Załącznik do Zarządzenia nr 13/2021
Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 73
im. Misia Uszatka w Katowicach
z dnia 20.08.2021r.

PROCEDURA KONTAKTÓW Z RODZICAMI W MIEJSKIM PRZEDSZKOLU NR 73 IM. MISIA USZATKA W KATOWICACH

Niniejsza procedura ma na celu ułatwienie wzajemnych kontaktów nauczycieli z rodzicami / prawnymi opiekunami na terenie przedszkola oraz uwzględnia ich w działalności wychowawczej placówki.

1. Przez informowanie rodziców / prawnych opiekunów rozumie się przekazywanie wszelkich informacji na temat dziecka, jego funkcjonowania, zachowania itp. przez nauczycieli (wychowawców) oraz nauczycieli specjalistów (logopeda, psycholog, nauczyciel zajęć sportowych) zatrudnionych w przedszkolu

2. Miejscem kontaktów rodzica z nauczycielem jest zawsze tylko teren przedszkola.

3. Kontakty rodziców / prawnych opiekunów z nauczycielami odbywają się wg planu współpracy z rodzicami lub w miarę zaistniałych potrzeb.

4. Spotkania z rodzicami odbywają się w formie: zebrań z rodzicami, konsultacji, rozmów indywidualnych, zajęć otwartych, dni otwartych, uroczystości itp.

5. Obecność rodziców / prawnych opiekunów na zebraniach organizowanych przez przedszkole potwierdzana jest ich podpisem na liście obecności.

6. Miejscem kontaktów z rodzicami są sale dydaktyczne, gabinety specjalistów, gabinet dyrektora.

7. Nauczyciel nie może prowadzić rozmów z rodzicami w czasie pracy dydaktyczno - wychowawczej, ze względu na zapewnienie prawidłowej opieki i bezpieczeństwa wszystkim dzieciom w grupie.

8. Informacje o terminach spotkań z rodzicami umieszczane są na tablicy informacyjnej grupy oraz na stronie internetowej przedszkola.

9. Nauczycielki nie udzielają telefonicznych informacji o dzieciach.

10. Nauczycielka kontaktuje się z rodzicami telefonicznie wyłącznie w przypadku niepokojących objawów zdrowotnych dziecka, zagrożenia życia lub w innych wyjątkowych przypadkach.

11. Wszelkie uwagi, skargi i wnioski dotyczące pracy przedszkola oraz innych spraw rodzice kierują z zachowaniem drogi służbowej: nauczyciel (wychowawca) – dyrektor przedszkola – organ prowadzący i organ nadzorujący.

12. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.