

Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Klimkówce w przypadku zawieszenia zajęć i organizacji nauczania w wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 1.

Ustalenia ogólne

1. Ze względu na sytuację epidemiologiczną w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19 zajęcia w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Klimkówce mogą zostać częściowo lub całkowicie zawieszone, a szkoła oraz punkt przedszkolny „Kolorowe przedszkole” i oddział przedszkolny rozpocznie nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość może dotyczyć jednego oddziału, kilku oddziałów lub całej szkoły podstawowej oraz punktu przedszkolnego i oddziału przedszkolnego w określonym czasie.
3. Dyrektor szkoły informuje uczniów i rodziców o przyjętych w szkole zasadach prowadzenia kształcenia na odległość poprzez moduł „Wiadomości” w dzienniku elektronicznym.
4. Dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym.
5. Podstawą realizacji kształcenia na odległość jest tygodniowy plan lekcji, obowiązujący do tychczas w szkole i dostępny w dzienniku elektronicznym.
6. Nauczyciele zobowiązani są realizować programy nauczania, zgodnie ze Szkolnym Zestawem Programów Nauczania z możliwością ich modyfikacji, wynikającą z konieczności stosowania metod i technik kształcenia na odległość oraz możliwości psychofizycznych ucznia i jego sytuacji rodzinnej.
7. Dyrektor ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - 4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
 - 6) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
8. Głównym narzędziem dokumentowania realizacji zadań przez nauczycieli i narzędziem służącym do komunikowania się dyrektora, nauczycieli, uczniów i rodziców jest dziennik elektroniczny.
9. Dopuszcza się następujące formy nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
 - 1) prowadzenie lekcji/ zajęć online poprzez komunikator internetowy Zoom (czas trwania zajęć: do 40 minut).
 - 2) wysłanie przez nauczycieli wiadomości do uczniów oraz/lub rodziców poprzez dziennik elektroniczny lub e-mailowo.

§ 2.

Sposób prowadzenia i organizacji zajęć przez nauczycieli klas 1-8

1. Nauczyciele informują ucznia lub/oraz rodzica o temacie lekcji i zadaniach do wykonania wysyłając wiadomości za pomocą dziennika elektronicznego.
2. Do wysłanej wiadomości nauczyciele dołączają takie pliki jak, scenariusze zajęć, zdjęcia, filmy, prezentacje, dokumenty, linki do edukacyjnych zasobów internetowych i ćwiczeń online oraz inne materiały edukacyjne, z których uczeń powinien skorzystać w trakcie lekcji.
3. Oprócz funkcjonalności dziennika elektronicznego nauczyciele mogą korzystać z platform edukacyjnych zalecanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, komunikatora internetowego Zoom i innych wybranych przez siebie narzędzi dostosowanych do możliwości technicznych uczniów w domu.
4. Przy doborze zadań do realizacji w danym dniu nauczyciele uwzględniają możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, łączą przemienne kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia oraz biorą pod uwagę ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
5. Nauczyciele informują uczniów i rodziców o zaplanowanej lekcji online poprzez moduł „Terminarz” w dzienniku elektronicznym.
6. Nauczyciele informują uczniów i rodziców o terminach sprawdzianów, kartkówek itp. korzystając z modułu „Terminarz” w dzienniku elektronicznym.
7. Zadania domowe są umieszczane w zakładce „Zadanie domowe” w dzienniku elektronicznym.
8. Nauczyciele uczący w szkole podstawowej mają obowiązek:
 - 1) monitorowania wywiązywania się przez uczniów z obowiązków szkolnych (realizacja treści nauczania z danego przedmiotu, odrabianie zadań domowych, odczytywanie wiadomości, udział w lekcjach online),
 - 2) przekazywania informacji wychowawcom klas lub bezpośrednio rodzicom w przypadku gdy uczeń nie wypełnia swoich obowiązków szkolnych,
 - 3) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają uczniowie lub rodzice,
 - 4) udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie porad i konsultacji,
 - 5) wskazania w jaki sposób uczniowie i rodzice mogą kontaktować się z nauczycielem.

§ 3.

Sposób prowadzenia i organizacji zajęć przez nauczycieli punktu przedszkolnego i oddziału przedszkolnego

1. Nauczyciele punktu i oddziału przedszkolnego ustalają z rodzicami sposób i zakres realizowania działań edukacyjnych przez dzieci w warunkach domowych.
2. Nauczyciele informują rodzica o tematach zajęć i zadaniach proponowanych do wykonania przez dzieci wysyłając wiadomości za pomocą dziennika elektronicznego lub e-mailowo.
3. Do wysłanej wiadomości nauczyciele dołączają takie pliki jak, scenariusze zajęć, zdjęcia, filmy, prezentacje, dokumenty, linki do edukacyjnych zasobów internetowych i ćwiczeń online oraz inne materiały edukacyjne, z których rodzice mogą skorzystać w trakcie realizacji zajęć z dzieckiem.
4. Oprócz funkcjonalności dziennika elektronicznego nauczyciele mogą korzystać z platform edukacyjnych zalecanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, komunikatora internetowego

Zoom do prowadzenia zajęć online i innych wybranych przez siebie narzędzi dostosowanych do możliwości technicznych dzieci w domu.

5. Przy doborze zadań do realizacji w danym dniu nauczyciele uwzględniają możliwości psychofizyczne dzieci do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, łączą przemienne kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia oraz biorą pod uwagę ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

6. Nauczyciele uczący w punkcie przedszkolnym i oddziale przedszkolnym mają obowiązek:

- 1) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają rodzice,
- 2) udzielania dzieciom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie porad i konsultacji.
- 3) wskazania w jaki sposób rodzice mogą kontaktować się z nauczycielem.

§ 4.

Organizacja zajęć rewalidacyjnych, nauczania indywidualnego, zajęć realizowanych indywidualnie lub w grupie do 5 osób

1. Zajęcia rewalidacyjne, nauczanie indywidualne, zajęcia realizowane indywidualnie lub w grupie do 5 osób są prowadzone zgodnie z obowiązującym planem zajęć lub w terminach uzgodnionych z rodzicami ucznia.
2. Nauczyciele realizują zajęcia kontaktując się z uczniami i rodzicami indywidualnie poprzez:
 - 1) wysyłanie za pomocą dziennika elektronicznego lub e-mailowo opracowanych materiałów i ćwiczeń do samodzielnej pracy ucznia w domu, scenariuszy zajęć, zdjęć, filmów, dokumentów lub linków do edukacyjnych zasobów internetowych, z których uczeń powinien skorzystać w trakcie zajęć,
 - 2) prowadzenie indywidualnych zajęć online z użyciem komunikatora internetowego Zoom,
 - 3) prowadzenie indywidualnych konsultacji telefonicznych z uczniami i rodzicami.
3. Formy kontaktu z uczniami i rodzicami oraz sposób prowadzenia zajęć nauczyciele dostosowują do potrzeb i możliwości uczniów i rodziców.
4. W razie konieczności, zespół nauczycieli pracujący z uczniem objętym kształceniem specjalnym, modyfikuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny.

§ 5.

Organizacja zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej są prowadzone zgodnie z dotychczasowym planem zajęć.
2. Nauczyciele realizują zajęcia poprzez:
 - 1) wysyłanie za pomocą dziennika elektronicznego lub e-mailowo opracowanych materiałów i ćwiczeń do samodzielnej pracy uczniów w domu, scenariuszy zajęć, zdjęć, filmów, dokumentów lub linków do edukacyjnych zasobów internetowych, z których uczniowie powinni korzystać w trakcie zajęć,
 - 2) prowadzenie zajęć online z użyciem komunikatora internetowego Zoom,
 - 3) udzielanie uczniom i rodzicom porad i wskazówek.
3. Formy kontaktu z uczniami i rodzicami oraz sposób prowadzenia zajęć nauczyciele dostosowują do potrzeb i możliwości uczniów i rodziców.

4. W razie konieczności, nauczyciele modyfikują realizowany program zajęć.

§ 6.

Obowiązki nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne

1. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne w okresie kształcenia na odległość należy w szczególności:

- 1) utrzymywanie kontaktu ze wspomaganim uczniem, jego rodzicami i wychowawcą klasy poprzez dziennik elektroniczny, komunikator internetowy lub telefonicznie,
- 2) wspieranie ucznia w realizacji obowiązków szkolnych podczas pracy zdalnej,
- 3) wspieranie rodziców w motywowaniu ucznia do regularnej pracy,
- 4) dostosowywanie treści zleconych do realizacji przez wychowawcę pod kątem potrzeb i możliwości ucznia w oparciu o zalecenia wynikające z IPET,
- 5) realizowanie innych zadań możliwych do wykonania w sposób zdalny zgodnie z planem pracy.

2. Formy kontaktu z uczniami, rodzicami i wychowawcą klasy oraz sposób udzielania wsparcia jest dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, rodziców i wychowawcy.

§ 7.

Obowiązki wychowawców klas

1. Wychowawcy klas mają obowiązek:

- 1) ustalenia, czy każdy uczeń posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu (w przypadku braku dostępu do sprzętu komputerowego i Internetu, wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły),
- 2) utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z rodzicami,
- 3) monitorowania wywiązywania się przez uczniów z obowiązków szkolnych (logowanie się do dziennika elektronicznego, odczytywanie wiadomości od nauczycieli, udział uczniów w lekcjach online),
- 4) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają uczniowie lub rodzice,
- 5) udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie porad i konsultacji.
- 6) wskazania w jaki sposób uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy,
- 7) realizowania innych zadań możliwych do wykonania w sposób zdalny, zgodnie z opracowanym rocznym planem wychowawczym dla swojej klasy.

2. Wychowawcy prowadzą zajęcia wychowawcze dla uczniów uwzględniając obecną sytuację oraz zadania szkoły zawarte w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym i Programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

3. Wychowawcy informują uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania.

4. Wychowawcy realizują swoje zadania poprzez:

- 1) wysyłanie uczniom za pomocą dziennika elektronicznego lub e-mailowo opracowanych materiałów i ćwiczeń do samodzielnej pracy uczniów w domu,
- 2) prowadzenie zajęć online z uczniami z użyciem komunikatora internetowego Zoom,
- 3) prowadzenie rozmów telefonicznych z uczniami i rodzicami.

5. Formy kontaktu z uczniami i rodzicami oraz sposób prowadzenia zajęć jest dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów i rodziców.

§ 8.

Zadania pedagoga, psychologa i logopedy

1. Do zadań pedagoga, psychologa i logopedy w okresie kształcenia na odległość należy w szczególności:

- 1) udzielanie uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zdalnej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 2) ustalenie form i czasu kontaktu z uczniami i rodzicami,
- 3) otoczenie opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki problemów związanych z aktualną sytuacją epidemiologiczną oraz rozwijaniem postaw odpowiedzialności za siebie i innych, postaw prospołecznych itd.
- 5) inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 6) wspomaganie nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w okresie pracy zdalnej,
- 7) realizacja innych zadań możliwych do wykonania w sposób zdalny, zgodnie z rocznym planem pracy pedagoga, psychologa i logopedy.

2. Pedagog, psycholog, logopeda realizują swoje zadania poprzez:

- 1) wysyłanie uczniom za pomocą dziennika elektronicznego lub e-mailowo opracowanych materiałów i ćwiczeń do samodzielnej pracy uczniów w domu,
- 2) prowadzenie zajęć online z uczniami z użyciem komunikatora internetowego Zoom,
- 3) prowadzenie telefonicznych rozmów terapeutyczno-wspierających z uczniami, rodzicami i nauczycielami.

3. Formy kontaktu z uczniami, rodzicami i nauczycielami oraz sposób prowadzenia zajęć jest dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 9.

Zadania nauczycieli bibliotekarzy

1. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy w okresie kształcenia na odległość należy w szczególności:

- 1) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań uczniów oraz nawyków czytania i uczenia się,
- 2) opracowywanie i udostępnianie uczniom scenariuszy zajęć promujących czytelnictwo,
- 3) organizacja konkursów online promujących czytelnictwo wśród uczniów,
- 4) opracowywanie i udostępnianie uczniom quizów, krzyżówek, zabaw, testów czytelniczych oraz propozycji przeczytania ciekawych książek lub obejrzenia filmów,
- 5) udzielanie porad i wskazówek na temat dostępności książek i lektur w Internecie (audiobooki, ebooki),
- 6) analizowanie rynku wydawniczego w poszukiwaniu ciekawych nowości czytelniczych,
- 7) realizacja innych zadań możliwych do wykonania w sposób zdalny, zgodnie z rocznym planem pracy biblioteki,

8) przygotowywanie informacji z podejmowanych działań promujących czytelnictwo do zamieszczania na stronie internetowej szkoły.

2. Nauczyciele bibliotekarze realizują swoje zadania poprzez:

- 1) wysyłanie uczniom za pomocą dziennika elektronicznego lub e-mailowo opracowanych scenariuszy zajęć promujących czytelnictwo do samodzielnej realizacji przez uczniów w domu,
- 2) wysyłanie uczniom za pomocą dziennika elektronicznego lub e-mailowo propozycji ciekawych książek do przeczytania lub filmów do obejrzenia,
- 3) informowanie uczniów o organizowanych konkursach i akcjach poprzez stronę internetową szkoły.

3. Formy kontaktu z uczniami i rodzicami oraz sposób prowadzenia zajęć jest dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów i rodziców.

§ 10.

Zadania nauczycieli świetlicy

1. Do zadań nauczycieli świetlicy w okresie kształcenia na odległość należy w szczególności:

- 1) rozwijanie zainteresowań dzieci, kształtowanie nawyków i potrzeby uczestnictwa w kulturze, upowszechnianie kultury zdrowotnej i kształtowanie nawyków higieny oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 2) przygotowywanie oferty spędzenia czasu wolnego dla uczniów poprzez opracowywanie i udostępnianie scenariuszy zajęć, propozycji zabaw i zadań do wykonania w czasie wolnym (np. quizy, krzyżówki, zabawy stolikowe i ruchowe, gry planszowe),
- 3) organizacja konkursów, zabaw online dotyczących uroczystości ujętych w kalendarzu imprez szkolnych,
- 4) przygotowywanie informacji z podejmowanych działań do zamieszczania na stronie internetowej szkoły,
- 5) realizacja innych zadań możliwych do wykonania w sposób zdalny, zgodnie z rocznym planem pracy świetlicy,

2. Nauczyciele świetlicy realizują swoje zadania poprzez:

- 1) wysyłanie uczniom za pomocą dziennika elektronicznego lub e-mailowo opracowanych scenariuszy zajęć do samodzielnej realizacji przez uczniów w domu,
- 2) wysyłanie uczniom za pomocą dziennika elektronicznego lub e-mailowo oferty spędzenia czasu wolnego,
- 3) informowanie uczniów o organizowanych konkursach i akcjach poprzez stronę internetową.

3. Formy kontaktu z uczniami i rodzicami oraz sposób prowadzenia zajęć jest dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów i rodziców.

§ 11.

Zadania uczniów

1. Uczeń jest zobowiązany codziennie logować się do dziennika elektronicznego, odczytywać wiadomości od nauczycieli, realizować wszystkie lekcje zgodnie z planem lekcji w danym dniu i zgodnie ze wskazówkami przekazanymi przez nauczycieli.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) aktywnie uczestniczyć w lekcjach online,

- 2) terminowo przysyłać zadania i prace zlecone przez nauczycieli,
 - 3) rzetelnie i systematycznie przygotowywać się do każdych zajęć i sprawdzianów,
 - 4) na bieżąco prowadzić zeszyty przedmiotowe.
5. Uczeń zgłasza nauczycielowi problemy i trudności w realizacji nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość poprzez dziennik elektroniczny.

§ 12.

Zadania rodziców

1. Rodzice współpracują ze szkołą w organizacji nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Wspomagają dziecko w procesie dydaktycznym, zapewniając mu właściwe warunki do nauki.
3. Systematycznie logują się do dziennika elektronicznego i odczytują informacje od nauczycieli, wychowawcy i dyrektora.
4. Kontrolują frekwencję dziecka i postępy w nauce podczas zdalnego nauczania.
5. Dopilnowują, aby dziecko pracowało systematycznie i realizowało wszystkie lekcje zgodnie z planem lekcji w danym dniu.
6. Zgłaszają wszelkie problemy związane z nauką zdalną wychowawcy, nauczycielom przedmiotu lub dyrektorowi.
7. Kontaktują się z wychowawcą klasy w sprawie nauki i zachowania dziecka.
8. Usprawiedliwiają nieobecność ucznia na lekcji online lub brak możliwości zalogowania się do dziennika elektronicznego i realizacji zadań zleconych przez nauczycieli w danym dniu poprzez wysłanie wiadomości w dzienniku elektronicznym.
9. Zapewniają dzieciom bezpieczne warunki do realizacji nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym dbają o bezpieczeństwo cyfrowe.
10. Rodzicom zaleca się zabezpieczenie urządzenia, na którym pracuje dziecko poprzez zastosowanie mechanizmu kontroli rodzicielskiej, aby chronić dziecko przed zagrożeniami w sieci.

§ 13.

Monitorowanie, ocenianie i informowanie o postępach uczniów

1. Zasady oceniania określa Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Klimkówce.
2. Nauczyciele monitorują oraz oceniają postępy uczniów, stosując ustalone przez siebie formy i środki techniczne, o których wcześniej informują uczniów i rodziców, uwzględniając możliwości psychofizyczne uczniów i możliwości techniczne uczniów w domu.
3. Nauczyciele udzielają uczniom wskazówek i informacji zwrotnej na temat tego co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. Nauczyciele wskazują czas i termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
5. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływ poziom jego kompetencji cyfrowych.
6. Nauczyciele informują uczniów i rodziców o postępach w nauce oraz uzyskiwanych ocenach poprzez wpisy w dzienniku elektronicznym, wysyłanie wiadomości lub telefonicznie.

7. Ocenione prace pisemne są udostępniane uczniom i rodzicom, w sposób ustalony przez nauczyciela.
8. Oceny są wpisywane, tak jak dotychczas, w dzienniku elektronicznym.
9. Przy ocenie zachowania ucznia obowiązują kryteria zawarte w Statucie szkoły oraz dodatkowo w okresie nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
 - 1) zaangażowanie ucznia w wypełnianie obowiązków lekcyjnych,
 - 2) systematyczne logowanie się do dziennika elektronicznego i udział w lekcjach online,
 - 3) terminowe przysyłanie prac i zadań zleconych przez nauczycieli,
 - 4) samodzielna i systematyczna praca,
 - 5) bezpieczne korzystanie z narzędzi internetowych,
 - 6) przestrzeganie zasad netykiety.

§ 14.

Monitorowanie frekwencji uczniów na zajęciach

1. Za obecność na zajęciach rozumie się zalogowanie się ucznia do dziennika elektronicznego i zapoznanie się z udostępnionymi przez nauczycieli materiałami oraz udział ucznia w lekcji online.
2. Frekwencja odnotowywana jest na bieżąco w dzienniku elektronicznym.
3. Rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia na lekcji online lub brak możliwości zalogowania się do dziennika elektronicznego i realizacji zadań zleconych przez nauczycieli w danym dniu poprzez wysłanie wiadomości do wychowawcy w dzienniku elektronicznym.
4. Terminy związane z usprawiedliwianiem nieobecności ucznia reguluje Statut szkoły.
5. Wychowawcy systematycznie monitorują frekwencję uczniów podczas organizacji nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W przypadku gdy uczeń nie realizuje swoich obowiązków kontaktują się z rodzicami i informują dyrektora szkoły.

§ 15.

Formy i terminy konsultacji z nauczycielami

1. Uczniowie oraz rodzice mają możliwość konsultacji i kontaktu z nauczycielami lub wychowawcami za pośrednictwem zakładki „Wiadomości” w dzienniku elektronicznym, e-mailowo lub telefonicznie.
2. Uczniowie, rodzice i nauczyciele, mogą kontaktować się z dyrektorem szkoły za pośrednictwem dziennika elektronicznego, e-mailowo lub telefonicznie.
3. Terminy konsultacji ustala się w godzinach pracy szkoły od poniedziałku do piątku.

§ 16.

Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności

1. Zasady organizacji i sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności określa Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Klimkówce.

2. Egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy i sprawdzian wiadomości i umiejętności może być przeprowadzony zdalnie z wykorzystaniem komunikatora internetowego Zoom przy uwzględnieniu możliwości technicznych ucznia i nauczycieli.
3. Dopuszcza się również możliwość organizacji egzaminu i sprawdzianu na terenie szkoły przy zachowaniu odpowiednich środków ostrożności.
4. Dyrektor szkoły uzgadnia telefonicznie lub e-mailowo datę i godzinę egzaminu i sprawdzianu z rodzicami ucznia.
5. W przypadku przeprowadzenia egzaminu i sprawdzianu w formie zdalnej, o wyznaczonej godzinie komisja powołana przez dyrektora szkoły łączy się z uczniem za pomocą komunikatora internetowego Zoom i udostępnia uczniowi e-mailowo lub za pomocą aplikacji internetowej służącej do tworzenia testów online sprawdzian lub test pisemny.
6. Po rozwiązaniu zadań w wyznaczonym czasie, uczeń przesyła swoją pracę na wskazany adres e-mailowy lub zatwierdza odpowiedzi poprzez udostępnioną aplikację.
7. Po sprawdzeniu odpowiedzi przez komisję organizuje się część ustną egzaminu lub sprawdzianu łącząc się ponownie z uczniem za pomocą komunikatora internetowego Zoom.
8. Zadania rozwiązywane elektronicznie drukuje się i stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.
9. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny w terminie 2 dni od dnia egzaminu lub sprawdzianu.

§ 17.

Warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny

1. Zasady ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do trybu ustalenia tej oceny określa Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Klimkówce.
2. Rodzice zgłaszają zastrzeżenia wysyłając stosowne pismo na adres e-mailowy szkoły lub składając pismo w zaklejonej kopercie w skrzynce na listy umieszczonej przy wejściu do budynku szkoły.
3. Po otrzymaniu zastrzeżeń dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Dyrektor informuje za pomocą dziennika elektronicznego członków komisji o dacie i godzinie posiedzenia.
5. Posiedzenie komisji może odbyć się sposobem zdalny z wykorzystaniem komunikatora internetowego Zoom.
6. Dopuszcza się również możliwość przeprowadzenia posiedzenia komisji na terenie szkoły przy zachowaniu odpowiednich środków ostrożności.
7. O ustaleniach komisji rodziców informuje dyrektor.

§ 18.

Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa

1. Nauczyciel zobowiązuje się zorganizować stanowisko do pracy zdalnej w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy.

2. Nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania się z zasadami bezpieczeństwa i wskazówkami dotyczącymi ochrony danych osobowych podczas pracy zdalnej opracowanymi przez Inspektora Ochrony Danych.
3. Nauczyciel nie zakłada uczniom kont na portalach internetowych wymagających podawania danych osobowych bez zgody rodziców i dyrektora.
4. Nauczyciel dba o bezpieczeństwo uczniów w sieci uwzględniając zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.
5. Podczas lekcji online za pomocą komunikatora internetowego Zoom nauczyciel stosuje zasady bezpieczeństwa, zalecenia i wskazówki producenta.
6. Rodzicom zaleca się zabezpieczenie urządzenia, na którym pracuje dziecko poprzez zastosowanie mechanizmu kontroli rodzicielskiej, aby chronić dziecko przed zagrożeniami w sieci.

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje w okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole.
2. Zasady nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą zostać zmienione w związku ze zmianami w obowiązujących przepisach prawa.
3. Wszyscy uczniowie, rodzice i nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu.