

**Štvrťročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)“**

|  |  |
| --- | --- |
| Operačný program | OP Ľudské zdroje |
| Prioritná os | 1 Vzdelávanie |
| Prijímateľ | Stredná odborná škola techniky a služieb, Tovarnícka 1609, Topoľčany |
| Názov projektu | Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Strednej odbornej škole techniky a služieb |
| Kód ITMS ŽoP | 312011AGX9 |
| Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca | Mgr. Renáta Kňaze Jamrichová |
| Druh školy | Stredná škola – SOŠ TaS, Tovarnícka 1609, Topoľčany |
| Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu | 4.6.1 Štandardná stupnica jednotkových nákladov ,,hodinová sadzba učiteľa SŠ – zvýšené hodiny strávené vzdelávacími aktivitami (extra hodiny)" |
| Obdobie vykonávanej činnosti | 01.07.2020 – 30.09.2020 |

|  |
| --- |
| **Správa o činnosti**:  Názov vzdelávacej aktivity – extra hodina : **Robotika**  Predmet sa vyučuje v triedach : **I.A – BOZP,mechanik elektrotechnik**  **II.A – mechanik nastavovač, mechanik elektrotechnik**  **III.A – mechanik nastavovač**  Cieľom aktivity je zlepšiť výsledky žiakov v oblasti IKT zručností prostredníctvom uplatnenia extra hodín a realizáciou aktivít mimoškolskej činnosti a vzdelávania a kooperácie pedagogických a odborných zamestnancov.  Pri vyučovaní tohto predmetu sa použili aktivizujúce , názorno - demonštratívne , aplikačné a praktické metódy vyučovania na získanie požadovaných zručností.  **Júl – 0**  **August - 0**  **September** – odučené témy predmetu  Trieda : I.A – Robotika – spolu 2 hodiny  I.A Robotika, 28.9.2020, 1hodina  BOZP v IKT učebni – zoznámenie sa s IKT učebňou a pravidlami BOZP pri práci s IKT  I.A Robotika, 21.9.2020, 1hodina  Popis dielov stavebnice Lego Mindstorm EV3 – skupinová práca, práca so stavebnicou lego mindstorms EV3, triedenie a popis dielov stavebnice  Trieda : II.A – Robotika – spolu 4 hodiny  II.A Robotika, 7.9.2020, 1hodina  BOZP v IKT učebni - zoznámenie sa s IKT učebňou a pravidlami BOZP pri práci s IKT  II.A Robotika, 8.9.2020, 1hodina  Robot a jeho časti – skupinová práca, myšlienková mapa na tému časti robota a cinquai na tému robot  II.A Robotika, 21.9.2020, 1hodina  Popis dielov stavebnice Lego Mindtorm EV3 - skupinová práca, práca so stavebnicou lego mindstorms EV3, triedenie a popis dielov stavebnice  II.A Robotika, 22.9.2020, 1hodina  Senzory – skupinová práca, práca so stavebnicou lego mindstorms EV3, popis senzorov stavebnice, praktické ukážky využitia senzorov  Trieda: III.A – Robotika – spolu 4 hodiny  III.A Robotika, 7.9.2020, 1hodina  BOZP v IKT určebni - zoznámenie sa s IKT učebňou a pravidlami BOZP pri práci s IKT  III.A Robotika, 9.9.2020, 1hodina  Robot a jeho časti – skupinová práca, myšlienková mapa na tému časti robota a cinquai na tému robot  III.A Robotika, 21.9.2020, 1hodina  Popis dielov stavebnice Lego Mindstorm EV3 - skupinová práca, práca so stavebnicou lego mindstorms EV3, triedenie a popis dielov stavebnice  III.A Robotika, 23.9.2020, 1hodina  Senzory - skupinová práca, práca so stavebnicou lego mindstorms EV3, popis senzorov stavebnice, praktické ukážky využitia senzorov  Spolu odučené hodiny za mesiac júl, august, september:  I.A – 2 hodiny  II.A – 4 hodiny  III.A – 4 hodiny |

|  |  |
| --- | --- |
| Vypracoval (meno, priezvisko, dátum) | Mgr. Renáta Kňaze Jamrichová, 30.9.2020 |
| Podpis |  |
| Schválil (meno, priezvisko, dátum) | Mgr. Miloš Kováč, 30.9.2020 |
| Podpis |  |

**Pokyny k vyplneniu Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)“**

v**ypĺňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) -** [**http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/**](http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/)

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")

2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu

3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ

4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával

5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)

6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP

7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, ( napr.01.01.2018 – 31.03.2018)

8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne . Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečované nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatutárom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľov a počtom hodín jednotlivých učiteľov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít

9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti

10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)

11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti

12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).