

## ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri Strednej zdravotníckej škole, Školská 230, Považská Bystrica

V súlade so zákonom NR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, sa vydáva tento štatút rady školy (RŠ).

### Čl. 1

#### Základné ustanovenie

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Strednej zdravotníckej škole, Školská 230, Považská Bystrica.
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy.
- (3) RŠ sa vo svojej činnosti riadi týmto štatútom.

### Čl. 2

#### Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je ustanovená podľa par. 2, 24 a 25 zákona Slovenskej národnej rady č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z. o školskej samospráve s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je ustanovená.
- (2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy, záujmy rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy a žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy.
- (3) RŠ je rozhodujúcim orgánom vo veci výberu a návrhu uchádzačov na vymenovanie riaditeľa školy na základe výberového konania, v tomto smere je orgánom spoločenského riadenia a samosprávy.

### Čl. 3

#### Činnosť rady školy

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
- (2) Rada školy:
  - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa, je výberovou komisiou
  - b) navrhuje zriaďovateľovi na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy
  - c) predkladá zriaďovateľovi návrh na odvolanie riaditeľa alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy, návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením
  - d) vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a k skutočnostiam uvedeným v § 5 ods.7 zákona č.596/2003 Z. z.
  - e) vyjadruje sa po predložení riaditeľom školy:
    1. K návrhu na počty prijímaných žiakov.
    2. K návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a zameraní, na úpravu v učebných plánoch, v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch.
    3. K informáciám o pedagogicko - organizačnom a materiálnom zabezpečení

- výchovno-vzdelávacieho procesu.
4. K správe o výchovno - vzdelávacích výsledkoch školy.
  5. K návrhu rozpočtu.
  6. K návrhu na vykonávanie hospodárskej činnosti školy.
  7. K správe o výsledkoch hospodárenia školy.

#### **Čl. 4 Zloženie RŠ**

- (1) RŠ má 11 členov.
- (2) Členmi RŠ je(sú)
  - 3 zvolení zástupcovia rodičov,
  - 2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
  - 1 zvolený zástupca ostatných zamestnancov,
  - 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa,
  - 1 zvolený zástupca žiakov školy.

Zloženie a počet členov RŠ je stanovený podľa § 25, ods. 6 zákona č. 596/2003 Z. z. a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

- (3) Predsedom a podpredsedom RŠ nemôže byť zástupca žiakov.

#### **Čl. 5 Spôsob voľby členov RŠ**

- (1) Zástupcov rodičov žiakov navštevujúcich školu deleguje do RŠ výbor ZRŠ pri SZŠ, ktorý ich volí tajným hlasovaním na plenárnom ZRŠ.
- (2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do RŠ sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy .
- (3) Voľba zástupcov ostatných zamestnancov do RŠ sa uskutočňuje tajným hlasovaním ostatných zamestnancov školy .
- (4) Zástupcu žiakov školy do RŠ deleguje Žiacka školská rada pri SZŠ.
- (5) Pri rovnosti hlasov rozhodne o zvolení člena RŠ za príslušné skupiny podľa ods. 1 až 4 volebná komisia žrebom.
- (6) Funkčné obdobie RŠ je štvorročné. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (7) Členstvo v rade školy zaniká
  - a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
  - b) vzdaním sa členstva,
  - c) ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa odseku 12, § 25 zák. 596/2003 Z.z.,
  - d) ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy alebo školského zariadenia prestane byť zamestnancom školy,
  - e) ak zvolený zástupca žiakov prestane byť žiakom školy,
  - f) členstvo končí i ukončením vzťahu k Strednej zdravotníckej škole, /ukončenie pracovnoprávneho vzťahu, štúdia, ukončenie vzťahu rodič – žiak – škola/,
  - g) ak zvolený zástupca žiakov hrubo poruší vnútorný poriadok školy,
  - h) odvolaním zvoleného člena podľa odseku 6,
  - i) odvolaním člena, ktorý je zástupcom zriaďovateľa, iných právnických osôb a fyzických osôb podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní, ktoré ho do školskej samosprávy delegovali,
  - j) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
  - k) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho,

- l) vymenovaním člena do funkcie riaditeľa alebo zástupcu riaditeľa školy.
- (8) Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena orgánu školskej samosprávy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania. Obnoví alebo zruší sa dňom vymenovania riaditeľa školy.
- (9) Člen RŠ môže byť zvolený alebo delegovaný do RŠ v ďalšom funkčnom období.

## **Čl. 6**

### **Pravidlá rokovania RŠ**

- (1) RŠ na svojom ustanovujúcom zasadnutí volí zo svojich členov tajným hlasovaním predsedu RŠ a verejným hlasovaním podpredsedu a tajomníka RŠ.
- (2) Predsedu a podpredsedu RŠ volia členovia RŠ nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov RŠ.
- (3) Za predsedu RŠ môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (4) V prípade, že RŠ vykonáva voľby z akýchkoľvek dôvodov v párnom počte a výsledkom jej hlasovania je rovnosť najvyššieho počtu hlasov pre dvoch kandidátov alebo žiaden kandidát nedostane nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov RŠ, vykoná sa druhé kolo volieb. Ak ani po druhom kole žiaden kandidát nezíska väčšinu hlasov všetkých členov RŠ, odloží sa voľba na najbližšie zasadnutie, na ktorom sa postup opakuje. Do zvolenia riadneho predsedu, RŠ poverí niektorého člena dočasným vedením rady s obmedzenými právomocami.
- (5) Predsedu a podpredsedu RŠ rada odvolá, ak
- a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
  - b) o to sám požiada.
- (6) Predsedu RŠ môže RŠ odvolať, ak
- a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov alebo iných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov,
  - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákonov alebo štatútom RŠ.
- (7) RŠ je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (8) Na platné uznesenie RŠ je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
- (9) Zasadnutie RŠ je verejné, ak RŠ dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
- (10) RŠ sa schádza podľa potreby, najmenej však 3 krát ročne.
- (11) Z každého zasadnutia RŠ sa vyhotoví zápisnica. Všetka dokumentácia RŠ sa archivuje a po ukončení funkčného obdobia sa odovzdá novej RŠ.
- (12) Nová RŠ musí byť zvolená najneskôr do 10 dní pred skončením funkčného obdobia RŠ.

## **Čl. 7**

### **Výberové konanie**

- (1) RŠ je výberovou komisiou na výberové konanie na vymenovanie riaditeľa.
- (2) Výberové konanie uskutoční výberová komisia na základe požiadavky zriaďovateľa školy, ktorý vyhlásil výberové konanie podľa zákona.
- (3) Pred samotným výberovým konaním sa uskutoční prípravné zasadnutie výberovej komisie. Na prípravnom zasadnutí sa výberová komisia oboznámi s požadovanými dokladmi

- a ostatnými materiálmi uchádzačov. Zároveň dohodne priebeh a postup výberového konania a jeho vyhodnotenia, dátum, čas a miesto výberového konania.
- (4) Uchádzača, ktorý spĺňa požadované predpoklady pozve výberová komisia na výberové konanie **najmenej 7 dní** pred jeho začatím. V pozvánke uvedie dátum, hodinu a miesto výberového konania. Výberové konanie môže prebehnúť písomne, ústne alebo kombinovane – dohodne sa na prípravnom zasadnutí.
  - (5) Výberová komisia prizýva na výberové konanie zástupcu zriaďovateľa a zástupcu krajského školského úradu. Prizvaní zástupcovia majú hlas poradný. V prípade neúčasti niektorého zástupcu výberové konanie prebehne a výberová komisia požiada príslušný orgán o dodatočné potvrdenie správnosti postupu pri výberovom konaní.
  - (6) Výberová komisia je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie výberovej komisie vo veci vymenovania riaditeľa je potrebný súhlas nadpolovičného počtu všetkých jej členov.
  - (7) Po otvorení výberového konania skontroluje predseda výberovej komisie účasť uchádzačov podľa prezenčnej listiny (2 rovnopisy) a porovná ju so zoznamom prihlásených uchádzačov, ktorí splnili vyhlásené požiadavky. Uchádzačov, ktorí nie sú uvedení v zápisnici z posúdenia požadovaných predpokladov, prípadne nesplnili vyhlásené kritériá, nepripustí predseda výberovej komisie k výberovému konaniu. Predseda predstaví členom komisie všetkých prítomných uchádzačov, oboznámi členov aj uchádzačov s dohodnutým spôsobom a priebehom samotného výberového konania, ako aj o spôsobe hodnotenia a vyhodnotenia výsledkov výberového konania.
  - (8) Jednotlivé prezentácie uchádzačov hodnotia členovia s hlasom rozhodujúcim podľa vlastného úsudku alebo bodovým systémom, ktorý musí byť vopred vypracovaný a odsúhlasený členmi výberovej komisie (bude súčasťou zápisnice z prípravného zasadnutia).
  - (9) Výberová komisia bezprostredne po ukončení prezentácií zhodnotí úspešnosť uchádzačov a na základe výsledkov určí tajným hlasovaním poradie uchádzačov a víťaza výberového konania. Zverejní výsledok výberového konania tak, aby bol prístupný každému uchádzačovi (§ 5 ods. 6 zákona 552/2003 Z. z. ).
  - (10) Výberová komisia navrhuje zriaďovateľovi kandidáta na funkciu riaditeľa školy uchádzača, ktorý získal vo výberovom konaní najvyšší počet hlasov. V prípade, že výberová komisia vykonáva výberové konanie z akýchkoľvek dôvodov v párnom počte a výsledkom jej hlasovania je rovnosť najvyššieho počtu hlasov pre dvoch uchádzačov, vykoná sa druhé kolo hodnotenia s tajným hlasovaním. Ak ani po druhom kole žiaden uchádzač nezíska väčšinu hlasov všetkých členov výberovej komisie, v zápisnici z výberového konania sa uvedie, že výberová komisia nevybrala žiadneho uchádzača. V takom prípade zriaďovateľ vyhlási nové výberové konanie.
  - (11) Výberová komisia vyhotoví zápisnicu z výberového konania, v ktorej musí byť uvedené najmä:
    - a) dátum a spôsob vyhlásenia výberového konania,
    - b) dátum a miesto konania výberového konania,
    - c) uvedenie funkcie, na ktorú bolo vyhlásené výberové konanie,
    - d) abecedný zoznam uchádzačov,
    - e) menný zoznam členov výberovej komisie (RŠ),
    - f) spôsob hodnotenia (na základe vlastného úsudku, bodový systém – minimálny počet bodov alebo iné merateľné kritériá ...)
    - g) poradie úspešnosti uchádzačov po vyhodnotení výsledkov výberového konania,
    - h) určenie víťazného uchádzača na vymenovanie do funkcie,
    - i) zoznam neúspešných uchádzačov (uvedie sa len, ak komisia prijala merateľné kritériá, ktoré uchádzači nesplnili),

- (12) Prílohy k zápisnici:
  - a) zápisnica z posúdenia splnenia požadovaných predpokladov,
  - b) prezenčná listina uchádzačov, ktorí sa zúčastnili výberového konania.
- (13) Zápisnicu z výberového konania vypracovanú v dvoch rovnopisoch podpisuje predseda výberovej komisie, členovia výberovej komisie a prizvaní zástupcovia zriaďovateľa a krajského školského úradu. Jeden rovnopis ostáva rade školy, druhý obdrží zástupca zriaďovateľa ako podklad pre menovanie riaditeľa.
- (14) Výberová komisia písomne oznámi každému uchádzačovi výsledok výberového konania **do 10 dní** od jeho skončenia (§ 5 ods. 7 zákona 552/2003 Z. z.).
- (15) Výberová komisia podáva zriaďovateľovi návrh na vymenovanie riaditeľa na základe výberového konania najneskôr **do 2 mesiacov** od jeho vyhlásenia.
- (16) Na výberové konanie sa vzťahujú ostatné ustanovenia zákona NR SR č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme.

## **Čl. 8**

### **Práva a povinnosti člena RŠ**

- (1) Člen má právo:
  - a) voliť a byť volený ,
  - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu RŠ,
  - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania RŠ a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam RŠ,
  - e) predkladať na rokovanie RŠ vlastné námety prípadne materiály.
- (2) Člen RŠ je povinný
  - a) zúčastňovať sa jej zasadnutí, neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezaujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu,
  - b) s dostatočným predstihom oznámiť predsedovi RŠ všetky skutočnosti, ktoré by mohli viesť k ukončeniu alebo pozastaveniu členstva v RŠ,
  - c) člen RŠ je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo uznesením RŠ a to i po ukončení členstva v RŠ.

## **Čl. 9**

### **Povinnosti predsedu RŠ**

- (1) Predseda RŠ je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť RŠ a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach RŠ, ak nie sú zákonom alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- (2) Predseda RŠ predloží na najbližšom zasadnutí po ustanovení RŠ návrh štatútu RŠ na schválenie.
- (3) Predseda RŠ zvoláva, pripravuje a riadi schôdze RŠ.
- (4) Predseda RŠ zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov RŠ alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy . Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
- (5) Uznesenie RŠ alebo štatút môže obmedziť právo predsedu RŠ konať v jej mene; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
- (6) Predseda RŠ vypracuje výročnú správu v termíne určenom RŠ, najneskôr do 31. marca nasledujúceho kalendárneho roka.
- (7) Výročná správa obsahuje:

- a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia RŠ,
  - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
  - c) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
  - d) zmeny a nové zloženie RŠ, ku ktorým došlo v priebehu roka,
  - e) ďalšie údaje určené radou školy.
- (8) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle RŠ.
- (9) V prípade zániku členstva pred uplynutím funkčného obdobia RŠ je predseda povinný bezodkladne iniciovať voľbu nového člena v súlade s platnou legislatívou.
- (10) V prípade ohrozenia schopnosti RŠ uznášať sa (napr. pozastavením členstva v RŠ niekoľkým členom súčasne) je predseda povinný zabezpečiť schopnosť uznášania RŠ v súlade s platnou legislatívou.
- (11) V prípade, že predseda nemôže vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohoto štatútu, vykonáva ich podpredseda v celom rozsahu.

### **Čl. 10**

#### **Vzťahy RŠ k orgánom miestnej štátnej správy**

- (1) Predseda RŠ informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

### **Čl. 11**

#### **Hospodárenie RŠ**

- (1) RŠ zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel a určenými v súlade s osobitnými predpismi.
- (2) RŠ nemá vlastný majetok.
- (3) RŠ hospodári podľa schváleného rozpočtu.
- (4) Rozpočet RŠ obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.
- (5) Návrh rozpočtu predkladá na schválenie rade školy jej predseda najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. RŠ schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.

### **Čl. 12**

#### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Jednotlivé ustanovenia štatútu môžu byť upravené, zmenené, doplnené alebo vypustené na návrh člena RŠ po schválení nadpolovičnou väčšinou všetkých členov RŠ.  
Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí RŠ dňa 21. 6. 2021.

V Považskej Bystrici 21.6. 2021

**PhDr. Mária Klabníková**  
**predseda rady školy**