

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA
Z HISTORII
I WIEDZY O SPOŁECZEŃSTWIE
(KLASY IV-VIII)

CELE OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

CELE EDUKACYJNE

- 1. Zainteresowanie uczniów przeszłością.**
- 2. Dostarczenie wiedzy, która umożliwi ukształtowanie poprawnych wyobrażeń o życiu
w przeszłości, zrozumienie natury ludzkiej i motywów postępowania minionych pokoleń.**
- 3. Pomoc w zrozumieniu złożoności współczesnego świata i odnalezieniu w nim własnego miejsca.**
- 4. Rozwijanie poczucia przynależności do rodziny, społeczności lokalnej, grupy etnicznej,
religijnej, narodu, państwa, społeczności europejskiej i światowej.**
- 5. Umożliwienie uczniom zrozumienie innych ludzi i społeczeństw; kształtowanie szacunku
i przywiązanie do własnego państwa i rodzimej kultury, a zarazem szacunku i tolerancji
dla innych państw i kultur.**
- 6. Dostarczenie wzorów osobowych z przeszłości, wprowadzanie uczniów w świat
wartości ogólnoludzkich, sprzyjających wychowaniu prawego człowieka i aktywnego,
świadomego swych praw i obowiązków obywatela.**
- 7. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.**
- 8. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju i motywowanie go dalszej
pracy.**

9. Dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

KONTROLA I OCENA

Ocenianie – to proces zbierania informacji o wiedzy, umiejętnościach i postawie ucznia oraz dynamice zmian w tych zakresach. Ocenianiu poddaje się wiedzę ucznia, jego umiejętności i postawę.

W pierwszym tygodniu roku szkolnego uczniowie zostają zapoznani z zasadami i kryteriami oceniania na lekcjach historii i wiedzy o społeczeństwie. Fakt ten jest odnotowany w dzienniku lekcyjnym.

Każdy uczeń uzyskuje w ciągu semestru co najmniej dwie oceny z odpowiedzi ustnych, co najmniej dwie oceny z prac klasowych, co najmniej jedną ocenę z kartkówki oraz oceny z prac domowych, za aktywność na lekcji i za prace własne- indywidualne.

Uczeń otrzymuje oceny w skali 1-6, wartość oceny cząstkowej lub śródrocznej może podwyższać „+” lub obniżać „-”. Na koniec roku wystawia się oceny bez plusów i minusów.

1. Ocenie podlegają następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:

- * czytanie mapy i korzystanie z atlasu,
- * czytanie ze zrozumieniem (tekstu podręcznika, tekstu źródłowego),
- * odpowiedzi ustne,
- * zadania domowe,
- * sprawdziany pisemne (testy, sprawdziany, prace klasowe, kartkówki),
- * aktywność na lekcji,
- * samodzielna praca na lekcji (karty pracy, zadania),
- * umiejętność łączenia faktów, myślenia przyczynowo - skutkowego, porównania epok, ustrojów politycznych, społecznych, gospodarczych na przestrzeni dziejów,
- * posługiwanie się podstawowymi pojęciami z zakresu chronologii; obliczanie czasu wydarzeń, długości ich trwania, umieszczanie ich na taśmie chronologicznej,
- * wykorzystania ilustracji, filmu, nagrania audio jako źródła informacji (dokonanie opisu w formie ustnej lub pisemnej),
- * praca w grupie/parach,

- * prace dodatkowe (prezentacja, projekt, referat, udział w konkursach),
- * praca w zeszycie przedmiotowym,
- * praca w zeszycie ćwiczeń.

2. Przy czytaniu mapy i korzystaniu z atlasu brane są pod uwagę:

- * wskazanie granic i ich zmian,
- * wydarzeń historycznych umieszczonych na mapie,
- * obliczanie odległości,
- * porównanie informacji zawartych na różnych mapach np. historycznej i fizycznej,
- * wypełnianie map konturowych,
- * posługiwanie się pojęciami geograficznymi przy określaniu np. położenia miasta, miejsca bitwy itp.,
- * znajomość znaczenia symboli z legendy.

3. Przy wypowiedzi ustnej pod uwagę brane są:

- * znajomość poznanych zagadnień,
- * samodzielność wypowiedzi,
- * sposób ich wypowiedzi (ład wypowiedzi, elementy kultury żywego słowa),
- * umiejętność formułowania myśli,
- * stosowanie terminologii historycznej

4. Przy wypowiedziach pisemnych ocenie podlega:

- * zgodność z tematem,
- * poprawność merytoryczna i stylistyczna,
- * kompozycja (podział na części, spójność, logiczność),
- * estetyka (pismo, marginesy),
- * dodatkowe walory pracy (oryginalność ujęcia, bogactwo języka, zastosowanie cytatów, itp)

5. Do zapisu wieków uczeń jest zobowiązany używać tylko cyfr rzymskich.

KONTRAKT Z UCZNIAMI

Prace klasowe są obowiązkowe i jeżeli uczeń opuścił pracę klasową z przyczyn losowych, powinien napisać ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

Każdą pracę klasową uczeń może poprawić w terminie uzgodnionym z nauczycielem do dwóch tygodni od czasu jej oddania.

Praca klasowa obejmuje jeden dział programowy. Jeżeli dział jest obszerny uczniowie mogą pisać pracę klasową po zrealizowaniu znacznej jego części.

Praca klasowa jest zapowiedziana co najmniej tydzień wcześniej i omówiony jest jej zakres oraz kryteria wymagań. Trwa 45 minut, czyli jedną godzinę lekcyjną. Pracę klasową poprzedza lekcja powtórzeniowa, utrwalająca poznane wiadomości i umiejętności.

Nauczyciel sprawdza i ocenia wszystkie prace pisemne uczniów w terminie 14 dni od daty napisania prac przez uczniów.

Na koniec semestru nie przewiduje się pracy klasowej zaliczeniowej.

Napisanie bezbłędnie sprawdzianu lub pracy klasowej jest równoznaczne z wystawieniem oceny **celującej** za sprawdzian. Spisywanie (ściągnięcie) na sprawdzianie jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny **niedostatecznej**.

Kartkówki nie są zapowiadane, materiał, który obejmują, dotyczy ostatnich trzech lekcji. Trwają 15-20 minut. Oceny z kartkówek nie podlegają poprawie.

Prace klasowe, sprawdziany, testy nauczyciel udostępnia uczniom podczas lekcji, omawia je i zatrzymuje w pracowni oraz pokazuje rodzicom w czasie kontaktów indywidualnych. Po każdym bloku tematycznym lub po kilku blokach możliwe jest przeprowadzenie nauczycielskiego sprawdzianu osiągnięć szkolnych ucznia.

Uczeń ma prawo zgłosić w ciągu półrocza 3 nieprzygotowania, które obejmują: brak zadania domowego, nieprzygotowanie do odpowiedzi.

Nieprzygotowanie powinno być zgłoszone przez ucznia po sprawdzeniu obecności.

Oceny wystawione przez nauczyciela są jawne i uzasadnione.

Przy ocenianiu uczniów z opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej uwzględnia się indywidualne możliwości ucznia, jego zaangażowanie, wkład pracy, systematyczność.

ZADAWANIE I OCENA PRAC DOMOWYCH

Uczeń ma obowiązek prowadzenia zeszytu przedmiotowego, w którym powinny znajdować się zapisy tematów, notatki, zapisy poleceń ustnych lub pisemnych prac domowych, miejsce na oceny, miejsce na korespondencję z rodzicami. Zeszyt powinien być prowadzony systematycznie. W przypadku nieobecności ucznia w szkole, powinien go uzupełnić.

W uzasadnionych przypadkach nauczyciel ma prawo zwolnić ucznia z tego obowiązku lub podkreślić, które partie notatek mogą być pominięte.

1. Zadając pracę domową, nauczyciel określa wymagania formalne związane z jej wykonaniem - termin, sposób.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegać terminu i sposobu wykonania pracy domowej.
3. Prace domowe mogą mieć charakter krótkich zdań związanych z przygotowaniem do kolejnej lekcji lub ćwiczenia niezbędnego do utrwalenia nabytych na lekcji umiejętności i wiedzy, gromadzenia materiałów, wykonania prac plastycznych.
4. Nauczyciel ma obowiązek wyznaczania odpowiedniego do trudności zadania czasu na jego realizację.
5. Nauczyciel sprawdza wykonanie wymienionych wyżej prac w określonym terminie.
6. Pod uwagę przy ocenianiu brane są poniższe elementy:
 - * estetyka zeszytu,
 - * staranność zapisu,
 - * systematyczność w zapisach lekcyjnych,
 - * daty na marginesie przy tematach lekcji,
 - * numeracja lekcji,
 - * podkreślenia tematów,
 - * podkreślenie lub zapisanie innym kolorem ważnych pojęć i dat historycznych

Znak graficzny, tzw. parafka oznacza, że nauczyciel sprawdzał wykonanie pracy, ale nie sprawdzał jej zawartości merytorycznej.

Nie odrobienie pracy domowej zostaje odnotowane przez nauczyciela za pomocą oceny niedostatecznej. Uczeń ma możliwość poprawienia oceny po wykonaniu pracy w terminie wyznaczonym ponownie przez nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach - częste nie odrabianie prac domowych spowodowane zaniedbaniami, nieodpowiedni stosunek do przedmiotu, lekceważenie obowiązków, brak systematyczności - nauczyciel może odmówić wyznaczenia drugiego terminu wykonania pracy domowej. Spisywanie prac domowych jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Uczeń nie używa w zeszycie do pisania koloru czerwonego, gdyż jest on zarezerwowany dla nauczyciela.

OCENA BIEŻĄCA I JEJ KRYTERIA

Do ustalenia oceny stosuje się skalę:

- 6 - celujący**
- 5 - bardzo dobry**
- 4 - dobry**
- 3 - dostateczny**
- 2 - dopuszczający**
- 1 - niedostateczny**

Oceny mogą być różnicowane dodatkowo poprzez stosowanie znaków „+” i „-”.

Kryteria oceny testów , sprawdzianów, prac klasowych i kartkówek

Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny;

30% - 49% - dopuszczający;

50% - 69% - dostateczny;

70% - 89% - dobry;

90% - 99% - bardzo dobry;

wymagania na ocenę bardzo dobrą i zadanie dodatkowe lub 100% – celujący.

Kryteria ocen wypowiedzi ustnej

Oceniana jest zawartość rzeczowa, umiejętność formułowania myśli, stosowanie terminologii historycznej, zgodność z poziomem wymagań, umiejętność ilustrowania wypowiedzi poprzez wykorzystanie pomocy naukowych (mapy, tablice graficzne) itp.

celujący - odpowiedź wskazuje na szczególne zainteresowanie przedmiotem, spełniając kryteria oceny bardzo dobrej, wykracza poza obowiązujący program nauczania, zawiera treści pozaprogramowe własne przemyślenia i oceny.

bardzo dobry - odpowiedź wyczerpująca, zgodna z programem, swobodne operowanie faktami i dostrzeganie związków między nimi,

dobry - odpowiedź zasadniczo samodzielna, zawiera większość wymaganych treści, poprawna pod względem języka, nieliczne błędy, nie wyczerpuje zagadnienia,

dostateczny - uczeń zna najważniejsze fakty, umie je zinterpretować, odpowiedź odbywa się przy niewielkiej pomocy nauczyciela, występują nieliczne błędy rzeczowe,

dopuszczający - niezbyt precyzyjne odpowiedzi na pytania nauczyciela, braki w wiadomościach i umiejętnościach, podanie nazwy zjawiska lub procesu przy pomocy nauczyciela,

niedostateczny - nie potrafi rozwiązać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela, nie udziela odpowiedzi na większość pytań zadanych przez nauczyciela, ma braki w wiadomościach koniecznych.

W związku z wdrożonym w SP nr 2 im. Jana Pawła II w Żychlinie dziennikiem elektronicznym podstawą do wystawienia oceny śródrocznej/rocznej z przedmiotów edukacyjnych jest średnia ważona uzyskanych ocen cząstkowych.

Każda ocena cząstkowa, zdobywana przez uczniów, ma określoną wagę. Najistotniejszy wpływ na ocenę śródroczną i roczną ma ocena za samodzielną pracę na lekcji: pisanie testów, sprawdzianów i prac klasowych. Uczeń na każdym etapie nauki może śledzić ewaluację swojej oceny i precyzyjnie określić średnią ważoną z otrzymanych ocen.

FORMY AKTYWNOŚCI I ICH WAGA

L.p.	Formy aktywności	Waga	Kolor
1.	Test /sprawdzian/ praca klasowa	5	czerwony
2.	Poprawa sprawdzianu /testu/ pracy klasowej	4	czerwony
3.	Kartkówka	3	zielony
4.	Odpowiedź ustna	3	zielony
5.	Praca domowa	2	niebieski
5.	Aktywność (uczeń ma możliwość otrzymania oceny lub „+” za aktywność na lekcji. 5 plusów równa się ocenie bardzo dobrej.)	2	niebieski
6.	Praca w grupach/parach	2	niebieski
7.	Praca dodatkowa (prezentacja, pro-	2	niebieski

	jekt, referat)		
8.	Samodzielna praca na lekcji (karty pracy, zadania)	2	niebieski
9.	Zeszyt przedmiotowy/ zeszyt ćwiczeń	1	pomarańczowy
10.	Nieprzygotowanie do lekcji (uczeń ma prawo do trzech w danym okresie zgłoszeń nieprzygotowania do lekcji. Przez nieprzygotowanie rozumiemy: brak pracy domowej, niegotowość do odpowiedzi, brak pomocy niezbędnych do lekcji. Po wykorzystaniu określonego limitu uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną.)	2	niebieski
11.	Inna	1	khaki

Przy zapisie ocen częściowych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przyporządkowując im odpowiednie wartości według skali:

ocena	6	6-	5+	5	5-	4+	4	4-	3+	3	3-	2+	2	2-	1+	1
wartość	6	5,75	5,5	5	4,75	4,5	4	3,75	3,5	3	2,75	2,5	2	1,75	1,5	1

WYMAGANIA

Każdy uczeń zobowiązany jest posiadać na zajęciach:

- 1. zeszyt przedmiotowy**
- 2. zeszyt ćwiczeń**
- 3. podręcznik**
- 4. długopis**

5. ołówek.