**Regulamin Opieki Świetlicowej**

 **Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Osieku**

Na podstawie wytycznych z art. 68 ust. 1 pkt. 1, 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.), § 13c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.), wytycznych MEN, MZ, i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek, niniejszy regulamin jest podporządkowany procedurom funkcjonowania szkoły w czasie epidemii w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Osieku. Procedura stanowi odrębny dokument.( Zarządzenie Nr 26 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Osieku z dnia 25.08. 2020 r.

§1

Zmiany do regulaminu świetlicy zachowanie bezpieczeństwa w świetlicy w czasie epidemii:

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej lub w razie możliwości mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
3. Zgodnie ze złożonymi przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji, dyrektor wyznacza godziny przebywania i odbioru uczniów.
4. Zajęcia odbywają się z wyznaczonymi nauczycielami.
5. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze.
7. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
9. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć zapewniając bezpieczeństwo uczniom.
10. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min dotyczy (klasy I-III). Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
11. Opiekunowie odbierających dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady: 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi, dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m, dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m, opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
12. Grupa wychowawcza liczy nie więcej niż 25 osób.
13. Czas pracy świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole, określa Dyrektor szkoły.
14. Stosować się do procedur obowiązujących w szkole.

§2

Głównym celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, tworzenie odpowiednich warunków do nauki własnej i pomoc w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.

§3

Do zadań świetlicy należy w szczególności:

* zapewnienie opieki wychowankom;
* organizowanie pomocy w nauce;
* organizowanie gier i zabaw ruchowych;
* organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
* współpraca z wychowawcami klas w zakresie zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły wynikających z jej programu wychowawczego oraz rocznych planów pracy;
* kształtowanie poczucia przynależności do społeczności swojej szkoły, środowiska lokalnego, regionu i kraju;
* kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
* rozwijanie samodzielności i samorządności oraz aktywności społecznej.

§ 4

Zasady rekrutacji do świetlicy: Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY, którą wypełnia rodzic lub prawny opiekun dziecka.

§ 5

Organizacja pracy świetlicy:

Praca świetlicy odbywa się zgodnie z rocznym planem pracy. Plan układa nauczyciel świetlicy, uwzględniając zadania i priorytety wynikające z planu pracy szkoły. Zajęcia programowe dostosowane są do zainteresowań i aktywności dzieci. Godziny pracy świetlicy na dany rok szkolny określa Dyrektor szkoły. Zasady opuszczania świetlicy przez dzieci określają rodzice w pisemnych oświadczeniach.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pozostającym w świetlicy zobowiązuje się:

1) ucznia – do zgłaszania się do świetlicy niezwłocznie po zakończonych zajęciach lekcyjnych.

2) rodziców/opiekunów prawnych - do poinformowania wychowawców świetlicy o sposobie opuszczania świetlicy przez ucznia tj.:

* w przypadku, gdy uczeń jest odbierany przez osoby trzecie, rodzic ma obowiązek przedłożyć stosowne upoważnienie (tj. odpowiedni wpis na karcie zgłoszenia)
* w przypadku, gdy rodzic zezwala na samodzielne opuszczanie świetlicy przez ucznia, ustala się godzinę wyjścia dziecka ze świetlicy w karcie zgłoszenia, w przeciwnym razie uczeń nie może opuścić zajęć świetlicowych
* rodzice zobowiązani są do odbierania dzieci w czasie wskazanym w tygodniowym planie pracy świetlicy, podanym na początku roku szkolnego,
* rodzice zobowiązani są powiadomić wychowawcę świetlicy o zmianie danych kontaktowych oraz wszystkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole,

3) wychowawcę świetlicy - do sprawowania rzetelnej opieki wychowawczej nad uczniami, w tym: stałego kontrolowania ruchu uczniów w świetlicy, nadzorowania bezpieczeństwa uczniów podczas zabaw i gier.

§6

Warunki korzystania ze świetlicy szkolnej.

Uczeń, przebywający w świetlicy, zobowiązany jest do przestrzegania określonych zasad dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa, kulturalnego zachowania się, zasad higieny oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.

Uczeń może być wykreślony z listy dzieci uczęszczających do świetlicy  w przypadku nieusprawiedliwionej, długotrwałej nieobecności.

Zachowanie dziecka w świetlicy ma wpływ na jego ocenę z zachowania.

§7

Dokumentacja świetlicy: Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy. Dziennik zajęć. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.

§8

W momencie zapisu dziecka do Świetlicy rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy