osoby z zewnątrz przebywające na terenie szkoły obowiązują stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
7. Osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w holu głównym do wyznaczonej linii, w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły lub wicedyrektora szkoły.
8. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
9. Szkoła prowadzi ewidencję osób z zewnątrz wchodzących do budynku szkoły, osoby te wpisują się do księgi ewidencyjnej oraz podają w niej swoje imię i nazwisko, telefon kontaktowy oraz cel wizyty w szkole.

Zasady organizacji zajęć i przebywania uczniów na terenie szkoły

W miarę możliwości organizacja pracy powinna umożliwić zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły.

1. Do budynku szkoły uczniowie wchodzi dwoma wejściami. uczniowie klas pierwszych i drugich wejście nr1, pozostali uczniowie wejście nr 2.
2. Zajęcia lekcyjne dla danej klasy, odbywają się w miarę możliwości w tej samej sali, w każdej sali znajdują się środki do dezynfekcji rąk

3. Z sal lekcyjnych usuwa się wszystkie pomoce i materiały , których nie można skutecznie zdezynfekować
4. W celu zmniejszenia liczby uczniów na korytarzu, wprowadza się możliwość organizacji przerw zgodnie z ustalonym harmonogramem, z ogólną zasadą że przerwy są w innym czasie dla różnych oddziałów
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
7. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
8. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów i słuchaczy u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
9. Uczeń nie może zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.

Zasady organizacji zajęć wychowania fizycznego

Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązują przepisy sanitarne dot. Covid 19 jak na terenie całego obiektu. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, będą ograniczone ćwiczenia i gry kontaktowe. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego będą prowadzone na otwartej przestrzeni. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, zostaną usunięte lub dostęp do nich będzie zablokowany. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć będą dezynfekowane. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach. Ze względu na specyfikę zajęć wymagamy od uczniów ścisłego wykonywania poleceń i dbałości o bezpieczeństwo grupy.

Wytyczne szczegółowe:

1. Wszystkie **wejścia** uczniów na obiekt sportowy odbywają się na kondygnacji **górnej**, a wszystkie **wyjścia** na kondygnacji **dolnej**.
2. Uczniowie wychodzący dolnym wyjściem będą kończyć zajęcia 5 minut przed dzwonkiem, aby równo z nim, indywidualnie opuścić obiekt.
3. Uczniowie wchodzący górnym wejściem są obowiązani do zachowania reżimu czasowego (tj. 5 minutowej przerwy) aby zdążyć wejść na obiekt. Osoby, które się spóźnią nie będą wpuszczane na obiekt.
4. Wchodzących i wychodzących obowiązuje dezynfekcja rąk (dezynfektory będą ustawione przy wejściu i wyjściu).
5. Uczniowie na zajęciach wychowania fizycznego mają obowiązek zajmowania tych samych szatni na każdych zajęciach.

Wszystkich wchodzących i wychodzących obowiązuje zakrywanie ust i nosa, zdjęcie maseczek następuje dopiero na początku zajęć.

Postępowanie w przypadku zauważenia niepokojących objawów u ucznia

Ilekczo w niniejszych procedurach jest mowa o wystąpieniu objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, należy przez to rozumieć: podwyższoną temperaturę ciała (37,2°C do 37,9 °C) lub gorączkę (temperatura ciała 38,0°C i powyżej), ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania, brak apetytu.

Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy chorobowe, powinien

1. odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób,
2. niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

-W celu zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia.

Zobowiązani są oni do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania połączeń ze szkoły, a w przypadku braku możliwości odebrania telefonu zobowiązani są do bezzwłocznego oddzwonienia.

Na pomieszczenie do odizolowania osoby wykazującej objawy chorobowe zostaje wyznaczone odrębne pomieszczenie IZOLATORIUM .

Wszyscy pracownicy, rodzice i uczniowie zobowiązani są do zapoznania się z procedurą postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem oraz niezbędnymi numerami telefonów:

Sanepid -83 357 36 28,
organ prowadzący– 83 359 03 34,
organ nadzorujący– 25 632 60 00,
najbliższy oddział zakaźny 25 632 20 61,
służby medyczne - 999.

Procedura postępowania na wypadek zakażenia korona wirusem lub zachorowania na COVID-19

Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.

Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły lub wicedyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.

1. Pracownicy w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną w Łosicach oraz powiadomić dyrektora szkoły. W razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika przebywającego w szkole niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem dyrektor niezwłocznie odsuwa go

od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie uczniów i ograniczyć ich przemieszczanie po szkole, powiadomić właściwą miejscową powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną w Łosicach. Pracownik musi stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał w/w pracownik, należy poddać gruntownej dezynfekcji, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami.
4. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek. W szkole są umieszczone w określonych miejscach potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej w Łosicach, służb medycznych.
5. Dyrektor sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca tym osobom stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
6. W przypadku wątpliwości zwraca się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady

Informacja, np. o zachorowaniu wśród uczniów lub personelu, może pochodzić od lekarza, ale – w zależności od sytuacji – również od rodziców lub pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły, placówki lub innych pracowników szkoły, którzy uzyskali informację o zachorowaniu. Informacja taka podlega weryfikacji i ocenie ryzyka przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

Państwowy powiatowy inspektor sanitarny przeprowadza dochodzenie epidemiologiczne, a następnie, w razie potrzeby, podejmuje czynności, które mają na celu zapobieganie szerzeniu się zakażeń i zachorowań.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni, gastronomia

Przed wejściem do budynku zamieszczono informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do szkoły poprzez skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk. Osoby dorosłe wchodzące do szkoły dezynfekują dłonie przy wejściu lub zakładają rękawiczki ochronne oraz zakrywają usta i nos

1. Pracownicy szkoły są zobowiązani regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
2. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych -poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników oraz łazienek i zapewniona jest bieżąca dezynfekcja

toalet. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac.

3. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
 4. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach
 5. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkole i należy systematycznie czyścić lub dezynfekować.
 6. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do przestrzegania instrukcji mycia i dezynfekcji rąk umieszczonych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych przy dozownikach.
 7. Wszystkie pomieszczenia szkoły są wietrzone co godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 8. W szkolnej kuchni(pracowni gastronomicznej) szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców. Wielorazowe naczynia i sztuce należy myć z dodatkiem detergentu i wyparzać je w temperaturze minimum 60°C – wykonuje to pracownik szkoły.
 9. Zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg korytarzy) –mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – 3 razy dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej 2 razy dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja toalet –2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
- Do obowiązków personelu obsługi należy także:
- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,

- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja

Zasady pracy biblioteki szkolnej

1. Bibliotekarz przebywa w bibliotece w maseczce ochronnej i rękawiczkach.
2. Zostaje zachowana bezpieczna odległość pomiędzy pracownikami oraz użytkownikami biblioteki minimum 1,5 metra.
3. Biblioteka co godzinę zostaje gruntownie przewietrzona oraz regularnie czyszczy się powierzchnie wspólne, z których stykają się użytkownicy.
4. Godziny pracy biblioteki zostają dostosowane do aktualnych potrzeb. Wyznaczono godziny przyjmowania zwrotów oraz wypożyczeń książek.
5. Użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie jest ograniczone. W bibliotece zostaje stworzony punkt wypożyczeń oraz przyjmowania książek.
6. W celu zamówienia książek preferowany jest kontakt przez dziennik elektroniczny Librus.
7. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły zasady zwrotu książek i podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.
8. Nauczyciel bibliotekarz powiadamia rodziców i uczniów przez dziennik elektroniczny Librus o terminach zwrotu podręczników i książek.
9. Nauczyciel bibliotekarz za pomocą dziennika elektronicznego przypomina rodzicom zasady zwrotu podręczników oraz informuje ich o dostosowaniu regulaminu wypożyczeń i zwrotów do zachowania w sytuacji epidemicznej.
10. W celu uniknięcia grupowania się osób, książki i podręczniki są zwracane przez uczniów/rodziców według ustalonego przez dyrektora i nauczyciela bibliotekarza harmonogramu.
11. Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu podręczników powinien być w maseczce i rękawiczkach.
12. Osoby dokonujące zwrotu książek i podręczników muszą być poinformowane o określonym sposobie przekazania zbiorów: zdawanie książek i podręczników będzie odbywać się według określonego harmonogramu, punkt przyjęć zlokalizowany będzie przy wejściu do szkoły.
13. Kwarantanna, która trwa 48 godzin podlegają wszystkie materiały biblioteczne. W tym czasie książki przechowywane są w wydzielonym pomieszczeniu. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych książek/podręczników.
14. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koroną wirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, zachowuje się kwarantannę na 10 do 14 dni i wyłączeniem z użytkowania biblioteki szkolnej.

Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury bezpieczeństwa dotyczą w ograniczonym stopniu osób z zaświadczeniem od lekarza specjalisty o alergiach lub innych przeciwwskazaniach zdrowotnych
3. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor placówki przez uchylene, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów
4. O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników i rodziców dzieci.
5. Procedury obowiązują do odwołania.

Załączniki:

1. Oświadczenie dla rodziców