

**Nowy harmonogram postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych na rok szkolny 2020/2021**

L.p.	Etap/czynność	Rozpoczęcie - Zakończenie		Liczba dni zadania	Uwagi
		od	do		
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE					
1.	Uruchomienie dla rodziców możliwości wypełniania wniosków w SYSTEMIE	3 marca godz. 13.00			
2.	Zapisy w SYSTEMIE - rodzice dzieci urodzonych w latach 2017-2014 i dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym wypełniają elektroniczny wniosek o przyjęcie - I etap składania wniosków	od 3 marca od godz. 13.00 (wtorek)	19 marca do godz. 20.00 (czwartek)		19 marca o godz. 20.00 zostanie wyłączona możliwość wprowadzania przez rodziców nowych wniosków
3.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym - I etap składania wniosków W przedszkolu/szkole pierwszego wyboru rodzice składają podpisany wniosek oraz dokumenty/oświadczenia potwierdzające kryteria.	3 marca od godz. 13.00	20 marca do godz. 16.00 (piątek)		
4.	Zapisy w SYSTEMIE - rodzice dzieci urodzonych w latach 2017-2014 i dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym wypełniają elektroniczny wniosek o przyjęcie - II etap składania wniosków	30 marca od godz. 13.00	23 kwietnia do godz. 20.00		

5.	Przesłanie na adres mailowy przedszkola/szkoły pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych (scany/zdjęcia) - II etap	30 marca od godz. 13.00	23 kwietnia do godz. 22.00		
6.	Wprowadzenie do SYSTEMU wniosków wypełnionych odręcznie	do 27 kwietnia do godz. 15.00			Wnioski należy na bieżąco wprowadzać i zatwierdzać w SYSTEMIE. Na etapie weryfikacji wniosków można anulować zatwierdzenie wniosku, dokonać korekty i ponownie zatwierdzić wniosek. Na etapie weryfikacji wniosków komisja rekrutacyjna może wezwać rodziców do uzupełnienia dokumentów.
7.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 27 kwietnia do godz. 15.00			
8.	Zamknięcie przez dyrektora etapu weryfikacji i potwierdzania wniosków		27 kwietnia do godz. 15.00		
9.	Zamknięcie przez WOW etapu weryfikacji wniosków		27 kwietnia do godz. 15.30		
10.	Zamknięcie przez BE etapu weryfikacji wniosków		27 kwietnia godz. 16.00		
11.	Ustalenie kolejności przyjęć - komisja rekrutacyjna ustala w SYSTEMIE kolejność przyjęć	28 kwietnia od godz. 9.00 (wtorek)	29 kwietnia do godz. 15.00 (środa)		

12.	Przewodniczący komisji zgłasza dyrektorowi zakończenie etapu ustalania kolejności przyjęć.		29 kwietnia do godz. 15.00		
13.	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu ustalania kolejności przyjęć		29 kwietnia do godz. 15.30		
14.	Zamknięcie przez WOW etapu ustalania kolejności przyjęć		29 kwietnia do godz. 16.00		
15.	Zamknięcie przez BE etapu ustalania kolejności przyjęć		29 kwietnia godz. 16.00		
16.	Uruchomienie przez wykonawcę menadżera integracji	30 kwietnia godz. 9.00 (czwartek)			
17.	Przydział do grup integracyjnych dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność	30 kwietnia od godz. 9.00	30 kwietnia do godz. 15.00		
	* przydział dzieci z 1 preferencji	30 kwietnia od godz. 9.00	30 kwietnia do godz. 12.00		
	* przydział dzieci z kolejnych preferencji - możliwość zmiany przydziału z dalszej na wyższą preferencję np. z 5 na 2 lub z 3 na 1 tzw. podbieranie dzieci przez placówkę wyższej preferencji	30 kwietnia od godz. 12.00	30 kwietnia do godz. 14.00		
	* sprawdzenie listy zakwalifikowanych do integracji po etapie zmiany przydziału i możliwość dodatkowej kwalifikacji na zwolnione miejsca	30 kwietnia od godz. 14.00	30 kwietnia do godz. 15.00		
18.	Zamknięcie przez dyrektora etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		30 kwietnia do godz. 15.00		
19.	Zamknięcie przez WOW etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		30 kwietnia do godz. 15.30		
20.	Zamknięcie przez BE etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		30 kwietnia godz. 16.00		
21.	Przydział dzieci -	4 maja	8 maja		
	* przekazanie raportów do dzielnic	4 maja			
	* przesłanie przez dzielnice propozycji korekty limitów miejsc w grupach	do 6 maja			
	* ostateczny przydział	7 maja			
22.	Zamknięcie przez BE etapu symulacji	8 maja			
23.	Przydział dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, które nie zostały przyjęte na wcześniejszych etapach - dyrektorzy przydzielają dzieci orzeczeniowe (kandydujące do oddziałów integracyjnych) nigdzie nieprzyjęte	11 maja od godz. 12.00	11 maja do godz. 15.00		
24.	Zamknięcie przez dyrektora etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		11 maja do godz. 15.00		

25.	Zamknięcie przez WOW etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		11 maja do godz. 15.30		
26.	Zamknięcie przez BE etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		11 maja godz. 16.00		
27.	Przygotowanie przez wykonawcę list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych		do 12 maja do godz. 10.00		Listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zawierają imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego przedszkola/szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
28.	Pobranie z SYSTEMU listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	12 maja od godz.10.00	12 maja do godz. 12.00		
29.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych - listy należy umieścić w widocznym miejscu w przedszkolu/szkole (listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia).	12 maja - godz. 13.00 (wtorek)			Od godz.13.00 SYSTEM ponownie otwarty dla rodziców. Rozsyłanie wiadomości drogą elektroniczną po godz. 12.00.
30.	Potwierdzanie przez rodziców woli zapisu do przedszkola/szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane - rodzice potwierdzają wolę zapisu w systemie rekrutacyjnym lub przesyłają potwierdzenie na adres mailowy przedszkola/szkoły	12 maja od godz. 13.00 (wtorek)	20 maja do godz.16.00 (środa)		
31.	Wprowadzenie do SYSTEMU informacji o przesłanych potwierdzeniach woli zapisu	12 maja od godz. 13.00	21 maja do godz. 15.00		
32.	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu potwierdzania woli zapisu		21 maja do godz. 15.00		
33.	Zamknięcie przez WOW etapu potwierdzania woli zapisu		21 maja do godz. 15.30		

34.	Zamknięcie przez BE etapu potwierdzania woli zapisu		21 maja godz. 16.00		
35.	Przygotowanie przez wykonawcę list dzieci przyjętych i nieprzyjętych		do 22 maja do godz. 10.00		
36.	Pobranie z SYSTEMU listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych	22 maja od godz.10.00	22 maja do godz. 12.00		Listy przyjętych i nieprzyjętych zawierają imiona i nazwiska kandydatów lub informację o wolnych miejscach. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, datę publikacji i miejsce na podpis przewodniczącego komisji
37.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych - listy trzeba umieścić w widocznym miejscu w przedszkolu/szkole (listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej lub informację o wolnych miejscach oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy zawierają również datę podania listy do publicznej wiadomości i są opatrzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej).	22 maja - godz. 13.00 (piątek)			
PROCEDURA ODWOŁAWCZA					

38.	Procedura odwoławcza: * w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka, * uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym), * w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, * w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor przedszkola/szkoły rozpatruje odwołanie, * na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.	od 22 maja	26 dni (7+5+7+7)	
39.	Wprowadzenie do SYSTEMU informacji o dzieciach przyjętych w ramach procedury odwoławczej - przed przekazaniem danych o dzieciach nieprzyjętych		do 18 czerwca do godz. 12.00	
40.	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu rozpatrywania odwołań		18 czerwca do godz. 12.30	
41.	Zamknięcie przez WOW etapu rozpatrywania odwołań		18 czerwca do godz. 13.00	
42.	Opublikowanie w SYSTEMIE informacji o wolnych miejscach.	31 sierpnia		O przyjęciu w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor przedszkola/szkoły
WSKAZYWANIE MIEJSCA REALIZACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO				

43.	Udostępnienie dla dyrektorów przedszkoli/szkół oraz WOW raportów o dzieciach urodzonych w 2017 roku (trzylatki), 2016 roku (czterolatki), w 2015 roku (pięciolatki), 2014 (sześciolatki) i dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym, które nie zostały zakwalifikowane do żadnego ze wskazanych przez rodziców przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach	12 maja			
44.	Udostępnienie dla dyrektorów przedszkoli/szkół oraz WOW raportów o dzieciach urodzonych w 2017 roku (trzylatki), 2016 roku (czterolatki), w 2015 roku (pięciolatki), 2014 (sześciolatki) i dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym, które nie zostały przyjęte do żadnego ze wskazanych przez rodziców przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach	22 maja			
45.	Wskazanie rodzicom dzieci nieprzyjętych innego przedszkola/szkoły, która przyjmie dziecko	8 czerwca	15 lipca		